ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી
(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)
જ્યોતિર્મય પરિસર
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,
સરખેજ ગાંધીનગર હાઈ–વે, છારોડી,
અમદાવાદ – 382481
Website : www.baou.edu.in

ફોર્મ નંબર : ....

ફોર્મ કિંમત રૂા. 500/-
(નોન રીફંડેબલ)

ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવા / ડાઉનલોડની તારીખ તા.07 /03/2019	**ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય** **તા.27/03/2019 સાજેઃ ૫.૩૦ કલાક સુધી**
	ટેન્ડર ફોર્મ ભરીને દસ્તાવેજો સાથે પરત જમા **કરાવવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય** **તા.29/03/2019 સાજેઃ ૫.૩૦ કલાક સુધી**

ફોટોગ્રાફી અને વિડીયોગ્રાફીની સેવાઓ **પૂરી પાડવા અંગેનું ટેન્ડર ફોર્મ**
(બિન તબદિલપાત્ર)

– અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ રકમ રૂપિયા : 15,000/- ટેન્ડર સાથે ભરવાની રહેશે.
– સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ રકમ ટેન્ડર નિયુક્તી સમયે ગુજરાત સરકારશ્રીની ખરીદનીતીના નિયમાનુસાર ભરપાઈ કરવાની રહેશે.

નોંધ :– ૧) ટેન્ડર ફોર્મ/ભાવપત્રક તારીખઃ **29/03/2019**ના રોજ સાંજે 5:30 કલાકે અગર તે પહેલાં કુલસચિવશ્રી, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને મળી જાય તે રીતે રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી. અથવા પહોંચ મેળવીને રૂબરૂમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. સીલબંધ કવર ઉપર " ફોટોગ્રાફી અને વિડીયોગ્રાફીની સેવાઓ પૂરી પાડવા અંગેના ભાવ" એમ સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.

૨) સદર ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમની પ્રકિયા બાદ આખરીકરણ કરવામાં આવશે.

<u>**પરિશિષ્ટ–૧**</u>

ફોટોગ્રાફી અને વિડીયોગ્રાફીની કામગીરી માટેના <u>**ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો**</u>

1) ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી ગુજરાત રાજય સરકારશ્રી દ્વારા સ્થાપિત એક સ્વાયત સંસ્થા છે. જેને કચેરી ખાતેની વિવિધ કાર્યક્રમો માટે ફોટોગ્રાફી અને વિડીયોગ્રાફીની સેવાઓ પૂરી પાડવાની રહેશે. ટેન્ડર આનુષાંગિક કામગીરી યુનિવર્સિટી મુખ્ય મથક ખાતે કરવાની રહેશે.
2) ટેન્ડરરને યુનિવર્સિટીઓ / સરકારી – અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓ, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેશન, બોર્ડ, નિગમ, રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક, કોર્પોરેટ કચેરીઓ વગેરે પ્રતિષ્ઠિત સંસ્થાઓમાં આ પ્રકારની કામગીરી કરેલ હોવી જોઈએ.
3) ટેન્ડરરની અમદાવાદ કે ગાંધીનગર ખાતે કાર્યરત બ્રાંચ/ઓફિસ હોવી આવશ્યક છે.
4) ટેન્ડરર પાસે શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ હેઠળ નોંધણી, જી.એસ.ટી રજીસ્ટ્રેશન નંબર, પેન કાર્ડ, પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નંબર, અને અન્ય આવશ્યક હોય તે નોંધણી થયેલ હોવા જરૂરી છે. ટેન્ડરર દ્વારા તે દરેકની ઝેરોક્ષ નકલ સ્વ–પ્રમાણિત કરી ટેન્ડર ફોર્મની સાથે અચૂક બિડાણ કરવાની રહેશે.
5) ટેન્ડર ભરનાર પાર્ટીને ફોટોગ્રાફી અને વિડીયોગ્રાફીની સેવાઓ પૂરી પાડવાનો ઓછામાં ઓછા ત્રણ (3) વર્ષનો અનુભવ હોવો જરૂરી છે. તેમજ તેઓએ કરેલ કામગીરી સંબધિત ઓછામાં ઓછા બે (2) પ્રતિષ્ઠિત ગ્રાહકોની વિગત આપવાની રહેશે.
6) ટેન્ડરર એજન્સીનુ દર એક વર્ષનુ લધુત્તમ વાર્ષિક ટર્ન ઓવર રૂા.3/- લાખ અને છેલ્લા 2 (બે) નાણાંકીય વર્ષનુ કુલ ટર્ન ઓવર રૂા.6/- લાખ હોવુ જરૂરી છે.
7) ટેન્ડરરે પોતે માલિકી/ ભાગીદારી પેઢી/ પ્રાઈવેટ લીમીટેડ કંપનીએ તેઓના માલિકના/તમામ ભાગીદારોના નામ, સરનામાં, કચેરી તેમજ રહેઠાણના સરનામાં, સંપર્ક નંબરો (મોબાઈલ અને લેન્ડ લાઈન ફોન નંબર) સાથેની વિગત તેઓના લેટરહેડ ઉપર અચૂક આપવાના રહેશે.
8) ટેન્ડરર કંપનીના સરનામાં / સંપર્ક નંબરમા ફેરફાર થવાના કિસ્સામાં તેમજ ભાગીદારોના કિસ્સામાં ફેરફાર થાય તેવા સંજોગોમાં કંપનીના લેટરપેડ ઉપર યુનિવર્સિટીને તાત્કાલીક લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે.
9) કોઈપણ જાતના શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને આ પ્રકારના ટેન્ડર રદ્ થવાને પાત્ર ગણાશે.
10) કોઈપણ ટેન્ડર સંપૂર્ણ અગર અંશતઃ સ્વિકારવાનો કે એક થી વધુ ટેન્ડરરના ભાવો માન્ય રાખવાનો, તમામ કે કોઈપણ ટેન્ડર કોઈપણ કારણ આપ્યા સિવાય રદ્દ કરવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત હકક રહેશે.
11) ટેન્ડર ખોલ્યા બાદ કોઈપણ ટેન્ડરર તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહી, તેમ છતાં જો ટેન્ડરર તેમ કરશે તો તેઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
12) સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલા ટેન્ડર સાથે અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટના રૂા.15,000/-નો "ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના" નામનો અમદાવાદ સ્થિત નેશનલાઈઝ્ડ બેંકનો ડ્રાફટ/ પે ઓર્ડર બિડવામાં ન આવ્યો હોય તેવા ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.

13) ખરીદી ઓર્ડર સામે નિયત સમયમાં સેવાઓ નહી મળે તો યુનિવર્સિટી આ કામગીરી બજાર કિંમતે કોઈપણ પાર્ટી મારફતે કરાવી શકશે અને થયેલ તમામ ખર્ચ ટેન્ડરર પાસેથી વસૂલ કરાશે. જે તેના બીલ અગર સિકયોરીટી ડિપોઝીટમાંથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

14) ટેન્ડર કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેન્ડરરના નામ કોઈપણ સંજોગોમાં બદલી શકાશે નહિ.

15) ટેન્ડરરે કોઈપણ સંસ્થા દ્વારા બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી તે મુજબની પાર્ટીએ લેટરપેડ ઉપર લેખીતમાં બાહેંધરી આપવાની રહેશે.

16) ટેન્ડર આનુષાંગિક સેવાઓ પૂરી પાડવા/ કામગીરી કરવા સામે કોઈપણ પ્રકારની એડવાન્સ રકમ ચૂકવવામાં આવશે નહિ.

17) ટેન્ડરરે ફોટોગ્રાફી અને વિડિયોગ્રાફીની સેવાઓની કામગીરી પૂર્ણ કરી તેના ચૂકવણાંના બીલો ૨ (બે) નકલમાં ''ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ''ના નામજોગ બનાવી રજૂ કરવાના રહેશે. બીલના ચૂકવણામાંથી સરકારશ્રીના ધારા–ધોરણ મુજબ Tax કપાત કરવામાં આવશે.

