



ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

“જ્યોતિર્મય” પરિસર, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,
સરખેજ ગાંધીનગર હાઇવે, છારોડી, અમદાવાદ - 382481



Email: baou.lsc@baou.edu.in | Website: www.baou.edu.in

નોંધની સુચનાઓ

- આ અરજુમાં સામેલ તમામ વિગતો સંપૂર્ણ ભરી પરિશિષ્ટ -1 પર દર્શાવ્યા મુજબના દસ્તાવેજો અને અરજુ ફી રૂ.10000/- (દસ હજાર)ના ડીમાંડ ફ્રાફ્ટ સાથે ફાર્ટલ નીચેના સરનામે મોકલવાની રહેશે

પ્રતિ

નિયામકશ્રી(પ્રાદેશિક કેન્દ્રો)

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

“જ્યોતિર્મય” પરિસર,

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,

સરખેજ ગાંધીનગર હાઇવે,

છારોડી, અમદાવાદ-382481

- અરજુમાં કોઈ વિગત માટે જગ્યા જગ્યાય અથવા જરૂર પડે તો માહિતી પરિશિષ્ટ તરીકે આપવી
- અરજુના અને તમામ દસ્તાવેજના દરેક પેજ પર કોલેજ/સંસ્થા ના વડા અથવા અધિકૃત વ્યક્તિની સહી અને સંસ્થાનો સિક્કો ફરજુયાત કરવાનો રહેશે
- ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના જે અભ્યાસક્રમો આપની કોલેજ/સંસ્થા મેળવવા માંગતી હોય અને જે તે અભ્યાસક્રમ માટે અધ્યાપકો પરામર્શન સેવા આપવા ઉપલબ્ધ હોય તેવા અભ્યાસક્રમોની યાદી (પરિશિષ્ટ-2) આપની કોલેજ/સંસ્થાના લેટરપેડ પર સહી સિક્કા સાથે આપવાની રહેશે.
- આપની સંસ્થા દ્વારા (પરિશિષ્ટ-3) Undertaking (Rs.300 Franking/Rs.300 Stamp Paper પર Notarized) કરી આપવાનું રહેશે (Notarizedના કિસ્સામાં First Party જે તે માન્ય કોલેજ/સંસ્થા રહેશે તથા Second Partyમાં Dr.Babasaheb Ambedakar Open University Ahmedabad રહેશે)
- આપને ત્યાં પરામર્શન કાર્ય માટે સેવા આપવા માંગતા અધ્યાપકોનું સમંતિપત્રક (પરિશિષ્ટ-4) તેઓના સ્વ પ્રમાણિત કરેલ બાયોડેટા અને જરૂરી પ્રમાણપત્રો સાથે મોકલવાના રહેશે.
- યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટપર અરજુ સાથે ઉપલબ્ધ UGC-DEB Regulations નો અભ્યાસ કરવાનો રહેશે

અરજી પત્રક

(A) અભ્યાસકેન્દ્ર વિષયક માહિતી

1	કોલેજ/સંસ્થાનનું નામ	
2	કોલેજ/સંસ્થાનનું સરનામું	
3	ટેલીફોન નંબર (STD કોડ સાથે)	
4	કોલેજ/સંસ્થાનો મોબાઇલ નંબર	
5	કોલેજ/સંસ્થાનો E Mail ID	
6	સંસ્થાનો પ્રકાર	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> અનુદાન લેતી <input type="radio"/> અનુદાન ન લેતી <input type="radio"/> સરકારી સંસ્થા <input type="radio"/> ખાનગી સંસ્થા
7	જે યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ ધરાવે છે તેનું નામ અને જોડાણનો પ્રકાર	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> કાયમી <input type="radio"/> અસ્થાઈ (વાર્ષિક)
8	યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણની માન્યતાનો નંબર અને તારીખ	
9	અસ્થાઈ(વાર્ષિક) જોડાણ હોય તો જોડાણ પૂરું થયાનું વર્ષ _____ (જોડાણના પત્રની નકલ તેમજ પ્રવર્તમાન વર્ષનું જોડાણ મેળવવા માટે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલ)	

