

## ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

જ્યોતિર્મય પરિસર

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,

સરખેજ ગાંધીનગર હાઈ-વે, છારોડી,

અમદાવાદ - 382481

Website : [www.baou.edu.in](http://www.baou.edu.in)

ફોર્મ નંબર : .....

ફોર્મ કિંમત રૂ. 500/-  
(નોન રીફંડેબલ)

ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવા / ડાઉનલોડની તારીખ તા.07 /03/2019	ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય તા.27/03/2019 સાંજે: ૫.૩૦ કલાક સુધી
	ટેન્ડર ફોર્મ ભરીને દસ્તાવેજો સાથે પરત જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય તા.29/03/2019 સાંજે: ૫.૩૦ કલાક સુધી

### વિવિધ કાર્યક્રમો માટે મેમેન્ટો તૈયાર કરી પૂરા પાડવા અંગેનું ટેન્ડર

- અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ રકમ રૂપિયા: 15,000/- ટેન્ડર સાથે ભરવાની રહેશે.
- સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ રકમ ટેન્ડર નિયુક્તી સમયે ગુજરાત સરકારશ્રીની ખરીદનીતીના નિયમાનુસાર ભરપાઈ કરવાની રહેશે.

**નોંધ:** ૧) ભાવપત્રક તારીખ: 29/03/2019ના રોજ સાંજે ૫.૩૦ કલાકે અગર તે પહેલાં કુલસચિવશ્રી, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને મળી જાય તેમ R.P.A.D. દ્વારા અથવા પહોંચ મેળવીને રૂબરૂમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. સીલબંધ કવર ઉપર મેમેન્ટો તૈયાર કરી પૂરા પાડવા અંગે ટેન્ડર એમ સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.

૨) સદર ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમની પ્રક્રિયા બાદ આખરીકરણ કરવામાં આવશે.

## પરિશિષ્ટ-૧

### મેમેન્ટો તૈયાર કરી પૂરા પાડવા અંગેના ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો

1. ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી ગુજરાત રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા છે. આ યુનિવર્સિટી દ્વારા વિવિધ અભ્યાસક્રમો રાજ્યમાં સ્થાપવામાં આવેલ અલગ-અલગ અભ્યાસ કેન્દ્રો ઉપર ચલાવવામાં આવે છે. જેના અમદાવાદ મુખ્ય મથક ખાતે આયોજિત થતા વિવિધ રાષ્ટ્રીય/આંતર રાષ્ટ્રીય સેમીનાર, એકેડેમીક ઈવેન્ટ્સ, સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો, રાષ્ટ્રની વિવિધ વિભૂતિઓની જયંતી ઉજવણી, સન્માન કાર્યક્રમો તથા અન્ય કાર્યક્રમો દરમ્યાન મેમેન્ટો તૈયાર કરી પૂરા પાડવાના રહેશે. ટેન્ડર આનુષંગિક કામગીરી યુનિવર્સિટી મુખ્ય મથક ખાતે કરવાની રહેશે.
2. ટેન્ડરને વિવિધ યુનિવર્સિટીઓ/ સરકારી - અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓ, નિગમ, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ કચેરીઓ વગેરેમાં આ પ્રકારની સેવાઓ પૂરી પાડવાનો ૩ (ત્રણ) વર્ષનો અનુભવ હોવા આવશ્યક છે.
3. ટેન્ડરની અમદાવાદ કે ગાંધીનગર ખાતે કાર્યરત બ્રાંચ/ઓફિસ હોવી આવશ્યક છે.
4. આ કામની સેવા આપવા ઈચ્છુક ટેન્ડર પાસે શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ હેઠળ નોંધણી, જી.એસ.ટી રજીસ્ટ્રેશન નંબર, પાન કાર્ડ, પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નંબર અને અન્ય આવશ્યક હોય તે નોંધણી થયેલ હોવા જરૂરી છે. તે દરેકની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ ટેન્ડર ફોર્મની સાથે અચૂક બિડાણ કરવાની રહેશે.
5. ટેન્ડરે તેઓએ કરેલ કામગીરી સંબંધિત ઓછામાં ઓછા બે (૨) ગ્રાહકોની વિગત આપવાની રહેશે.
6. ટેન્ડરે તેઓના માલિકના/ તમામ ભાગીદારોના નામ, સરનામાં, કચેરી તેમજ રહેઠાણના સરનામાં, સંપર્ક નંબરો (મોબાઈલ અને લેન્ડ લાઈન ફોન નંબર) સાથેની વિગત તેઓના લેટરહેડ ઉપર અચૂક આપવાના રહેશે.
7. ટેન્ડર એજન્સીનું દર એક વર્ષનું લઘુત્તમ વાર્ષિક ટર્ન ઓવર રૂ.2.5/- લાખ અને છેલ્લા 2 (બે) નાણાકીય વર્ષનું કુલ ટર્ન ઓવર રૂ.5/- લાખ કે તે ઉપરાંતનું હોવું જોઈએ. ટેન્ડરે ટર્ન ઓવર માટે વાર્ષિક હિસાબોની નકલ/ ઇન્કમેટેક્સ રીટર્ન ફાઈલ ભર્યાની નકલ અચૂક રજૂ કરવાની રહેશે.
8. ટેન્ડરે કોઈપણ સંસ્થા દ્વારા બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી કે નાણાકીય ગેરરીતી આચરેલ નથી કે ડિફોલ્ટર થયેલ નથી તે મુજબની લેટરપેડ ઉપર લેખીતમાં બાહેધરી તેઓના લેટરપેડ ઉપર આપવાની રહેશે.