18) ટેન્ડરર તરીકે જે કોઈ પાર્ટી નિયુકત થાય તેઓ ટેન્ડર અંગેની કોઈપણ શરતોના ભંગ થશે કે અયોગ્ય સેવાઓના કિસ્સામાં કે ટેન્ડર સામેની કામગીરી અધુરી છોડવામાં આવશે તો ટેન્ડરર તરીકે નિમાયેલ પાર્ટીનો વર્ક ઓર્ડર કે ખરીદ ઓર્ડર કે કોન્ટ્રાકટ રદ કરવામાં આવશે. તેમજ પાર્ટીને જે કોઈપણ આર્થિક કે અન્ય નુકશાની થાય તે માટેની જવાબદારી વ્યકિતગત રીતે પાર્ટીની રહેશે અને કાનૂની દાવો પણ કરી શકાશે નહિ. તેમજ આવા કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી દ્વારા પાર્ટીની સિકયુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

19) ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો, કરારની શરતો અગર ટેન્ડર સ્વિકૃતિ નિયમોના અર્થઘટન, ટેન્ડર પ્રકિયા/કાર્યવાહી અંગેની કમિટીનો નિર્ણય કે વિવાદાસ્પદ પરિસ્થિતિમાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ, યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

પરિશિષ્ટ–૨

ફોટોગ્રાફી અને વિડીયોગ્રાફીની કામગીરી માટે તથા ભાવ ભરવા અંગે આવશ્યક શરતો

1. ટેન્ડરર પાર્ટી દ્વારા ટેન્ડરની ફાઇનાન્સિયલ બીડમાં દર્શાવેલ તમામ વિગત સામેના ભાવ આપવા ફરજીયાત છે.
2. ટેન્ડરર દ્વારા ભરવામાં આવે તે ભાવ તમામ ટેક્સ સાથેના ભરવાના રહેશે. જે-તે વિગત સામે ભરવામાં આવે તે ભાવ ઉપરાંત અન્ય કોઈ ચાર્જ/એલાઉન્સ, મજુરી ખર્ચ, વાહન ભાડા ખર્ચ કે સેવાઓ સબંધિત લાગુ પડતા ખર્ચ અલગથી મળવાપાત્ર રહેશે નહી.
3. ટેન્ડરર દ્વારા ભરવામાં આવેલ ભાવ ફાઇનાન્સિયલ બીડ ઓપન થયા તારીખથી 180 દિવસ સુધી માન્ય ગણાશે.
4. ટેન્ડર ઓપન થયા બાદ કોઇપણ ટેન્ડરર તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહી તેમ છતાં જો કોઈ ટેન્ડરર તેમ કરશે તો તેઓની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ જપ્ત કરી બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે.
5. ટેન્ડર સામે આવેલ પાર્ટીઓ પૈકી એક થી વધુ પાર્ટીઓના ભાવ L-1 થશે તો તેઓએ ભુતકાળમાં કરેલ કામગીરીના અનુભવ અને પાર્ટીની સક્ષમતા ધ્યાને લઈ યુનિવર્સીટી નિર્ણય લેશે. જે તમામ પાર્ટીઓને બંધનકર્તા રહેશે.
6. સમારોહ દરમ્યાન લેવાયેલા તમામ ફોટોગ્રાફીની સોફ્ટકોપી ટેન્ડરરે યુનિવર્સીટી ખાતે જમા કરાવવાની રહેશે. જેમાંથી યુનિવર્સીટી દ્વારા પસંદગી કરાયેલ ફોટોગ્રાફીની પ્રિન્ટ લઈ જરૂરિયાત મુજબના આલબમમાં ગોઠવીને આપવાની રહેશે જેમાં ખરેખર પ્રિન્ટ ફોટોગ્રાફ અને આલબમ ખરીદી પ્રમાણે મંજુર થયેલા ભાવ મુજબ ચુકવણું કરવામાં આવશે.