10	કોલેજ/ સંસ્થા દ્વારા ચલાવવામાં આવતા અભ્યાસક્રમોની વિગત	
11	કોલેજ/ સંસ્થામાં શૈક્ષણિક સ્ટાફની સંખ્યા અને બાયોડેટા	
12	કોલેજ/ સંસ્થાના વહીવટી સ્ટાફની સંખ્યા બાયોડેટા	
13	(શૈક્ષણિક અને વહીવટી સ્ટાફના બાયોડેટા, જરૂરી પ્રમાણપત્રો તેમજ સંમતી પત્રક કોલેજના પ્રિન્સિપાલના સહી-સિકકા સાથે જોડવા)	
14	કોલેજ/સંસ્થાના વડા (HOI)ની વિગત <ul style="list-style-type: none"> ○ પૂરું નામ ○ શૈક્ષણિક લાયકાત ○ લેન્ડલાઇન ટેલીફોન નંબર ○ મોબાઇલ નંબર ○ Email 	
15	કેન્દ્ર સંયોજકક્ષીની વિગત <ul style="list-style-type: none"> ○ પૂરું નામ ○ શૈક્ષણિક લાયકાત(UGC ODL ના પ્રવ્રતમાન ધોરણો અનુસાર) ○ લેન્ડલાઇન ટેલીફોન નંબર ○ મોબાઇલ નંબર ○ Email 	
16	કેન્દ્ર સહ સંયોજકક્ષીનું નામ <ul style="list-style-type: none"> ● પૂરું નામ ● શૈક્ષણિક લાયકાત(UGC ODL ના પ્રવ્રતમાન ધોરણો અનુસાર) ● લેન્ડલાઇન ટેલીફોન નંબર ● મોબાઇલ નંબર ● Email ● અનુભવ વર્ષ 	
17	કોલેજ સંસ્થા કયા સમયે ચાલુ રહે છે	

	તેની વિગત (દિવસ અને સમય)	
18	કોલેજ/ સંસ્થા પર એક સાથે કેટલા વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા લઈ શકાય? પરીક્ષા લેવા માટે જરૂરી સ્ટાફની તેમજ વર્ગખંડોની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ છે?	<input type="radio"/> હા <input type="radio"/> ના
19	સંસ્થા/કોલેજનું રાજ્યસ્તરે, રાષ્ટ્રીયસ્તરે તથા આંતરરાષ્ટ્રીયસ્તરે મેળવેલ સિદ્ધિની વિગતો	

(B) ટ્રસ્ટની માહિતી		
1	ટ્રસ્ટનું નામ	
2	ટ્રસ્ટનું સરનામું	
3	ટ્રસ્ટનો ટેલીફોન નંબર	
4	ટ્રસ્ટનો E Mail ID	
5	ટ્રસ્ટની વેબસાઈટ	
6	ટ્રસ્ટનો પ્રકાર	
7	ટ્રસ્ટનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર અને તારીખ (પ્રમાણપત્રની નકલ જોડવી)	
8	ટ્રસ્ટના ચેરમેનની વિગત <ul style="list-style-type: none"> • પૂરું નામ • લેન્ડલાઇન ટેલીફોન નંબર • મોબાઇલ નંબર • Email 	
9	ટ્રસ્ટ દ્વારા સંચાલિત સંસ્થાઓની સંખ્યા અને તેની વિગત	

(C) કોલેજ/સંસ્થાની ભૌતિક માળખાકીય સગવડો

1	એરોબલી હોલની સંખ્યા	
2	વર્ગ ખંડની સંખ્યા	
3	સ્ટાફ રૂમ	
4	ઓફિસ	
5	લાયબ્રેરી	
6	<p>કમ્પ્યુટર લેબમાં ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ</p> <ul style="list-style-type: none"> • કમ્પ્યુટરનો પ્રકાર • કમ્પ્યુટરની સંખ્યા • નેટવર્ક • ઇન્ટરનેટ • ઇન્સ્ટોલ સોફ્ટવેરની વિગત <ul style="list-style-type: none"> ○ Name Of Software ○ Version • પ્રોજેક્ટર 	
7	કોલેજ / સંસ્થાના ફલોર પ્લાન નકશાની નકલ સામેલ કરેલ છે	<input type="radio"/> હા <input type="radio"/> ના
8	સંસ્થા/કોલેજ પરનું વાતાવરણ (ટીક માર્ક કરવું)	<input type="radio"/> શાંત <input type="radio"/> ઘોંધાટવાળું
	સંસ્થા/કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓ માટે પીવાના પાણીની સવલત	<input type="radio"/> શુદ્ધ <input type="radio"/> RO Plant <input type="radio"/> અન્ય
	વોશરુમની વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીનીઓ માટે અલગ અલગ સુવિધા છે.	<input type="radio"/> હા <input type="radio"/> ના
	રેકૉર્ડ મેન્ટેનન્સ રૂમ ઉપલબ્ધ છે?	<input type="radio"/> હા <input type="radio"/> ના
	અસાઈમેન્ટ અને મટીરીયલ માટે રૂમ ઉપલબ્ધ છે?	<input type="radio"/> હા <input type="radio"/> ના
	અન્ય સગવડો	