9. ટેન્ડરરે તેઓના સરનામાં / સંપર્ક નંબરમાં ફેરફાર થવાના કિસ્સામાં તેમજ ભાગીદારોના કિસ્સામાં ફેરફાર થાય તેવા સંજોગોમાં લેટરપેડ ઉપર યુનિવર્સિટીને તાત્કાલીક લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે.
10. કોઈપણ જાતના શરતી ટેન્ડર સ્વિકારવામાં આવશે નહીં અને આ પ્રકારના ટેન્ડર રદ્દ થવાને પાત્ર ગણાશે.
11. કોઈપણ ટેન્ડર સંપૂર્ણ અગર અંશતઃ સ્વિકારવાનો કે એક થી વધુ ટેન્ડરરના ભાવો માન્ય રાખવાનો, તમામ કે કોઈપણ ટેન્ડર કોઈપણ કારણ આપ્યા સિવાય રદ્દ કરવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત હકક રહેશે.
12. ટેન્ડર આનુષંગિક સેવાઓ પૂરી પાડવા/ કામગીરી કરવા સામે કોઈપણ પ્રકારની એડવાન્સ રકમ ચૂકવવામાં આવશે નહિ.
13. ટેન્ડરરે મેમેન્ટો પૂરા પાડી/ કામગીરી પૂર્ણ કરી તેના ચૂકવણાંના બીલો દિન-7માં ડીલીવરી ચલણ સાથે બે નકલમાં “ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ”ના નામજોગ બનાવી રજૂ કરવાના રહેશે. કામગીરી બીલના ચૂકવણામાંથી સરકારશ્રીના ધારા-ધોરણ મુજબ Tax કપાત કરવામાં આવશે.
14. ટેન્ડરર તરીકે જે કોઈ પાર્ટી નિયુક્ત થાય તેઓ દ્વારા કોઈપણ શરતોના ભંગ થશે કે અયોગ્ય સેવાઓના કિસ્સામાં કે ટેન્ડર સામેની કામગીરી અધુરી છોડવામાં આવશે તો ટેન્ડરર તરીકે નિમાયેલ પાર્ટીનો વર્ક ઓર્ડર કે ખરીદ ઓર્ડર કે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે. તેમજ પાર્ટીને જે કોઈપણ આર્થિક કે અન્ય નુકશાની થાય તે માટેની જવાબદારી વ્યક્તિ રીતે પાર્ટીની રહેશે અને કાનૂની દાવો પણ કરી શકાશે નહિ. તેમજ આવા કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી દ્વારા પાર્ટીની સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
15. ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો, કરારની શરતો અગર ટેન્ડર સ્વિકૃતિ નિયમો અર્થઘટન કે વિવાદાસ્પદ પરિસ્થિતિમાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