7. જે-તે કાર્યક્રમ દરમ્યાન કરવામાં આવે તે વિડીયોગ્રાફી બાદ યુનિવર્સીટી દ્વારા સૂચવવામાં આવે તે મુજબના એડિટ કરી આપવાના રેહશે તેમજ આવશ્યકતા હશે તે મુજબ ડી.વી.ડી. કે સી.ડી. માં આપવાના રેહશે.
8. તૈયાર થયેલ ફોટોગ્રાફ તેમજ વિડીયોગ્રાફીની તમામ સોફ્ટકોપી તેમજ હાર્ડકોપીની સ્વીકૃતિ અંગેનો અબાદિત અધિકાર યુનિવર્સીટીનો રહેશે. યુનિવર્સીટીની એક્ષ્પર્ટ કમિટી દ્વારા ચકાસણી કર્યા બાદ જો કોઈ પણ પ્રકારની ક્ષતિ અથવા નિમ્નગુણવત્તા મુજબનું જણાશે તો ટેન્ડરરે તેને દિન-7માં યોગ્ય ગુણવત્તા મુજબ બદલી આપવાનું રહેશે.
9. ટેન્ડરરે ફોટોગ્રાફી અને વિડીયોગ્રાફીની કામગીરી કાર્યક્રમોની આવશ્યકતા મુજબ યુનિવર્સીટી દ્વારા સૂચવવામાં આવે તે મુજબ કરવાની રહેશે. વિડીયોગ્રાફી માટે આવશ્યક તે તમામ સામગ્રીની વ્યવસ્થા ટેન્ડરરે કરવાની રહેશે.
10. ફોટોગ્રાફી અને વિડીયોગ્રાફીની કામગીરી બાદ તૈયાર થયેલ વિગતોની ડીલીવરી દરમ્યાન કોઈ પણ નુકશાન થશે તો તે અંગેની તમામ જવાબદારી ટેન્ડરરની રહેશે.
11. ટેન્ડરરે તૈયાર થયેલ ફોટોગ્રાફ અને વિડીયો તૈયાર કરી ડીલીવરી માટે વાહનવ્યવહાર ખર્ચ ટેન્ડરરે પોતે ભોગવવાનો રહેશે.
12. સદર ટેન્ડર કામગીરી અન્વયે કોઈ પણ વિવાદ બાબતે Su**bject to Ahmedabad Jurisdiction** રહેશે.

<u>પરિશિષ્ટ–૩</u>

<u>ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવા, રજૂ કરવા, સિકયુરીટી ડિપોઝીટ ભરવા આનુષાંગિક સૂચનાઓ</u>

1 **<u>ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવા અંગે</u>:–**

1.1 ઉપરોકત કામગીરી માટે નિયત થયેલ ટેન્ડર ફોર્મમાં ભાવો આપવાના રહેશે. નિયત કરેલા ટેન્ડર ફોર્મ **<u>જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી</u>** યુનિવર્સિટી કચેરીએથી જાહેર રજાના દિવસો સિવાય કચેરીના કામકાજ સમય દરમ્યાન (રૂા.500/- અંકે રૂપિયા પાંચસો પુરા/–) (નોન રિફંડેબલ) રોકડે/ ડ્રાફટથી જમા કરાવી <u>તા.૨૭/૦૩/૨૦૧૯, સાંજે ૫.૩૦ કલાક સુધી મેળવી શકાશે</u>. જો તે તારીખે કોઈપણ કારણસર રજા જાહેર થશે તો ત્યારબાદની કામકાજની તારીખ સુધીમાં મેળવવાનુ રહેશે. તદ્ ઉપરાંત યુનિવર્સિટીની વેબ–સાઈટ પરથી ટેન્ડર ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી મેળવી શકાશે. ટેન્ડરરે વેબ સાઈટ પરથી ફોર્મ મેળવેલ હશે તો ફોર્મ જમા કરાવતા સમયે રૂા.૫૦૦/– (અંકે રૂપિયા પાંચસો પુરા/–)નો ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ તરફેણનો ડિમાન્ડ ડ્રાફટ અગર બેકર્સ ચેક અવશ્ય બિડાણ કરવાનો રહેશે. અન્યથા ટેન્ડરર તરીકે ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.

