

Dr. Babasaheb Ambedkar Open University
Term End Examination January - 2026

Course	: BLIS	Date	: 19/02/2026
Subject Code	: BLIS-109	Time	: 03:00pm to 05:15pm
Subject Name	: માહિતી સંચાર આવડત	Duration	: 02.15 Hours
Communication Skills		Max. Marks	: 70

પ્રશ્ન-1 પ્રત્યાયની વ્યાખ્યા હેતુઓ, લક્ષણો અને સિદ્ધાંતો સવિસ્તાર જણાવો. 14

અથવા

વ્યક્તિગત પ્રોફાઈલ એટલે શું? તેમાં કઈ માહિતીનો સમાવેશ થાય છે? વ્યક્તિગત પ્રોફાઈલ ઉદાહરણ સાથે સમજાવો.

પ્રશ્ન-2 રિઝયુમ માં સમાવીસ્ટ વિગતો સમજવો અને ગ્રંથપાલ તરીકે આપનો રિઝયુમ તૈયાર કરો. 14

અથવા

ઈન્ટરવ્યૂની વ્યાખ્યા આપી તેના હેતુઓ, પ્રકારો, મહત્વ અને સૂચનો સવિસ્તાર સમજાવો.

પ્રશ્ન-3 લેખન કૌશલ્યો સવિસ્તાર સમજાવો. 14

અથવા

આંતરિક વ્યવહારને સવિસ્તાર સમજાવો.

પ્રશ્ન-4 બાહ્ય પત્રવ્યવહાર સવિસ્તાર સમજાવો. 14

અથવા

દરખાસ્તના મૂળભૂત લક્ષણો સવિસ્તાર સમજાવો.

પ્રશ્ન-5 નીચે આપેલા પ્રશ્નોના યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરી ઉત્તર લખો. (દરેકના બે ગુણ) 14

- નીચે પૈકી કોના મત અનુસાર “પ્રત્યાયન એ અનુભવોનું આદાન-પ્રદાન છે સામાન્ય માલિકીની વસ્તુ છે તે પરસ્પર પ્રત્યેના ભાગ લેનાર બંને વ્યક્તિઓના વર્ણન ને બદલે છે”?
(A) જહોન ડ્યૂઈ (B) નીલ મેઘનના (C) ન્યુમેન અને સમર (D) કુન્ન અને ઓડોનેલના
- નીચે ના પૈકી કયાં પ્રત્યાયન ના લક્ષણ છે?
(A) બે કે બેથી વધારે વ્યક્તિઓ (B) વિચારો માં ફેરબદલ (C) પરસ્પર સમજણ (D) ઉપરોક્ત બધા
- વિચારો અને વિચારોને એક એવા સ્વરૂપમાં રૂપાંતરિત કરવાની પ્રક્રિયાને આ રીતે ઓળખવામાં આવે છે, જેનું પ્રસારણ અન્ય લોકોમાં થઈ શકે છે:
(A) એનકોડિંગ (B) ડિકોડિંગ (C) ફીડબેક (D) ચેનલ
- એક સંસ્થા માટે બાહ્ય પ્રત્યાયનનું ઉદાહરણ નીચેનામાંથી કયું છે?
(A) ટીમ મિટિંગ્સ (B) સહકાર્યકરો વચ્ચેના ઈમેલ્સ (C) ગ્રાહક સપોર્ટ કોલ્સ (D) આંતરિક તાલીમ સત્રો
- સામાજિક કૌશલ્ય ના લાભ નીચે પૈકી કયાં નથી?
(A) વધારે અને સારા સંબંધો જાળવી શકાય (B) સારું પ્રત્યાયન કરી શકાય
(C) ઓછી કાર્યદક્ષતા (D) એડવાન્સ કરિયર પ્રોસ્પેક્ટ્સ

6. રીઝયુમ ના સંપર્ક માહિતી વિભાગમાં નીચેનામાંથી કયું સામાન્ય રીતે સામેલ નથી?
(A) ઈ-મેઈલ એડ્રેસ (B) ફોન નંબર (C) ઘરનું સરનામું (D) સોશિયલ મીડિયા પ્રોફાઇલ્સ
7. નોકરીના ઇન્ટરવ્યુ માટે પહોંચવાનો આદર્શ સમય કયો છે?
(A) 30 મિનિટ વહેલા (B) સમયસર (C) 10 મિનિટ મોડું (D) 15 મિનિટ મોડું