## પરિશિષ્ટ-૨

વિવિધ કાર્યક્રમો માટે મેમેન્ટો તૈયાર કરી પૂરા પાડવા અંગેના ટેન્ડરમાં ભાવ ભરવા અંગે શરતો

1. ટેન્ડર પાર્ટી દ્વારા ટેન્ડરની ફાઈનાન્સીયલ બીડમાં દર્શાવેલ વિગત સામેના ભાવ આપવાના રહેશે.
2. ટેન્ડર દ્વારા મેમેન્ટો માટે, તમામ ટેકસ સાથેના અને યુનિવર્સિટી મુખ્ય મથક સુધી પહોંચતાં કરવા સાથેના ભાવ ભરવાના રહેશે. જે-તે વિગત સામે ભરેલ ભાવ સિવાય અન્ય કોઈ ચાર્જ, એલાઉન્સ, વાહન ભાડા ખર્ચ, મજૂરી ખર્ચ કે વસ્તુઓ પહોંચાડવા સંબંધિત અન્ય કોઈપણ ખર્ચ અલગથી મળવાપાત્ર થશે નહિ. તેમજ ટેન્ડર સામે કામગીરી કરવા એડવાન્સ રકમ પણ મળવાપાત્ર રહેશે નહિ.
3. ટેન્ડર દ્વારા ભરવામાં આવેલ ભાવ ફાઈનાન્સીયલ બીડ ઓપન થયા તારીખથી 180 દિવસ સુધી માન્ય ગણાશે.
4. દરેક ટેન્ડરે જે તે વિગત સામેના ભાવ ભરીને તે વસ્તુની કલર ફોટો કોપી ફાઈનાન્સિયલ બીડ સાથે અચૂક રજૂ કરવાની રહેશે.
5. જે તે વિગત સામે એક થી વધુ ડીઝાઇન ઉપલબ્ધ હોય તે તમામના ભાવ અલગ સીટમાં તેના સેમ્પલ ફોટોગ્રાફ સાથે રજૂ કરવાના રહેશે.
6. ટેન્ડર સામેની સેવાઓ રૂ.5,00,000/- ખર્ચ મર્યાદા કે એક વર્ષ સુધી કે યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તે સમય મર્યાદા તેમાંથી જે વહેલું પૂરું થાય ત્યાં સુધી સેવાઓ આપવાની રહેશે.
7. ટેન્ડર ઓપન થયા બાદ કોઈપણ ટેન્ડર તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહીં તેમ છતાં જો કોઈ ટેન્ડર તેમ કરશે તો તેઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ જપ્ત કરી બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે.
8. ટેન્ડર સામે આવેલ પાર્ટીઓ પૈકી જે-તે વિગત સામે યુનિવર્સિટીને યોગ્ય જણાય તે વિગતની પસંદગી કરવામાં આવશે. જેમાં યુનિવર્સિટીની નિયત સમિતિ નિર્ણય લેશે જે તમામ પાર્ટીઓને બંધનકર્તા રહેશે.
9. સદર ટેન્ડર કામગીરી સામે કોઈપણ વિવાદ બાબતે Subject to Ahmedabad Jurisdiction રહે.

## પરિશિષ્ટ-૩

### ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવા, રજૂ કરવા, ઈ.એમ.ડી, સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ ભરવા આનુષંગિક સુચનાઓ

