

B



डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर ओपन युनिवर्सिटी

(गुजरात सरकार द्वारा स्थापित)

“ज्योतिर्मय” परिसर,

श्री बाबाजी मंदिरनी सामे, सरभेज-गांधीनगर हाईवे,

छारोडी, अमदावाद-३८२ ४८१

E-mail: feedback@baou.edu.in Website : www.baou.edu.in

सत्रीयकार्य ज्ञान्युआरी – २०१६

स्नातक पदवी अभ्यासक्रम: (BDP)

पाठ्यक्रम शीर्षक

AMK, AED

बजार प्रक्रिया :-AMK-01

निकास प्रक्रिया अने दस्तावेज करण :-AED-01

अभ्यासकेन्द्रने सोंपवानी छेल्की तारीख :-30/06/2016

नोंध :- विद्यार्थीओअे नियत समय मर्यादांमां स्वाध्यायकार्यो अभ्यासकेन्द्र पर

जमा कराववा तेमज मूल्यांकन थया बाह मूल्यांकन पत्रक

साथे अभ्यास केन्द्र परथी परत अवश्य लेवुं.

:-जमा कराववानी छेल्की तारीख :-30/06/2016 पछी विद्यार्थीओ द्वारा

भोकलावेल स्वाध्यायकार्य स्वीकारवामां आवशे नही.

A

O

U

સત્રીયકાર્ય માટે આવશ્યક સૂચનાઓ

પ્રિય વિદ્યાર્થી મિત્રો

દૂરવર્તી શિક્ષણમાં અભ્યાસ માટે દરેક અભ્યાસક્રમમાં પાઠ્યક્રમ દીઠ સ્વાધ્યાયકાર્યો રજૂ કરવા ફરજિયાત છે. આ યુનિવર્સિટીમાં વર્ષ ૨૦૦૮ સુધીના પ્રવેશાર્થીઓ માટે B.A./B.Com ના પ્રથમ વર્ષ, બીજા વર્ષ તેમજ ત્રીજા વર્ષના તમામ અભ્યાસક્રમ/પાઠ્યક્રમમાં ચાર ક્રેડિટના પાઠ્યક્રમમાં બે અને આઠ ક્રેડિટના પાઠ્યક્રમમાં ત્રણ સ્વાધ્યાયકાર્યો તૈયાર કરવાનો નિયમ હતો. એકેડેમીક પ્લાનીંગ બોડની (A.P.B.મંજૂરીથી) ઓગષ્ટ-૨૦૦૮ થી પાઠ્યક્રમ દીઠ એક-એક સ્વાધ્યાયકાર્ય રજૂ કરવાની નવી પદ્ધતિ શરૂ થયેલ છે. તેથી આપને પાઠ્યક્રમ દીઠ એક-એક સ્વાધ્યાયકાર્ય જે અભ્યાસ કેન્દ્ર પરથી મેળવવાના હોય અને તેને નિશ્ચિત થયેલ છેલ્લી તારીખમાં સ્વ-અધ્યયનના આધારે તૈયારી કરી, પોતાના અભ્યાસ કેન્દ્ર પર જમા કરાવવાના રહેશે. દરેક સ્વાધ્યાયકાર્ય માટે ૧૦૦ ગુણ નિશ્ચિત છે. જેમાં પાસ થવા માટે ૩૬ ગુણ જરૂરી છે. પરિણામમાં તેનો ભારાંક ૩૦% છે.

આ સત્રીયકાર્યનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય પરીક્ષા માટેની પૂર્વ તૈયારી છે. સત્રીયકાર્યમાં પૂછવામાં આવેલ પ્રશ્નોનું માળખું પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો જેવું હોય છે. પ્રશ્નોના જવાબમાં અભ્યાસ સામગ્રીનું પુનરાવર્તન કરવાનું નથી હોતું. તમે વાંચનથી જે શીખ્યા છો, જે સમજ્યા છો, તે પોતાની ભાષામાં લખવાનું હોય છે. જેથી તમે સ્વાધ્યાયકાર્યો તૈયાર કરવાની કામગીરી ગંભીરતાથી કરશો. તમારે પાઠ્યક્રમના સ્વાધ્યાયકાર્યોમાં પૂછવામાં આવેલ પ્રશ્નોના જવાબ લખતા પહેલા પ્રથમ પાના ઉપર નીચે મુજબની માહિતી લખવી જરૂરી છે.

