B A O U

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)
"જ્યોતિર્મય" પરિસર,
સરખેજ ગાંધીનગર હાઈવે,
છારોડી, અમદાવાદ – 382481.
E-mail: feedback@baou.edu.in
Website : www.baou.edu.in

સત્રીયકાર્ય ઓગસ્ટ-2021

BCCCO-101

અભ્યાસકેન્દ્રને સોંપવાની છેલ્લી તારીખ

28/02/2022

પ્રિય વિદ્યાર્થી મિત્ર,

બી.એ./બી.કોમ/બી.એડ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવા બદલ આપને અમારા વતી ખૂબ ખૂબ અભિનંદન.આપ દૂરવર્તી શિક્ષણમાં અભ્યાસ કરી રહ્યા છો જેમાં આપની ઉપર અધ્યાપકનું કોઈ અંકુશ નથી.આ પદ્ધતિમાં આપને સ્વયમ અનુશાસન અપનાવવું જરૂરી છે.આપને આપના વિષયની ક્રેડિટ અનુસાર આ વિષયમાં દૈનિક ૨ કલાક સમય ફાળવવો આવશ્યક છે.

સ્વાધ્યાયકાર્યનું ફોર્મેટ એ આપની સત્રાંત પરીક્ષાના ફોર્મેટ પ્રમાણે જ રાખવામાં આવેલ છે,જેથી પરીક્ષાની તૈયારી અર્થે યોગ્ય સમજ માટે સ્વાધ્યાયકાર્ય ખૂબ ઉપયોગી છે.સ્વાધ્યાયકાર્યોમાં પૂછવામાં આવેલ પ્રશ્નોના જવાબ આપને મળેલી અભ્યાસ-સામગ્રીમાંથી સીધા જ કોપી કરવાના નથી,આપ જે વાંચન કરો છો, જે સમજો છો, તે આપની પોતાની ભાષામાં લખવાનું રહેશે.

સ્વાધ્યાયકાર્યનું પુનઃમૂલ્યાંકન થતું નથી જો કોઈ વિષયના સ્વાધ્યાયકાર્યમાં ઓછા ગુણ હોય તો ફરીથી લખેલું સ્વાધ્યાયકાર્ય સ્વીકારવામાં આવશે નહિ જેથી આપ પ્રથમ વખતે જ વ્યવસ્થિત જવાબો લખી જમા કરાવશો જેથી સારામાં સારા ગુણ મેળવી શકશો અને ઉત્તમ પરિણામ પ્રાપ્ત કરી શકશો.

ખૂબ ખૂબ શુભકામનાઓ સહ,

સ્વાધ્યાયકાર્ય વિભાગ

અગત્યની સૂચનાઓ

- સમય મર્યાદામાં આપે સ્વાધ્યાયકાર્ય લખી જમા કરાવવું જરૂરી છે.
- સ્વાધ્યાયકાર્ય જમા કરાવતી વખતે તેની રસીદ લેવી ફરજીયાત છે જેથી ભવિષ્યમાં સ્વાધ્યાયકાર્યને લગતી કોઈ પૂછપરછ કરવી હોય. તેના ઉકેલમાં રસીદ રજૂ કરી શકાય.
- તમારા ચેક થઇ ગયેલા સ્વાધ્યાયકાર્ય તમારી સત્રાંત પરીક્ષા પહેલા જ કેન્દ્ર પર રસીદ બતાવી પરત લેવા જેથી પરીક્ષાના વાંચન અર્થે પણ તેને ઉપયોગમાં લઇ શકાય.
- બીગુણ લાવવા જરૂરી ૧૧અભ્યાસક્રમના સ્વાધ્યાયકાર્યમાં પાસ થવા માટે .કોમ.બી/.એ. છેજો તેનાથી ઓછા ગુણ હોય તો તે , .સ્વાધ્યાયકાર્યમાં વિદ્યાર્થી નાપાસ માનવામાં આવશે અને તે સ્વાધ્યાયકાર્ય નવા સત્રનું મેળવીને ફરીથી લખવાનું રહેશે
- સ્વાધ્યાયકાર્યના ગુણ વગર ફાઈનલ માર્કશીટ મેળવી શકાશે નહીં
- લખેલા સ્વાધ્યાયકાર્ય જમા કરાવતી વખતે તેની સાથે સ્વાધ્યાયકાર્યનું પ્રશ્નપત્ર ફરજીયાત જોડવું.
- આ પછીનું પેજ વિદ્યાર્થીએ પ્રિન્ટ કાઢી તેમાં માંગેલ માહિતી ભરી લખેલા સ્વાધ્યાયકાર્યના પ્રથમ પેજ ઉપર લગાવવું.

ડૉ બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ

અભ્યાસક્રમનું નામ :

પાઠ્યક્રમનું નામ :

નોંધણી નંબર : _____ અભ્યાસકેન્દ્રનું નામ :_____

નામ :_____ અભ્યાસકેન્દ્ર કોડ નં :_____

સરનામું :_____

_____

_____

મોબાઈલ નંબર :_____

ઈમેલ :_____

વિદ્યાર્થીની સહી :_____

તારીખ :_____

ડો Dr. Babasaheb Ambedkar Open University

FIRST YEAR B.COM

COMMERCIAL COMMUNICATION

SECTION-A

Give answer in 800 words on below topics: (Any One) **[08]**

Q-1 What is communication? Describe the elements of communication.
Q-2 Describe any five form of business letter?

SECTION-B

Give answer in 400 words on below topics: (Any Two) **[08]**

Q-1 What is memo? What is the difference between Memo and letter.

Q-2 Define following terms :
1. Curriculum vitae
2. Supplements
3. Agency Letters
4. Business Letters

Q-3 What are circular letters?

SECTION-C

Write a short note on below topics: (Any Three) **[09]**

Q-1 What is the purpose of a notice.
Q-2 Taking notes.
Q-3 What is Report
Q-4 Different types of face to face interactions.

SECTION-D

Do as directed: **[05]**

Q-1 _____ Tony run long distances when he was a boy?
(fill in the blanks with modal: Could, Can, Will, Would.)

Q-2 **Make noun of the following Verbs:**
1. Agitate
2. Civilise

Q-3 **Select the meaning, which best fits the context in which it has been used.**

Prospectus:

a. A bond backed by the general credit of the issuing company.
b. Printed leaflet or brochure giving information about a new share debenture issue.
c. For which money can be got back.

Fill in the blanks in the following sentences with the correct form of the verb in brackets.

Q-4 It is not worth _____ so much money for this product.(pay)

Q-5 His company is greatly _____ after. (seek)