#### 1. ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવા અંગે:-

1.1 ઉપરોક્ત કામગીરી માટે નિયત થયેલ ટેન્ડર ફોર્મમાં ભાવો આપવાના રહેશે. નિયત કરેલા ટેન્ડર ફોર્મ જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી યુનિવર્સિટી કચેરીએથી જાહેર રજાના દિવસો સિવાય કચેરીના કામકાજ સમય દરમિયાન (રૂ.500/- અંકે રૂપિયા પાંચસો પુરા/-) (નોન રિફંડેબલ) રોકડે/ ડ્રાફ્ટ જમા કરાવી તા.૨૭/૦૩/૨૦૧૯, સાંજે ૫.૩૦ કલાક સુધી મેળવી શકાશે. જો તે તારીખે કોઈપણ કારણસર રજા જાહેર થશે તો ત્યારબાદની કામકાજની તારીખ સુધીમાં મેળવવાનું રહેશે. તદ્ ઉપરાંત યુનિવર્સિટીની વેબ-સાઈટ પરથી ટેન્ડર ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી મેળવી શકાશે. ટેન્ડરને વેબ સાઈટ પરથી ફોર્મ મેળવેલ હશે તો ફોર્મ જમા કરાવતા સમયે રૂ.૫૦૦/-નો ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ તરફેણનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અગર બેકર્સ ચેક અવશ્ય બિડાણ કરવાનો રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર તરીકે ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.

#### 2. ટેન્ડર ફોર્મ રજૂ કરવા અંગે:-

2.1 સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ભરેલ ફોર્મ તા.૨૯/૦૩/૨૦૧૯ના રોજ સાંજે ૫.૩૦ કલાક સુધીમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમાં રજૂ. પોસ્ટ મારફતે અગર માહિતી કાઉન્ટર ઉપરથી પહોંચ મેળવી રૂબરૂમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. કવર ઉપર “મેમેન્ટો તૈયાર કરી પૂરા પાડવા અંગે” એમ સ્પષ્ટ મોટા અક્ષરે વંચાય તે રીતે લખવાનું રહેશે.

2.2 નિયત તારીખ અને સમય મર્યાદા બાદ મળેલ ટેન્ડર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.

2.3 ટેન્ડર ફોર્મમાં દરેક પેઈજ ઉપર ટેન્ડરને તેઓના સિકકા-સહી કરવાના રહેશે.

2.4 ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમની પ્રક્રિયાથી આખરીકરણ કરવાનું હોઈ ટેન્ડરને કુલ ત્રણ અલગ-અલગ કવર તૈયાર કરી નીચે મુજબ બિડાણ કરવાના રહેશે. જેમાં,

૧) પ્રથમ કવર: ઈ.એમ.ડી રકમ / ટેન્ડર ફોર્મ ફી રકમનું (ડ્રાફ્ટ અગર રોકડ રકમ રસીદ)

૨) બીજું કવર: ટેકનીકલ બીડ (ડોક્યુમેન્ટ સાથે) અને સંમતિપત્રનું. ટેકનીકલ બીડ ફોર્મ (પરિશિષ્ટ:5) મુજબની તમામ વિગત ભરી આવશ્યક તમામ દસ્તાવેજોની સ્વ પ્રમાણિત અને ટેન્ડરના સિકકા સહી સાથેની નકલ જોડવાની રહેશે

૩) ત્રીજું કવર ફાઈનાન્સીયલ બીડનું. ત્રણેય કવરો એક મોટા કવરમાં મૂકવાના રહેશે.

### અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ અને સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ:-

- 3.1. સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલા ટેન્ડર સાથે રૂ.15,000/- અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ પેટે ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામનો, અમદાવાદ સ્થિત કોઈપણ નેશનલાઈઝ બેન્કનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બિડવાનો રહેશે. અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટનો ડ્રાફ્ટ બિડવામાં નહિ આવ્યો હોય તેવા ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
- 3.2. જેઓનું ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવશે તેવા ટેન્ડરની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટને સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ તરીકે ગણી લેવામાં આવશે તથા તફાવતની રકમનો પે ઓર્ડર/ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાનો રહેશે.
- 3.3 નિયત થયેલ ટેન્ડરના ભાવ સ્વિકારાયા બાદ જ તે સિવાયની પાર્ટીઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટના મૂળ ડી.ડી./પે ઓર્ડર પરત કરવામાં આવશે.
- 3.4 ટેન્ડર દ્વારા મેમેન્ટો, લીફ્લેટ પૂરા પાડયાના બીલના યુનિવર્સિટી તરફથી ચૂકવણાં થયા બાદ પાર્ટી તરફથી લેખીત પત્ર મળ્યે સિક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ પરત કરવામાં આવશે. સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ રકમ જમા રાખ્યા સામે યુનિવર્સિટી તરફથી કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ આપવામાં આવશે નહિ.

