

B

A

O

U



ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

“જ્યોર્તિમય” પરિસર,

શ્રી બાલાજી મંદિરની સામે, સરખેજ-ગાંધીનગર હાઇવે,

છારોડી, અમદાવાદ-૩૮૨ ૪૮૧

E-mail: feedback@baou.edu.in Website : www.baou.edu.in

સત્રીયકાર્ય જૂન- ૨૦૧૬

સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ: (BDP)

પાઠ્યક્રમ શીર્ષક

AMK, AED

બજાર પ્રક્રિયા :-AMK-01

નિકાસ પ્રક્રિયા અને દસ્તાવેજી કરણ :-AED-01

અગત્યની સૂચનાઓ

- ✓ વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના પાઠ્યક્રમોના સ્વાધ્યાયકાર્યો અભ્યાસકેન્દ્ર/યુનિવર્સિટીની વેબ-સાઈટ પરથી મેળવવાના રહેશે.
- ✓ સત્રાંત પરીક્ષા આપવા માટે સ્વાધ્યાય કાર્ય રજૂ કરવા ફરજિયાત છે. સ્વાધ્યાય કાર્ય જમા કરાવેલ નહીં હોય, તો પરીક્ષા ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- ✓ તૈયાર કરેલ સ્વાધ્યાયકાર્યો અભ્યાસકેન્દ્ર પર જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ ૩૦/૧૨/૨૦૧૬ છે. આ તારીખ પછી વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા મોકલાવેલ સ્વાધ્યાયકાર્યો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- ✓ જમા કરાવેલ સ્વાધ્યાયકાર્યોની પહોંચ અભ્યાસકેન્દ્ર પરથી લેવી ફરજિયાત છે.
- ✓ વિદ્યાર્થીઓએ નિયત સમય મર્યાદામાં સ્વાધ્યાયકાર્યો અભ્યાસકેન્દ્ર પર જમા કરાવવા તેમજ મૂલ્યાંકન થયા બાદ મૂલ્યાંકન પત્રક સાથેના સ્વાધ્યાયકાર્યો અભ્યાસ કેન્દ્ર પરથી અવશ્ય પરત લેવા.
- ✓ વિદ્યાર્થી પોતાના સ્વાધ્યાયકાર્યોના ગુણ યુનિવર્સિટીની વેબ-સાઈટ પર જોઈ શકશે.
- ✓ આ પાઠ્યક્રમ સ્નાતક પદવીનાં તૃતીય વર્ષના વિદ્યાર્થીઓ માટે વ્યવસાયલક્ષી પઠ્યક્રમો પૈકીનો એક છે.
- ✓ ત્રીજા વર્ષમાં વિદ્યાર્થી માટે વ્યવસાયલક્ષી પાઠ્યક્રમો પૈકી ઓછામાં ઓછા ૮ કેડિટના અને વધુમાં વધુ ૧૬ કેડિટના પાઠ્યક્રમો પસંદ કરવાના રહેશે.

સત્રીયકાર્ય માટે આવશ્યક સૂચનાઓ

પ્રિય વિદ્યાર્થી મિત્રો

આપને દરેક પાઠ્યક્રમદીઠ એક સત્રીયકાર્ય તૈયાર કરવાનું ફરજિયાત છે. દરેક સત્રીયકાર્ય તમામ અભ્યાસ-સામગ્રી પર આધારીત હોય છે.

સત્રીયકાર્ય તૈયાર કરી આપના અભ્યાસકેન્દ્રના સંયોજકશ્રી પાસે જમા કરાવવું અને તેની પાવતી અવશ્ય લેવી. દરેક સત્રીયકાર્યની ઝેરોક્ષ નકલ આપની પાસે રાખવી.