નોંધણી નંબર:- _____
પૂરું નામ :- _____
સરનામું :- _____
મોબાઈલ નં :- _____
તારીખ :- _____

અભ્યાસક્રમ :- _____

પાઠ્યક્રમ :- _____

સ્વાધ્યાય સંખ્યા:- _____

અમે ઈચ્છીએ છીએ કે તમે દરેક સત્રીયકાર્ય અલગ અલગ ચોપડામાં સુંદર ભાષામાં ઉપર દર્શાવેલ મુજબની માહિતી સાથે છેલ્લી તારીખ પહેલા અભ્યાસ કેન્દ્ર પર મોકલી આપશો.

જૂના વિદ્યાર્થીઓ (૨૦૦૮ સુધીના) માટે જૂની પદ્ધતિના સ્વાધ્યાયકાર્યો યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે. જે ધ્યાને લેવું.

શુભેચ્છા સહ

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

પાઠ્યક્રમ કોડ:- AMK-01:-બજાર પ્રક્રિયા

સત્રીયકાર્ય કોડ:- AMK-01/AST-01/TMA/2016

(તમામ પાઠ્યસામગ્રી પર આધારિત)

અભ્યાસ કેન્દ્રને સોંપવાની છેલ્લી તારીખ :-30/06/2016

(કુલ ગુણ:-100)

વિભાગ-ક વિવરણાત્મક શ્રેણીના પ્રશ્નોના જવાબ ૧૫૦૦ શબ્દોમાં આપો. /દાખલાનો જવાબ આપો.

(૨X૨૦=૪૦)

(1) ગ્રાહક વર્તનને અસર કરતાં પરિબલો વિશે ચર્ચા કરો.

અથવા

બ્રાન્ડીંગનો અર્થ અને અગત્યતા સમજાવો.

(2) પેકેજીંગના કાર્યો જણાવો.મધ્યસ્થીઓના પ્રકારો જણાવો.

અથવા

સરકારી ભંડારોના ફાયદા - ગેરફાયદા જણાવો.

વિભાગ-ખ મધ્યમ શ્રેણીના પ્રશ્નોના જવાબ ૧૦૦૦ શબ્દોમાં આપો.(ગમે તે બે) (૨×૧૫=૩૦)

(1) વ્યક્તિગત વેચાણનું મહત્વ સમજાવો.

(2) ખર્ચના પ્રકારો જણાવી ટુકમાં ચર્ચા કરો

(3) મધ્યસ્થીઓના પ્રકારો જણાવો.

(4) પેકેજીંગના પ્રકારો જણાવી દરેક વિષે ટુકમાં ચર્ચા કરો.

વિભાગ-ગ નીચે આપેલા પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. /નીચે આપેલી સંજ્ઞાઓ (શબ્દાવલી) સમજાવો.

(ગમે તે બે)

(૨X૫=૧૦)

(1) મૌસમી વટાવ એટલે શું ?

(2) ભારતમાં ટ્રેડમાર્કની નોંધણીની પધ્ધતિ વિષે જણાવો.

(3) વેચાણ લક્ષી ઉદ્દેશોની ટૂંકમાં ચર્ચા કરો.

(4) વિજ્ઞાપનના ઉદ્દેશો જણાવો.

વિભાગ-ઘ ખાલીજગ્યા પુરો / (ગમે તે દશ)

(૨X૧૦=૨૦)

(1) ગ્રાહક શિક્ષણનાં હક માટે _____ ધારો છે.

(2) ભારતીય વેચાણધારો _____ વ્યવહાર ને નિયંત્રિત કરે છે.

(3) ભેળસેળ વાદી ખાદ્ય પેદાશો વેચાતા રોકવા _____ કાયદો અમલ માં છે.

(4) કિંમત માં માલવાહનનો _____ થતા _____ નો સમાવેશ થાય છે.

(5) _____ ઉત્પાદક પોતાનો માલ ગ્રાહક વચ્ચેનો માણસ કે જે માલ નાં વિતરણ માં મદદ કરે.

(6) વેચાણ પ્રવેગીકરણ નો _____ ઉપાય છે.

(7) બીજી બેંક સેવા ને બીજી _____ નામથી ઓળખવા માં આવે છે.

(8) વેચાણ કાર્યો માં _____ પ્રત્યાયનની પ્રક્રિયા રહેલી હોય છે.