(2) <u>ટેન્ડર ફોર્મ રજૂ કરવા અંગે:</u>

2.1 સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ભરેલ ફોર્મ **<u>તા.૨૯/૦૩/૨૦૧૮</u>**ના રોજ સાંજે 5.30 કલાક સુધીમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમા રજી. પોસ્ટ મારફતે અગર માહિતી કાઉન્ટર ઉપરથી પહોંચ મેળવી રૂબરૂમાં રજૂ કરવાનુ રહેશે. કવર ઉપર **"ફોટોગ્રાફી અને વિડિયોગ્રાફીની કામગીરી માટેના ટેન્ડર"** એમ સ્પષ્ટ મોટા અક્ષરે વંચાય તે રીતે લખવાનુ રહેશે.

2.2 નિયત તારીખ અને સમય મર્યાદા બાદ મળેલ ટેન્ડર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.

2.3 ટેન્ડર ફોર્મમાં દરેક પેઈજ ઉપર ટેન્ડરરે તેઓના સિકકા–સહી કરવાના રહેશે.

2.4 <u>ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમની પ્રકિયાથી આખરીકરણ કરવાનુ હોઈ ટેન્ડરરે કુલ ત્રણ અલગ–અલગ કવર તૈયાર કરી નીચે મુજબ બિડાણ કરવાના રહેશે.</u> જેમાં,

૧) **<u>પ્રથમ કવર:</u>** ટેન્ડર ફોર્મ ફી રકમનું (ડ્રાફટ અગર રોકડ રકમ રસીદ)
૨) **<u>બીજુ કવર:</u>** ટેકનીકલ બીડ (પરિશિષ્ટ:5) મુજબ (તમામ ડોકયુમેન્ટ સાથે) અને (પરિશિષ્ટ:4) સંમતિપત્ર.
૩) **<u>ત્રીજુ કવર ફાઈનાન્સીયલ બીડનુ.</u>** (પરિશિષ્ટ:7) મુજબ ભાવ ભરવા.

ઉપરોકત ત્રણેય કવરો એક મોટા કવરમાં મૂકવાના રહેશે.

(3) <u>સીક્યોરીટી ડીપોઝીટઃ</u>

3.1 જે–તે પાર્ટીનુ ટેન્ડર / ભાવ સ્વિકારવામાં આવશે તેઓએ ટેન્ડર સામેની કામગીરીના રકમના અંદાજ મુજબ ગુજરાત સરકારશ્રીની ખરીદનીતીના નિયમાનુસાર સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ રકમ ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામે, અમદાવાદ સ્થિત કોઈપણ નેશનલાઈઝ બેન્કનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ બેંકર્સ ચેક સ્વરૂપે જમા કરાવવાની રહેશે.

3.2 પાર્ટી દ્વારા ફોટોગ્રાફી–વિડિયોગ્રાફીની સેવાઓ પૂરી પાડવાની કામગીરી પૂર્ણ કરી રજૂ કરેલ બીલના યુનિવર્સિટી દ્વારા ચૂકવણાં થયા બાદ પાર્ટી તરફથી લેખીત પત્ર મળ્યે સિક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ પરત કરવામાં આવશે. સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ રકમ જમા રાખ્યા સામે યુનિવર્સિટી તરફથી કોઈપણ પ્રકારનુ વ્યાજ આપવામાં આવશે નહિ.

<u>પરિશિષ્ટ–૪</u>
<u>ટેન્ડરરની ટેકનીકલ માહિતી</u>

(અ) પ્રાથમિક માહિતી :–

1. એજન્સી/કંપની/પેઢી/મંડળીનુ નામ ....
2. મુખ્ય વ્યકિતનું નામ તથા હોદ્દો ....
3. હાલનું પુરૂ સરનામું ....