દરેક સત્રીયકાર્યના ૧૦૦ ગુણ નિશ્ચિત છે. જેમાં પાસ થવા માટે B.A./B.com.માં ૩૬ ગુણ લાવવા જરૂરી છે. પરિણામમાં તેનો ભારાંક ૩૦% હોય છે. અભ્યાસકેન્દ્ર દ્વારા મૂલ્યાંકન કરાવેલ સત્રીયકાર્યો પરીક્ષામાં વાંચવા માટે પરત અવશ્ય લેવું. અભ્યાસકેન્દ્ર આપના સત્રીયકાર્યના ગુણો યુનિવર્સિટી અમદાવાદ ખાતે મોકલી આપશે. જે આપની માર્કશીટમાં ગુણગ્રેડ યાદીમાં સામેલ કરી (૭૦% પરીક્ષા અને ૩૦% સ્વાધ્યાયકાર્ય) ફાઈનલ ગુણગ્રેડ માર્કશીટ તૈયાર થશે.

આ સત્રીયકાર્યનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય પરીક્ષા માટેની પૂર્વ તૈયારી છે. સત્રીયકાર્યમાં પૂછવામાં આવેલ પ્રશ્નોનું માળખું પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો જેવું હોય છે. પ્રશ્નોના જવાબમાં અભ્યાસ સામગ્રીનું પુનરાવર્તન કરવાનું નથી હોતું. આપ વાંચનથી જે શીખ્યા છો, તે પોતાની ભાષામાં લખવાનું હોય છે. જેથી આપ સ્વાધ્યાયકાર્યો તૈયાર કરવાની કામગીરી ગંભીરતાથી કરશો.

યુનિવર્સિટીમાં વર્ષ-૨૦૦૮ સુધીના પ્રવેશાર્થીઓ માટે B.A./B.Com. ના પ્રથમ, દ્વિતિય તથા તૃતિય વર્ષના તમામ અભ્યાસક્રમ/પાઠ્યક્રમમાં ચાર કેડિટના પાઠ્યક્રમમાં બે અને આઠ કેડિટના પાઠ્યક્રમમાં ત્રણ સ્વાધ્યાયકાર્યો તૈયાર કરવાનો નિયમ હતો. એકેડેમીક પ્લાનીંગ બોડની (A.P.B. મંજૂરી થી) ઓગષ્ટ-૨૦૦૮ થી પાઠ્યક્રમ દીઠ એક-એક સ્વાધ્યાયકાર્ય રજૂ કરવાની નવી પદ્ધતિ શરૂ થયેલ છે. તેથી આપને પાઠ્યક્રમ દીઠ એક-એક સ્વાધ્યાયકાર્ય જે આપને આપના અભ્યાસકેન્દ્ર/યુનિવર્સિટીની વેબ-સાઈટ પરથી મેળવવાના હોય અને તેને નિશ્ચિત થયેલ છેલ્લી તારીખમાં સ્વ-અધ્યયનના આધારે તૈયાર કરી, આપના અભ્યાસકેન્દ્ર પર જમા કરાવવાના રહેશે.

આપના પાઠ્યક્રમના સ્વાધ્યાયકાર્યોમાં પૂછવામાં આવેલ પ્રશ્નોના જવાબ લખતા પહેલા પ્રથમ પાના ઉપર નીચે મુજબની માહિતી લખવી જરૂરી છે.

નોંધણી નંબર:- _____

અભ્યાસક્રમ:- _____

પૂરું નામ:- _____

પાઠ્યક્રમ:- _____

સરનામું:- _____

સ્વાધ્યાય સંખ્યા:- _____

મોબાઈલ નંબર:- _____

તારીખ:- _____

અમે ઈચ્છીએ છીએ કે આપ દરેક સત્રીયકાર્ય અલગ-અલગ ચોપડામાં સુંદર ભાષામાં ઉપર દર્શાવેલ મુજબની માહિતી સાથે નિયત સમય મર્યાદામાં તૈયાર કરી અભ્યાસકેન્દ્ર પર જમા કરાવશો. મૂલ્યાંકન થયા બાદ મૂલ્યાંકન પત્રક સાથે પોતાના સ્વાધ્યાયકાર્યો અભ્યાસકેન્દ્ર પરથી પરત અવશ્ય લેવું.