(9) વ્યવસ્થા તંત્રીય બજાર વિભાજનનાં મુખ્ય _____ આધારો ઉપયોગમાં લેવાય છે.

(10) ડીપાર્ટમેન્ટ સ્ટોર એક _____ છે.

(11) વેચાણ કિંમત = ચલિત ખર્ચાઓ + _____ + નફા નો ગાળો.

(12) માર્કેટિંગના કુલ _____ ખ્યાલો છે.

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

પાઠ્યક્રમ કોડ:- AED-01:- નિકાસ પ્રક્રિયા અને દસ્તાવેજી કરણ

સત્રીયકાર્ય કોડ :- AED-01/AST-01/TMA/2016

(તમામ પાઠ્યસામગ્રી પર આધારિત)

અભ્યાસ કેન્દ્રને સોંપવાની છેલ્લી તારીખ :- **30/06/2016**

(કુલ ગુણ:-100)

વિભાગ-ક વિવરણાત્મક શ્રેણીના પ્રશ્નોના જવાબ ૧૫૦૦ શબ્દોમાં આપો. /દાખલાનો જવાબ આપો.

(૨X૨૦=૪૦)

1. દસ્તાવેજોના પ્રકારો અને કાર્યોની વિગતે સમજ આપો.

અથવા

પોલીસી ધારકની જવાબદારી વિષે ચર્ચા કરો.

2. દર્શનીશાખા અને કુદરતી શાખાનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

અથવા

નુકશાનનાં પ્રકારો ની વિસ્તૃત સમજ આપો.

વિભાગ-ખ મધ્યમ શ્રેણીના પ્રશ્નોના જવાબ ૧૦૦૦ શબ્દોમાં આપો. /દાખલાનો જવાબ આપો. (ગમે તે બે) (૨X૧૫=૩૦)

1. CIF કરારનો અર્થ સમજાવી નિકાસકારની ફરજો જણાવો.

2. સ્પેસિફિક પોલીસીઓ એટલે શું

3. જકાતની મુક્તિ સામે ધિરાણ એટલે શું

4. આંતરરાષ્ટ્રીય કરારનું મહત્વ સમજાવો

વિભાગ-ગ નીચે આપેલા પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. /નીચે આપેલી સંજ્ઞાઓ (શબ્દાવલી) સમજાવો. (ગમે તે બે)

(૨X૫=૧૦)

1. દરિયાઈ જોખમો અને બાહ્ય જોખમો વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

2. ઓપન પોલીસીનો અર્થ સમજાવો.

3. કસ્ટમ પરવાનગીનાં કેટલા તબક્કા છે. તેના વિષે ટૂંકમાં ચર્ચા કરો.

4. વિનિમયદરનો અર્થ અને વ્યાખ્યા જણાવો.

વિભાગ-ઘ ખાલીજગ્યા પુરો /હા-ના માં જવાબ આપો. (ગમે તે દશ)

(૨X૧૦=૨૦)

1. વિદેશી હૂંડિયામણ વિનિમયધારાનો વહીવટ _____ સંભાળે છે.

2. વિનિમય દર એટલે એક દેશનું નામ _____ નાણા મૂલ્યમાં.

3. તરત જરૂરીયાતવાળા માલને _____ કહે છે.

4. કસ્ટમ કાયદાની _____ સમય લેતી પદ્ધતિ છે.

5. માલની નિકાસ કરવા _____ ફોર્મ ભરવામાં આવે છે.

6. ભારત માટે નિકાસની ક્ષમતા જળવાઈ રહે તે માટે _____ બેંક ની સ્થાપના કરી.

7. _____ કરારમાં થયેલું વેચાણ સમગ્ર દેશ માટે સસ્તું છે?

8. _____ પ્રથમ કોન્ફરન્સની રચના કઈ સાલમાં થઈ હતી.

9. ભારતને સ્વતંત્રતા મળ્યાબાદ ભારત માટે _____ દેશનું બજાર મહત્વનું છે.

10. _____ કરારમાં વેચનારે મોકલેલ માલનાં વીમાનો કરાર લેવાની જરૂર રહેતી નથી.

11. બંદર ઉપર _____ એજન્ટ માલની ડિલીવરી મેળવે છે.

12. ભારતમાં નિકાસ વધારવા માટેનો _____ કાયદો અમલ છે.