....

4. ફોન નંબર (લેન્ડ લાઈન) ____________________
5. મોબાઈલ. નં. ____________________

(બ) ટેન્ડરર એજન્સી/પેઢી/કંપની/સહકારી સંસ્થા નોંધણી વિગતઃ **(ટેન્ડર સ્વીકૃતી માટે ઘ્યાને લેવાશે)**

ક્રમ	**નોધણીની વિગત**	**નોધણી નંબર**	**નોધણીની અવધી**	**રિમાર્ક**
૧	શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ નોંધણી			
૨	ઈન્કમ ટેકસ નંબર (Pan No.)			
૩	વ્યવસાય વેરા નોંધણી નંબર			
૪	GST નોંધણી નંબર			
૫	અન્ય નોંધણી			

(ક) સ્થાપના તથા અનુભવ વર્ષની વિગતઃ

૧	એજન્સી / પેઢી / કંપની / સહકારી સંસ્થા/ મંડળીની નોંધણી/ સ્થાપના વર્ષ	
૨	અનુભવ (વર્ષ)	

(ડ) ટેન્ડર ફોર્મ ફી વિગત

બેંકનુ નામ .... ડ્રાફટ નં. ....

રકમ .... તારીખ ....

રોકડાઃ .... (રોકડા ભરેલ હોય તો હા લખવુ) રસીદ નં...................... તા......................

ઈ.એમ.ડી.ની વિગત

બેંકનુ નામ .... ડ્રાફ્ટ નં. ....

રકમ .... તારીખ ....

(ઈ) ફાઈનાન્સીયલ માહિતી (ટેન્ડર સ્વીકૃતી માટે ધ્યાને લેવાશે) :–

1. છેલ્લા બે વર્ષના વાર્ષિક હિસાબો

Sr. No.	Year	Accounts Audited (Y/N)	Total Turnover (Rs.)	Net Profit (Rs.)
1.	2016-2017			
2.	2017-2018			

નોધ : છેલ્લા બે વર્ષના **વાર્ષિક હિસાબોની સ્વપ્રમાણિત નકલ/I.T. રિટર્ન ફાઈલ કર્યાની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.**

(એફ) ટેન્ડરરે જે સંસ્થાઓમાં કામગીરી કરેલ તેના ઓર્ડર/ વેલ્યુ/ અનુભવની વિગત

(યુનિવર્સિટીઓ/ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ/ સરકારી – અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓ/ પ્રતિષ્ઠિત સંસ્થાઓ/ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક/ જાહેર સાહસો/ નિગમ/ બોર્ડ જેની સાથે ટેન્ડરરે ફોટોગ્રાફી–વિડિયોગ્રાફીનુ ચાલુ છે / અગાઉ કરેલુ છે.)

ક્રમ	**સંસ્થાનુ નામ/ સરનામુ/ ફોન નંબર**	**સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારી/ હોદ્દો**	**મેળવેલ ઓર્ડરની વેલ્યુ/ સમયગાળો/**	**રિમાર્ક**
૧)				
૨)				
૩)				
૪)				
૫)				

અનુભવની વિગતો રજૂ કરવા અંગેની સૂચનાઓ:

૧) જો એક થી વધુ પાર્ટીના ભાવ જે–તે આઈટમ સામે એક સરખા આવશે તેવા કિસ્સામાં પાર્ટીએ કરેલ કામગીરીના અનુભવ/ ઓર્ડરની વેલ્યુ/ કામગીરીનો સમયગાળો વગેરે જેવી ગુણવતા યુકત વિગતોને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

૨) ટેન્ડરરે વર્ક ઓર્ડરની નકલ તથા કામગીરી પૂર્ણ કર્યાના પ્રમાણપત્ર બિડાણ કરવાના રહેશે. જો કામગીરી પૂર્ણ કર્યાના જે–તે સંસ્થા તરફથી પ્રમાણપત્ર મળી શકે તેમ ન હોય તો ટેન્ડરરે પોતાના લેટરપેડ ઉપર જે–તે ઓર્ડરના સંદર્ભ સામે કામગીરી પૂરી કરેલ છે તે મુજબના બાહેંધરી પત્રક આપવાના રહેશે.