(D) કોલેજ/સંસ્થાની લાયબ્રેરીની માહિતી

1	સ્ટોક રૂમની સાઈઝ	
2	રીડિંગ રૂમની સાઈઝ	
3	પુસ્તકોની સંખ્યા	
4	જનરલ મેગેઝીનની સંખ્યા	
5	Digital Library	<input type="radio"/> હા <input type="radio"/> ના
6	માહિતી ચાર્ટની સંખ્યા	
7	વર્તમાનપત્રની સંખ્યા	
8	પુસ્તકો વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવે છે કે નહિ?	<input type="radio"/> હા <input type="radio"/> ના

(E) કોલેજ/સંસ્થા પર ઉપલબ્ધ ઉપયોગી સાધનોની માહિતી

1	કમ્પ્યુટરની સંખ્યા	
2	લેનની સુવિધા <ul style="list-style-type: none"> • LAN Type • Network Operating System • Number of computer in LAN • Make of HUB Switch • Number of Ports in HUB/Switch • Speed of HUB/Switch 	
3	પ્રિન્ટરની સંખ્યા અને પ્રકાર	
4	ટેલીવીઝનની સંખ્યા	
5	OHP	
6	સ્લાઇડ પ્રોજેક્ટર	
7	CD પ્લેયર	
8	ઇન્ટરનેટની સુવિધા	
9	LCD પ્રોજેક્ટર	

10	P.A. System	
11	CCTV Surveillance	
12	ਐરੋਕਾ ਮਸ਼ੀਨ	
13	Scanner	
14	Video-Cammera	
15	UPS	
16	Stabilizar	
17	Wi-Fi	

(F) અભ્યાસકેન્દ્ર પરના પરામર્શકોની માહિતી (નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણેના ફોર્મેટ પ્રમાણે અલગથી પરિશિષ્ટ જોડિને માહિતી રજુ કરવી)

(G) કોલેજ/સંસ્થા તરફથી અભ્યાસકેન્દ્ર માટે ફાળવવામાં આવેલ સગવડોની વિગત :

1	ઓફિસ	
2	વર્ગખંડની સંખ્યા	
3	વર્ગખંડની અંદરની સગવડો	
4	ફર્જિયરની સુવિધાઓ	
5	લાયબ્રેરીની સુવિધાઓની વિગત	
6	કમ્પ્યુટરની સુવિધા અંગે	
7	ઇન્ટરનેટ સુવિધા	
8	અન્ય	

(H) આપની સંસ્થા/કોલેજ ની નજીક આવેલ યુનિવર્સિટીના અભ્યાસકેન્દ્રની માહિતી

1	સંસ્થા/કોલેજ ની નજીક આવેલ અભ્યાસકેન્દ્રનું નામ	
2	અભ્યાસકેન્દ્ર કોડ નંબર	
3	સરનામું	
4	આપની સંસ્થા/કોલેજથી અંતર	

(I) સંસ્થા / કોલેજમાં છેલ્લા ત્રણ વર્ષની વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશની સંખ્યા

વિદ્યાર્થીઓ _____ વિદ્યાર્થીનીઓ _____ કુલ વિદ્યાર્થીઓ _____

ક્રમ	વર્ષ	સર્ટિફિકેટ	ડિપ્લોમા	ડિગ્રી

(J) અભ્યાસકેન્દ્ર જોડાણ ફી પેટેના રકમ રૂ 10,000) નોન રીફંડેબલ (ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટનીની વિગત

