

"જ્યોતિર્મય પરિસર"

ડૉ.બી.એ.ઓ.યુ. માર્ગ, એસ. જી. હાઈવે, છારોડી, અમદાવાદ-382481

Email: info@baou.edu.in | Website: www.baou.edu.in

નં. બાઆઓયુ/રજી/વીગલ/ 23 /૨૦૨૬

તા. ૧૩/૦૫/૨૦૨૬

સંદર્ભ: સંબંધિત ફાઈલ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી તા.

પરિપત્ર

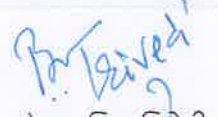
જાહેર માહિતી અધિકારી અધિકાર બાબતના અધિનિયમ: ૨૦૦૫ અન્વયે આ યુનિવર્સિટીના કામકાજ બાબતે સંદર્ભથી મળેલ મંજૂરી અનુસાર નીચે મુજબ એપેલેટ ઓથોરીટી, જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O.) તથા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ (A.P.I.O.) ની નિમણૂક કરવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ ઓથોરીટી			
ક્રમ	હોદ્દો	કાર્યક્ષેત્ર	નામ
1	માન.કુલપતિશ્રી	અપીલ સંબંધિત	પ્રો. (ડૉ.) અમી ઉપાધ્યાય
ક્રમ	હોદ્દો	કાર્યક્ષેત્ર	નામ
1	કા. કુલસચિવ (જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટી વહીવટ સંબંધિત તમામ બાબતો શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની સેવાઓ, સ્ટાફની નિમણૂક, પગાર, બઢતી અને સેવાકીય સર્વે બાબત. રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકારના વહીવટી નિયમો તથા અ, બ,ક અને ડ મુજબની બાબતો.	ડૉ. ભાવિન ત્રિવેદી
અ	કચેરી અધિક્ષકશ્રી (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ વહીવટી બાબતો, મહેકમ સંબંધિત બાબતો. નવી બાબતો. વીગલ, બાંધકામ, સ્ટોર્સ & પરચેઝ, ટ્રાન્સપોર્ટ, કેમ્પસ અને ભવનોની જાળવણી. યુનિવર્સિટી માલ-મિલકત વીમો, વહીવટી રેકર્ડ જાળવણી અને રદ્દ રેકર્ડ નિકાલ બાબત	ડૉ. કેતન મકવાણા / શ્રી રિધિ ભટ્ટ
બ	પી.એ.ટુ.વી.સી (જાહેર માહિતી અધિકારી)	કુલપતિશ્રી કાર્યાલય સંબંધિત બાબતો	શ્રી અમિત સોની
ક	પ્રોગ્રામ એનાલીસ્ટશ્રી (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટીના સઘળા ડેટા સ્ટોર્સ અને જાળવણી, અપગ્રેડેશન, વેબસાઈટ. કમ્પ્યુટર સેન્ટર સંબંધિત બાબતો, ઈલેક્ટ્રીક સાધન-સામગ્રી ટેકનીકલ બાબતો, ઈલેક્ટ્રોનિકસ આઈટમો જાળવણી. ઈ-વેસ્ટ નિકાલ.	શ્રી ધવલ બેંકર
૫	(મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	ગેસ્ટ હાઉસ આનુસંગિક બાબતો.	શ્રી દિગીશ વ્યાસ
૨	નિયામકશ્રી, સ્કૂલ ઓફ હ્યુમેનીટીઝ-(જાહેર માહિતી અધિકારી)	સ્કૂલ સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબત તથા અ અને બ મુજબની તમામ	ડૉ.યોગેન્દ્ર પારેખ

