

Dr. Babasaheb Ambedkar Open University
Term End Examination January – 2017

Course : B.A. / B.Com. (B.D.P.)

Date : 21-Jan-17

Subject Code : ASP-01

Time : 12:30 to 02:00

Subject Name : સેક્રેટરીયલ પ્રેક્ટીસ

Duration : 1 Hour 30 Minutes

Max. Marks : 35

પ્ર.1 સેક્રેટરીની લાયકાતો વિગતે સમજાવો. (10)

અથવા

મતદાનની પદ્ધતિઓ ચર્ચો.

પ્ર.2 પત્રવ્યવહારના મૂળભૂત સિદ્ધાંતો સમજાવો. (10)

અથવા

સારા અહેવાલની જરૂરિયાતો જણાવો.

પ્ર.3 ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) (10)

1. તારના પ્રકારો

2. અસાધારણ સભા

3. બીબાઢાળ પત્રો

4. સ્પીડ પોસ્ટ

5. કોરમ (કાર્યસાધક સંખ્યા)

પ્ર.4 બહુવિકલ્પ પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (05)

1. મંડળીના સેક્રેટરીએ મંડળીની બધીજ મિલકતોના _____ છે.

(A) ધ્યાન રાખનાર

(B) રક્ષક

(C) ઉપયોગ કરનાર

2. કંપની સેક્રેટરીને _____ ના ઉપયોગ વિશે જ્ઞાન હોવું જોઈએ.

(A) પત્રો

(B) બેંકિંગ

(C) કોમ્પ્યુટર

3. સભા ત્યારે જ કાયદેસર ગણાય કે જ્યારે તે _____ હેતુ માટે ભરાય.

(A) વાસ્તવિક

(B) કાનૂની

(C) સત્તાવાર

4. લેખકે પોતે મેળવેલ માહિતી _____ કહેવાય.

(A) પ્રાથમિક માહિતી

(B) દ્વિતીય માહિતી

(C) અન્ય માહિતી

5. કંપની સેક્રેટરી કાર્યક્ષમ _____ હોવો જોઈએ.

(A) હિસાબનીશ

(B) વકીલ

(C) પર્સનલ મેનેજર