Bank Name	Branch	Demand Draft No	Date	Amount

સંસ્થા / કોલેજ દ્વારા UGC-2020 ની DEBની ગાઈડલાઈનનો અભ્યાસ કર્યો છે, તે અમારી સંસ્થાને સ્વીકાર્ય છે. ભવિષ્યમાં UGC અને ડૉ.બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી દ્વારા ઉમેરતા નીતિ નિયમો મુજબ કામગીરી કરવામાં આવશે. ડૉ.બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના અભ્યાસકેન્દ્ર માટે સંસ્થા / કોલેજની માળખાકીય સુવિધાઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

તારીખ : _____

સ્થળ : _____

સંસ્થાનો સિક્કો અને
સંસ્થાના વડાની સહી

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી



(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)
 “જ્યોતિર્મય” પરિસર, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,
 સરખેજ ગાંધીનગર હાઇવે, છારોડી, અમદાવાદ - 382481



Email: baou.lsc@baou.edu.in | Website: www.baou.edu.in

પરિશીષ્ટ-1

કોલેજ/સંસ્થા દ્વારા અભ્યાસકેન્ડ મેળવવા માટેની અરજી સાથે જોડવાના થતા ડોક્યુમેન્ટની યાદી

ક્રમ	માહિતી	હા/ના
01	સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી સાથેનો જોડાણનો પત્ર (વાર્ષિક જોડાણના કિસ્સામાં છેલ્લા ત્રણ વર્ષના જોડાણપત્ર સામેલ કરવા)ની નકલ	
02	કોલેજ/દ્રસ્ટ/ સંસ્થાના નોંધણીનું પ્રમાણપત્રની નકલ	
03	કોલેજ/દ્રસ્ટ ડીડ (બંધારણ)ની નકલ	
04	અભ્યાસકેન્ડ શરૂ કરવા માટેના કોલેજ/દ્રસ્ટ કે સંસ્થામાં થયેલ ઠરાવ	
05	કોલેજ/સંસ્થાના ત્રણ વર્ષના ઓડિટ રિપોર્ટની નકલ	
06	કોલેજ/સંસ્થાના સરનામાનો આધાર, (Lease Deed/ Rent Agreement /Sale Deed/ Ownership Document)ની નકલ	
07	કોલેજ/સંસ્થાના Pan નંબરની નકલ	
08	કોલેજ/સંસ્થાનો ફ્લોર પ્લાન/નકશાની નકલ	
09	કોલેજ/સંસ્થાનો ત્રણ વર્ષનો શૈક્ષણિક વાર્ષિક અહેવાલની નકલ	
10	કોલેજ/સંસ્થાના પ્રિન્સિપાલનો બાયોડેટા (પ્રમાણપત્રો/સ્વપ્રમાણિતની નકલો)	
11	અભ્યાસકેન્ડના સંચાલન માટે સંયોજકની નિમણુક કરવા માટેનો બાયોડેટા (UGCના નિયમ પ્રમાણે આસ્થિસ્ટન્ડ પ્રોફેસર તરીકેની લઘુત્તમ લાયકાત રહેશે સાથે સ્વપ્રમાણિત કરેલ પ્રમાણપત્રોની નકલો સાથેનો બાયોડેટા)	
12	કોલેજ/સંસ્થાએ માંગેલ અભ્યાસક્રમો માટે જે તે વિષયમાં પરામર્શન કરી શકે તેવા સદર કોલેજ/સંસ્થાના પરામર્શકોના વિષયદીઠ બાયોડેટા/સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોની નકલો (ડિપ્લોમા અને સ્ટીફિકેટ અભ્યાસક્રમ માટે વિષયની PAC/PPR પ્રમાણે લાયકાત રહેશે તથા ડિગ્રી અભ્યાસક્રમો માટે UGCના નિયમ પ્રમાણે આસ્થિસ્ટન્ડ પ્રોફેસર તરીકેની લઘુત્તમ લાયકાત રહેશે)	
13	જો સદર કોલેજ/સંસ્થા પાસે પરામર્શકો ન હોય તેવી સ્થિતિમાં અન્ય	