		બાબતો	
અ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	સ્કૂલ સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબત	ડૉ.પ્રિયાંકી વ્યાસ
બ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	યુનિવર્સિટીની એક્સટેન્શન એક્ટીવીટી સંબંધિત વિવિધ પ્રવર્તિઓ, કાર્યક્રમો સંબંધિત બાબતો	ડૉ.કૃતિ છાયા
3	નિયામકશ્રી (સ્કૂલ ઓફ કમ્પ્યુટર સાયન્સ)(જાહેર માહિતી અધિકારી)	સ્કૂલ સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબત. યુનિવર્સિટી IT સંબંધિત, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ, ઇ-માધ્યમ, ટેકનીકલ સિક્યુરીટી બાબતો.	ડૉ. નીવેશ મોદી
4	નિયામકશ્રી(રીસર્ચ) (જાહેર માહિતી અધિકારી)	શૈક્ષણિક સંશોધન બાબત.Ph.D સંબંધિત સર્વે બાબતો	ડૉ. નીવેશ મોદી
5	નિયામકશ્રી, CIQA (જાહેર માહિતી અધિકારી)	CIQA,NAAC,AQAR,SSR,12B બાબત	ડૉ. નીવેશ મોદી
6	નિયામકશ્રી (સ્કૂલ ઓફ કોમર્સ), (જાહેર માહિતી અધિકારી)	સ્કૂલ સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબતો તથા અ મુજબની બાબતો.	ડૉ. મનોજ શાહ
અ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	સ્કૂલ ઓફ કોમર્સ સંબંધિત સઘળી બાબતો	ડૉ. ધવલ પંડ્યા
7	નિયામકશ્રી,(સ્કૂલ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ સ્પે. એજ્યુકેશન)(જાહેર માહિતી અધિકારી)	સ્કૂલ સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબતો તથા અ મુજબની બાબતો.	ડૉ. અજીતસિંહ રાણા
અ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	સ્કૂલ ઓફ એજ્યુકેશન સંબંધિત સઘળી બાબતો	ડૉ.નિગમ પંડ્યા
8	નિયામકશ્રી (એકેડેમિક),(જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબત. શૈક્ષણિક સંસોધન બાબત.NEP, કેડીટ ટ્રાન્સફર, કોર્ષ અપ્રુવલ. UGC, DEB સાથે સંકલન-લાયેઝન બાબતો. મટીરીયલ, ગ્રંથાલય, સ્ટુડિયો સંબંધિત તથા અ,બ,ક અને ડ મુજબની તમામ બાબતો તથા અ, બ,ક અને ડ મુજબની બાબતો.	ડૉ.મહેશ પ્રસાદ ત્રિવેદી
અ	લાયબ્રેરીયન (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	ગ્રંથાલય સંબંધિત બાબતો, પસ્તી/રદ્ રેકર્ડ નિકાલ.	ડૉ. નિશા જોશી
બ	મટીરીયલ છાપકામ અને વિતરણ અધિકારીશ્રી (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ કોર્ષની અભ્યાસ સામગ્રી છપામણી, રી-પ્રિન્ટ, અન્ય છાપકામ સંબંધિત વિગતો, મટીરીયલ સ્ટોક નોંધણી, જાળવણી. ઓનલાઈન અને ઓફલાઈન વિતરણ. રદ્ મટીરીયલ નિકાલ તથા મટીરીયલ સંબંધિત તમામ બાબતો.	ડૉ.નિગમ પંડ્યા
ક	સ્ટુડિયો અને રેડિયો સ્ટેશન ઇન્ચાર્જશ્રી (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટીના સ્ટુડિયો, રેડિયો સેન્ટર લગતી સઘળી બાબત, ઇક્વિપમેન્ટ્સ જાળવણી-દેખરેખ. મીડિયા પ્રચાર અને પ્રસાર.	ડૉ. દિગ્વીશ વ્યાસ
5	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	ગૌતમ હોલ, કશ્યપ હોલ સંબંધિત સઘળી બાબતો.	ડૉ. દિગ્વીશ વ્યાસ
9	નિયામકશ્રી (એસ.ડી.),(જાહેર માહિતી અધિકારી)	સ્ટુડન્ટ ગ્રીવન્સ, એલ્યુમિની એસોસિયેશન. તેજતૃષા, એન્ટી રેગીંગ,વિદ્યાર્થી કલ્યાણ લગત બાબત	ડૉ. નિશા જોશી
10	વિભાગીય વડાશ્રી (પ્રવેશ) (જાહેર માહિતી અધિકારી)	GCAS, પ્રવેશને લગત તમામ બાબત, શિષ્યવૃત્તિ, ફી રીફંડ લગત બાબત તથા	ડૉ.અજીતસિંહ રાણા