તારીખ : **ટેન્ડર ભરનારના સહી તથા સિકકો**

સ્થળ :

પરિશિષ્ટ–૫

ફાઈનાન્સીયલ બીડ

Sr. No.	Particulars	Rate of Printing		
1	Photography (300 DPI & above) printing & Designing with Album	Up to 250 Copies	251 to 500 Copies	501 & above Copies
	Photo size			
	• Post Card size			
	• 4" X 6" size			
	• 8" X 10" size			
	• 12" X 12" size			
	• 10" X 12" size			
	• 12" X 15" size			
	• Photo edit charges			

2	**Photo book Album (Glossy& Matt)**	100 copies	200 copies	300 and above
	- 10 "X 14"			
	- 12" X 15"			
	- 12" X 18"			

3	Full HD Videography (Two Camera Sets)	Two hours	Four hours	Six hours
4	Photography (Two camera Sets)	One Day	Two Day	Three Day
5	Full HD Videography (Two camera Sets)	One Day	Two Day	Three Day

♦ દર્શાવેલ તમામ વિગતો સામે ભાવ ભરવા ફરજીયાત છે. ભાવ તમામ ટેક્ષ અને સેવાઓ પૂરી પાડવા લાગુ પડતા તમામ ખર્ચના સમાવેશ સાથે ભરવાના છે.

તારીખ :

સ્થળ :

ટેન્ડર ભરનારના સહી તથા સિકકો

<u>પરિશિષ્ટ–૬</u>

<u>સં મ તિ પ ત્ર / ક રા ર ખ ત</u>

સ્થળ:____________________

તારીખ:__________________

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ.

શ્રીમાન,

આથી અમો ....

<u>ફોટોગ્રાફી અને વિડીયોગ્રાફીની કામગીરી માટેના ટેન્ડર પૂરા પાડવા</u> અમારા ભાવ આ અંગેના ટેન્ડર ફોર્મ સાથે મોકલીએ છીએ.

આ કામ અંગે ટેન્ડરમાં જણાવેલ બધી શરતો, સમાવેશ થયેલ પરિશિષ્ટ, ટેન્ડર દર્શીત વિગતવાર વર્ણનો અમે વાંચેલ છે/ સમજેલ છે. અમોને તે તમામ શરતો તથા અર્થઘટનો કબુલ મંજૂર છે. અમોને ટેન્ડર સામે કામગીરી કરવા, વર્ક કે ખરીદ ઓર્ડર કે નિમણૂંક કરવામાં આવશે તો તે અમો સ્વિકાર કરીશુ. તેમજ કામગીરી અંગેની શરતોનો કોઈપણ જાતનો ભંગ થશે તો અમો જવાબદાર રહીશું. યુનિવર્સિટીને ટેન્ડર સામેની વસ્તુઓ તૈયાર કરી પૂરી પાડયા બાદ કોઈ નુકશાની વાળી વસ્તુઓ મળશે તો તે અંગે નુકસાનની રકમની જવાબદારી અમારી રહેશે. તેમજ નુકશાની વસ્તુઓ બદલી આપવાની જવાબદારી અમારી રહેશે.

ટેન્ડર સામે અમોએ ભરેલ ભાવે અગર મંજૂર થાય તે ભાવે મહત્તમ એક વર્ષના સમયગાળા સુધી કોઈ ભાવ વધારો માંગ્યા સિવાય, ટેન્ડર મુજબ કામગીરી કરવા માટે બાહેંધરી તથા સંમતિ આપીએ છીએ.

ટેન્ડરર પાર્ટી નામ :..

સહી અને સિકકા :..

તારીખ : ____________________