	કોલેજ/સંસ્થામાંથી પરામર્શકોની મદદ લેવાની હોય તે કિસ્સામાં જે તે વિષયના પરામર્શકનો સંમતિપત્ર (સહી સાથેનો) જોડવો અનિવાર્ય છે. (સર્ટિફિકેટ અને ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ માટે વિષયની PAC/PPR પ્રમાણે લાયકાત રહેશે.તથા ડિગ્રી અભ્યાસક્રમો માટે UGCના નિયમ પ્રમાણે આસ્ટ્રિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર તરીકેની લઘુત્તમ લાયકાત રહેશે)	
14	કોલેજ/સંસ્થાના વહીવટી કર્મચારીઓના બાયોડેટા સંસ્થાના પ્રિન્સિપાલના સહી-સિક્કા સાથે જોડવા.	
15	કોલેજ/સંસ્થાના ફોટોગ્રાફિસ <ul style="list-style-type: none"> બાહ્ય મકાન અને મેદાન આંતરિક મકાન અને વર્ગિંડ ગ્રંથાલય તથા સેમિનાર સભાગૃહ કમ્પ્યુટર લેબ કોલેજ/સંસ્થાના વડાની ઓફિસ પાણી અને વોશરુમની વ્યવસ્થા 	
16	Undertaking (Rs.300 Franking/Rs.300 Notarized) (Notarizedના કિસ્સામાં First party જે તે માન્ય કોલેજ/સંસ્થા રહેશે તથા Second Partyમાં Dr. Babasaheb Ambedkar Open Univarsity Ahmedabad રહેશે)	
17	અભ્યાસકેન્દ્ર જોડાણ ફી રકમ રૂ 10,000/- (નોન રીફંડેબલ) પેટે “ Dr. Babasaheb Ambedkar Open Univarsity Ahmedabad” ની તરફણનો અમદાવાદ ખાતે યૂકવાય તેવો ડિમાન્ડ ફ્રાફ્ટ જોડવાનો રહેશે.	

પરિશીળણ-૩

Undertaking

We,

1. _____,
The Chairman of _____,
S/O _____,
, And residence of _____,
2. _____,
The Secretary of _____,
S/O _____,
And residence of _____,
3. _____,
Study Center Head of _____,
S/O _____,
And residence of _____,

We, the above mentioned, are the authorized signatories of the Institute;

_____ managed by _____. With the reference to our application for the purpose of "Approval of the Study Center", we, solemnly, hereby agree for and on behalf of the Management of the Study center to the term and conditions along with the procedure mentioned below;

1. We have gone through the rules, regulations, guidelines, instructions, norms and standards prescribed by the Dr.Babasaheb Ambedkar Open University, Ahmedabad and its related apex bodies for establishing,

managing and operating the Study Centre and we shall abide by all these rules, regulations, guidelines/instructions/norms and standards, notified at the moment and to be notified/declared by Dr.Babasaheb Ambedkar Open University and its related apex bodies from time to time.

2. We are aware that the study centre is for the purpose of conducting the academic, administrative and support service activities as well as for the functions as per the rules, regulations, guidelines, instructions, norms and standards prescribed by authorities notified in the Point No. 1 of this undertaking. Furthermore, that we will offer / commence / conduct only such academic programmes of the Dr.Babasaheb Ambedkar Open University as are allowed, to be commenced in the study centre at the approved location and for academic session(s), by Dr.Babasaheb Ambedkar Open University through its letter/communication.
3. We are aware to perform all the academic activities such as planning & organizing counseling sessions/ contact programmes, providing opportunity to the learners for face-to-face interaction with counselors / experts, providing library and laboratory facilities, provide opportunities to students to meet their fellow students, providing guidance related to assignments, assessing the assignment submitted by the students, completing all the activities prescribed for the academic programmes, facilitating the students and staff for access to technology with prescribed ICT facilities, etc.
4. We are aware to perform all the administrative activities such as ensuring necessary Infrastructural facilities as prescribed and/or required, maintaining records of administration and activities, maintaining the accounts, facilitating programme information services, collecting the fee

from the students and depositing to Dr.Babasaheb Ambedkar Open University within prescribed time duration, executing all the activities related to enrollment/admission process, facilitating the infrastructural facilities for organizing the examination, etc. Furthermore, we are aware that the students will be enrolled with Dr.Babasaheb Ambedkar Open University for its academic programmes and hence, Dr.Babasaheb Ambedkar Open University is authorized to cancel the enrollment or transfer such student to other study centre. We will strictly adhere to prescribed norms and formats of advertisement (applicable to all situations and purposes) of Dr.Babasaheb Ambedkar Open University We are aware about rules, regulations, guidelines, instructions, norms and standards prescribed for Government Scholarship Schemes and we shall abide by the same as notified at the moment and to be notified / declared from time to time by respective government authority.