		અ, બ મુજબની બાબતો.	
અ	પ્રવેશ ઇન્ચાર્જશ્રી (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ કોર્ષના પ્રવેશ, પ્રવેશ નોંધણી, GCAS	શ્રી આકાશ પટેલ
બ	નોડલ ઓફીસરશ્રી (શિષ્યવૃત્તિ) અને SC/ST CELL ઇન્ચાર્જ(મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકારની શિષ્યવૃત્તિ યોજના સંબંધિત કામગીરી. શિષ્યવૃત્તિ સંબંધિત નાણાકીય બાબતો, SC/ST CELL આનુસંગિક સર્વે બાબતો. પ્રવેશ તથા ભરતીમાં અનામત નીતિ બાબતો.	શ્રી વિનોદ માજુરાણા
11	નિયામકશ્રી (RC, LSC) (જાહેર માહિતી અધિકારી)	પ્રાદેશિક કેન્દ્રોને લગતી સઘળી વહીવટીય નાણાકીય અને શૈક્ષણિક બાબતો. વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ, સ્ટુડન્ટ સપોર્ટ સર્વિસ, પરીક્ષા સંચાલન, અભ્યાસ/પ્રોગ્રામ કેન્દ્રોને લગતી બાબતો.	ડૉ. પ્રિયાંકીબેન વ્યાસ
12	નાણા અધિકારીશ્રી (જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટીની આવક અને ખર્ચ. બજેટ, વાર્ષિક હિસાબો, ઇન્કમેટેક્સ, તમામ પ્રકારની ગ્રાન્ટ સ્વીકૃતિ-યુટીલાઇઝેશન, થાપણો-ડીપોઝીટ. નાણાકીય રેકર્ડ જાળવણી અને રદ રેકર્ડ નિકાલ. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ નાણા સંબંધિત અને અ મુજબની તમામ બાબતો.	શ્રી મનોજ શાહ
13	પરીક્ષા નિયામકશ્રી (જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ કોર્ષની પરીક્ષા આયોજન, સંચાલન, પરીક્ષા કેન્દ્રો સંકલન. પ્રશ્નપત્રો તૈયાર કરવા-વિતરણ, પરિણામ જાહેર કરવા, પ્રમાણપત્રો, પરીક્ષા આનુસંગિક સઘળી બાબત. કોન્વોકેશન તથા અ અને બ મુજબની તમામ બાબતો.	ડૉ. આવા શુક્લા
અ	પરીક્ષા (એસેસમેન્ટ ઇન્ચાર્જશ્રી) (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	પરીક્ષા કેન્દ્રો ખાતે મટીરીયલ-પ્રશ્નપત્રો વિતરણ, ઓબ્સર્વર વ્યવસ્થા, ઉત્તરવહી મૂલ્યાંકન, અસાઇનમેન્ટ, પરિણામ જાહેર કરવા, રી-ચેકિંગ/રી-એસેસમેન્ટ, કોપી કેસ અને અન્ય પરીક્ષા સંબંધિત બાબતો. પરીક્ષા રેકર્ડ જાળવણી અને રદ રેકર્ડ નિકાલ.	શ્રી નીવેશ બોખાણી
બ	મદદનીશ કુલસચિવશ્રી -પરીક્ષા (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ કોર્ષના પદવી પ્રમાણપત્ર, માઇગ્રેશન, ડુપ્લીકેટ પ્રમાણપત્રો, ટ્રાન્સક્રીપ્ટ તથા પરીક્ષા સંબંધિત અન્ય તમામ બાબતો.	ડૉ. જયશ્રી ગુર્જર
14	નિયામકશ્રી (રમતગમત અને શારીરિક શિક્ષણ) (જાહેર માહિતી અધિકારી)	રમતગમત અને શારીરિક શિક્ષણને લગતી સર્વે બાબતો	ડૉ. નિગમ પંડ્યા
15	નિયામકશ્રી (Innovation, start ups, intership, Incubation, collaborations, Technology and Linkages) (જાહેર માહિતી અધિકારી)		ડૉ. મનોજ શાહ
16	નિયામકશ્રી (Knowledge Resource Centre) (જાહેર માહિતી અધિકારી)		ડૉ. મહેશ પ્રસાદ ત્રિવેદી
17	નિયામકશ્રી (Lifelong Learning and Extension) (જાહેર માહિતી અધિકારી)		ડૉ. યોગેન્દ્ર પારૈખ

આ પરિપત્ર મુજબ વખતોવખત જે-તે અધિકારીને જે-તે જગ્યાનો ચાર્જ સોંપવામાં આવશે તો તે આપોઆપ જ PIO/APIO ગણાશે અને તે પ્રમાણે તેઓએ ફરજ બજાવવાની રહેશે.


ડૉ. ભાવિન ત્રિવેદી

કા. કુલસચિવ

નોંધ: માહિતી/વિગતો પૂરી પાડવા માટે પરિપત્રમાં જણાવેલ જાહેર માહિતી અધિકારી અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી મુજબ હોદ્દાની રૂએ નિયુક્ત થયેલ છે.

પ્રતિ,

સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરફ.

નકલ રવાના :

1. સર્વે સ્કૂલના નિયામકશ્રી, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
2. યુનિવર્સિટી સર્વે શાખા _____
3. કમ્પ્યુટર શાખા તરફ (વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિદ્ધ થવા સારું)
4. LSC, ડૉ.બી.એ.ઓ.યુ.યુનિ. તરફ(તમામ પ્રાદેશિક કેન્દ્રો અને અભ્યાસ કેન્દ્રો તરફ જાણ કરવા)
5. પી.એ.ટુ વી.સી, ડૉ.બી.એ.ઓ.યુ.યુનિ.
6. પી.એ ટુ કુલસચિવ, ડૉ.બી.એ.ઓ.યુ.યુનિ.
7. સિલેક્ટ ફાઈલ