જૂના વિદ્યાર્થીઓ (૨૦૦૮ સુધીના) માટે જૂની પદ્ધતિના સ્વાધ્યાયકાર્યો યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે, જે ધ્યાને લેવું.

શુભેચ્છા સહ,

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

પાઠ્યક્રમ કોડ:- AMK-01:-બજાર પ્રક્રિયા

સત્રીયકાર્ય કોડ:- AMK-01/AST-01/TMA/2016

(તમામ પાઠ્યસામગ્રી પર આધારિત)

અભ્યાસ કેન્દ્રને સોંપવાની છેલ્લી તારીખ :- 30/12/2016

(કુલ ગુણ:-100)

વિભાગ-ક વિવરણાત્મક શ્રેણીના પ્રશ્નોના જવાબ ૧૫૦૦ શબ્દોમાં આપો. /દાખલાનો જવાબ આપો. (૨X૨૦=૪૦)

(1) ગ્રાહક વર્તનને અસર કરતાં પરિબલો વિશે ચર્ચા કરો.

અથવા

બ્રાન્ડીંગનો અર્થ અને અગત્યતા સમજાવો.

(2) પેકેજીંગના કાર્યો જણાવો.મધ્યસ્થીઓના પ્રકારો જણાવો.

અથવા

સરકારી ભંડારોના ફાયદા - ગેરફાયદા જણાવો.

વિભાગ-ખ મધ્યમ શ્રેણીના પ્રશ્નોના જવાબ ૧૦૦૦ શબ્દોમાં આપો.(ગમે તે બે) (૨X૧૫=૩૦)

(1) વ્યક્તિગત વેચાણનું મહત્વ સમજાવો.

(2) ખર્ચના પ્રકારો જણાવી ટુકમાં ચર્ચા કરો

(3) મધ્યસ્થીઓના પ્રકારો જણાવો.

(4) પેકેજીંગના પ્રકારો જણાવી દરેક વિષે ટુકમાં ચર્ચા કરો.

વિભાગ-ગ નીચે આપેલા પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. /નીચે આપેલી સંજ્ઞાઓ (શબ્દાવલી) સમજાવો.

(ગમે તે બે)

(૨X૫=૧૦)

(1) મૌસમી વટાવ એટલે શું ?

(2) ભારતમાં ટ્રેડમાર્કની નોંધણીની પદ્ધતિ વિષે જણાવો.

(3) વેચાણ લક્ષી ઉદ્દેશોની ટૂંકમાં ચર્ચા કરો.

(4) વિજ્ઞાપનના ઉદ્દેશો જણાવો.

વિભાગ-ઘ ખાલીજગ્યા પુરો / (ગમે તે દશ)

(૨X૧૦=૨૦)

(1) ગ્રાહક શિક્ષણનાં હક માટે _____ ધારો છે.

(2) ભારતીય વેચાણધારો _____ વ્યવહાર ને નિયંત્રિત કરે છે.

(3) ભેળસેળ વાદી ખાદ્ય પેદાશો વેચાતા રોકવા _____ કાયદો અમલ માં છે.

(4) કિંમત માં માલવાહનનો _____ થતા _____ નો સમાવેશ થાય છે.

(5) _____ ઉત્પાદક પોતાનો માલ ગ્રાહક વચ્ચેનો માણસ કે જે માલ નાં વિતરણ માં મદદ કરે.

(6) વેચાણ પ્રવેગીકરણ નો _____ ઉપાય છે.

(7) બીજી બેંક સેવા ને બીજી _____ નામથી ઓળખવા માં આવે છે.

(8) વેચાણ કાર્યો માં _____ પ્રત્યાયનની પ્રક્રિયા રહેલી હોય છે.

(9) વ્યવસ્થા તંત્રીય બજાર વિભાજનનાં મુખ્ય _____ આધારો ઉપયોગમાં લેવાય છે.

(10) ડીપાર્ટમેન્ટ સ્ટોર એક _____ છે.

(11) વેચાણ કિંમત = ચલિત ખર્ચાઓ + _____ + નફા નો ગાળો.