5. We are aware that it is required to appoint Study Centre Head, Programme Coordinator, Counselors, and other administrative staff. We will ensure the adherence as well as compliance to provision of various acts such as Labour Act, Employee Provident Fund Act, Professional Tax Act, etc.
6. We are aware that all the academic and administrative activities of the Study Centre should be planned and executed as per the norm and standards prescribed by the ODL Philosophy of Dr.Babasaheb Ambedkar Open University We are also aware that we need to equip our study centre with the ICT Based applications recommended by Dr.Babasaheb Ambedkar Open University to support this philosophy.
7. We, further declare that we will submit all the required and necessary

information or statistics, in the manner and schedule as the Dr.Babasaheb Ambedkar Open University may decide. We are aware that of Dr.Babasaheb Ambedkar Open University has its own Assessment & Accreditation System to maintain the quality of academic programmes as per its own ODL Philosophy. And there is a procedure of continuous assessment of the study centre, of which the onsite visit/inspection by peer team. We are aware that such visit may be declared to us or not and in both the case, we are abide to cooperate, respond and submit all the required details and documentation to the visit team of Dr.Babasaheb Ambedkar Open University. Based on the report of visit/inspection, Dr.Babasaheb Ambedkar Open University is authorized to withdraw the approval of our study centre. As a part of Assessment and Accreditation Process, we are abide to procure and use the ICT based applications notified by Dr.Babasaheb Ambedkar Open University, software developed for supporting the process. We are aware to perform all the academic activities such as planning & organizing counseling sessions/ contact programmes, providing opportunity to the learners for face-to-face interaction with counselors / experts, providing library and laboratory facilities, provide opportunities to students to meet their fellow students, providing guidance related to assignments, assessing the assignment submitted by the students, completing all the activities prescribed for the academic programmes, facilitating the students and staff for access to technology with prescribed ICT facilities, etc.

8. We shall be responsible for the acts of omission and commission on my part or on the part and Dr.Babasaheb Ambedkar Open University will not be liable / responsible towards any commitment(s) made by anyone at our Study Centre. And we will be solely responsible for all the legal consequence arise due to any acts of omission and commission against

the rules, regulations, guidelines, instructions, norms and standards of Dr.Babasaheb Ambedkar Open University, Distance Education Council and Other Apex or concerned Bodies/Authorities.

9. We are aware to maintain the discipline of students and staff at the study centre. We will be solely responsible for any discrepancy or commission of the acts against the prescribed rules, regulations, guidelines, instructions, norms and standards of mentioned above. We will ensure to avoid / not to convey any false / exaggerated / poor commitments to students and staff by any of the person (including staff) involved directly or indirectly in the activities of Study Centre. We will be solely responsible for any legal action and answerable to any element of the society for the discrepancy arouse due to any false / exaggerated / poor commitments. We are also aware that there will neither any role of Dr.Babasaheb Ambedkar Open University nor be answerable to any one in any of the situation mentioned in this point, rather withdrawal of approval to our study centre will be immediately executed by Dr.Babasaheb Ambedkar Open University.
10. We declare that the information and documentation provided by us during the submission of proposal for approval of study centre and during the frequent communication (oral/written) are true and valid. If found any discrepancy in the same, the Dr.Babasaheb Ambedkar Open University is authorized to cancel the approval to our study centre.

Date: ---/---/-----

Place: _____

1. Chairman/President:

Full Name: _____ Signature: _____
Seal: _____ (Organization's Seal)

2. Secretary:

Full Name: _____ Signature: _____
Seal: _____ (Organization's Seal)

3. Study Centre Head:

Full Name: _____ Signature: _____
Seal: _____ (Study Centre's Seal)

પરિશિષ્ટ-4

સંમતી પત્રક

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદના અભ્યાસકેન્દ્ર મેળવવા માટેની અરજી સંદર્ભે

કોલેજ /સંસ્થા દ્વારા અરજી કરવામાં આવેલ છે. સદર કોલેજ /સંસ્થામાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના અભ્યાસકેન્દ્ર તરીકે માન્યતા મળેથી હું _____
પરામર્શક તરીકે _____ અભ્યાસકમમાં પરામર્શન કાર્ય કરવાની સંમતી આપું છું.

તારીખ :

સ્થળ :

પરામર્શકનું પૂરું નામ અને સહી