(12) માર્કેટિંગના કુલ _____ ખ્યાલો છે.

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

પાઠ્યક્રમ કોડ:- AED-01:- નિકાસ પ્રક્રિયા અને દસ્તાવેજી કરણ

સત્રીયકાર્ય કોડ :- AED-01/AST-01/TMA/2016

(તમામ પાઠ્યસામગ્રી પર આધારિત)

અભ્યાસ કેન્દ્રને સોંપવાની છેલ્લી તારીખ :- **30/12/2016**

(કુલ ગુણ:-100)

વિભાગ-ક વિવરણાત્મક શ્રેણીના પ્રશ્નોના જવાબ ૧૫૦૦ શબ્દોમાં આપો. /દાખલાનો જવાબ આપો.

(૨X૨૦=૪૦)

1. દસ્તાવેજોના પ્રકારો અને કાર્યોની વિગતે સમજ આપો.

અથવા

પોલીસી ધારકની જવાબદારી વિષે ચર્ચા કરો.

2. દર્શનીશાખા અને કુદરતી શાખાનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

અથવા

નુકશાનનાં પ્રકારો ની વિસ્તૃત સમજ આપો.

વિભાગ-ખ મધ્યમ શ્રેણીના પ્રશ્નોના જવાબ ૧૦૦૦ શબ્દોમાં આપો. /દાખલાનો જવાબ આપો. (ગમે તે બે) (૨X૧૫=૩૦)

1. CIF કરારનો અર્થ સમજાવી નિકાસકારની ફરજો જણાવો.

2. સ્પેસીફિક પોલીસીઓ એટલે શું

3. જકાતની મુક્તિ સામે ધિરાણ એટલે શું

4. આંતરરાષ્ટ્રીય કરારનું મહત્વ સમજાવો

વિભાગ-ગ નીચે આપેલા પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. /નીચે આપેલી સંજ્ઞાઓ (શબ્દાવલી) સમજાવો. (ગમે તે બે)

(૨X૫=૧૦)

1. દરિયાઈ જોખમો અને બાહ્ય જોખમો વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

2. ઓપન પોલીસીનો અર્થ સમજાવો.

3. કસ્ટમ પરવાનગીનાં કેટલા તબક્કા છે. તેના વિષે ટૂંકમાં ચર્ચા કરો.

4. વિનિમયદરનો અર્થ અને વ્યાખ્યા જણાવો.

વિભાગ-ઘ ખાલીજગ્યા પુરો /હા-ના માં જવાબ આપો. (ગમે તે દશ)

(૨X૧૦=૨૦)

1. વિદેશી ડ્રૂડિયામણ વિનિમયધારાનો વહીવટ _____ સંભાળે છે.

2. વિનિમય દર એટલે એક દેશનું નામ _____ નાણા મૂલ્યમાં.

3. તરત જરૂરીયાતવાળા માલને _____ કહે છે.

4. કસ્ટમ કાયદાની _____ સમય લેતી પદ્ધતિ છે.

5. માલની નિકાસ કરવા _____ ફોર્મ ભરવામાં આવે છે.

6. ભારત માટે નિકાસની ક્ષમતા જળવાઈ રહે તે માટે _____ બેંક ની સ્થાપના કરી.

7. _____ કરારમાં થયેલું વેચાણ સમગ્ર દેશ માટે સસ્તું છે?

8. _____ પ્રથમ કોન્ફરન્સની રચના કઈ સાલમાં થઈ હતી.

9. ભારતને સ્વતંત્રતા મળ્યાબાદ ભારત માટે _____ દેશનું બજાર મહત્વનું છે.

10. _____ કરારમાં વેચનારે મોકલેલ માલનાં વીમાનો કરાર લેવાની જરૂર રહેતી નથી.

11. બંદર ઉપર _____ એજન્ટ માલની ડિલીવરી મેળવે છે.

12. ભારતમાં નિકાસ વધારવા માટેનો _____ કાયદો અમલ છે.