પરિશિષ્ટ-૪  
ટેન્ડરની ટેકનીકલ માહિતી

(અ) પ્રાથમિક માહિતી :-

1. એજન્સી/કંપની/પેઢી/મંડળીનું નામ .....
2. મુખ્ય વ્યક્તિનું નામ તથા હોદ્દો .....
3. હાલનું પુરૂ સરનામું .....
- .....
4. ફોન નં. \_\_\_\_\_ મોબાઈલ. નં. \_\_\_\_\_

(બ) ટેન્ડર એજન્સી/પેઢી/કંપની/સહકારી સંસ્થા નોંધણી વિગત: (ટેન્ડર સ્વીકૃતી માટે ધ્યાને લેવાશે)

ક્રમ	નોંધણીની વિગત	નોંધણી નંબર	નોંધણીની અવધી	રિમાર્ક
૧	શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ નોંધણી			
૨	ઈન્કમ ટેક્સ નંબર (Pan No.)			
૩	વ્યવસાય વેરા નોંધણી નંબર			
૪	GST નોંધણી નંબર			
૫	અન્ય નોંધણી			

(ક) સ્થાપના તથા અનુભવ વર્ષની વિગત:

૧	એજન્સી / પેઢી / કંપની / સહકારી સંસ્થા/ મંડળીની નોંધણી/ સ્થાપના વર્ષ	
૨	અનુભવ (વર્ષ)	

(ડ) ઈ.એમ.ડી રકમની વિગત

બેકનું નામ ..... ડ્રાફ્ટ નં. ....  
રકમ ..... તારીખ .....

(ઈ) ટેન્ડર ફોર્મ ફી વિગત

બેકનું નામ ..... ડ્રાફ્ટ નં. ....  
રકમ ..... તારીખ .....

રોકડા: ..... (રોકડા ભરેલ હોય તો હા લખવું) રસીદ નં..... તા.....

(એક) ફાઈનાન્સીયલ માહિતી (ટેન્ડર સ્વીકૃતી માટે ધ્યાને લેવાશે) :-

1. છેલ્લા બે વર્ષના વાર્ષિક હિસાબો

Sr. No.	Year	Accounts Audited (Y/N)	Total Turnover (Rs.)	Net Profit (Rs.)
1.	2016-2017			
2.	2017-2018			

નોંધ : છેલ્લા બે વર્ષના વાર્ષિક હિસાબોની સ્વપ્રમાણિત નકલ/ રીટર્ન ફાઈલ કર્યાની નકલ અચૂક રજૂ કરવી.

(જી) ટેન્ડરે જે સંસ્થાઓમાં કામગીરી કરેલ તેના અનુભવની વિગત

ક્રમ	સંસ્થાનુ નામ/ સરનામુ/ ફોન નંબર	સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારી/ હોદ્દો	મેળવેલ ઓર્ડરની વેલ્યુ/ સમયગાળો/	રિમાર્ક
૧)				
૨)				
૩)				
૪)				

અનુભવની વિગતો રજૂ કરવા અંગેની સૂચનાઓ:

૧) ટેન્ડરે વર્ક ઓર્ડરની નકલ તથા કામગીરી પૂર્ણ કર્યાના પ્રમાણપત્ર બિડાણ કરવાના રહેશે. જો કામગીરી પૂર્ણ કર્યાના જે-તે સંસ્થા તરફથી પ્રમાણપત્ર મળી શકે તેમ ન હોય તો ટેન્ડરે પોતાના લેટરપેડ ઉપર જે-તે ઓર્ડરના સંદર્ભ સામે કામગીરી પૂરી કરેલ છે તે મુજબના બાહેધરી પત્રક આપવાના રહેશે.

૨) પાર્ટીએ રજૂ કરવાના વર્ક ઓર્ડર છેલ્લા બે કેલેન્ડર વર્ષના (વર્ષ ૨૦૧૭ અને ૨૦૧૮ના) હોવા જોઈએ.

તારીખ :

ટેન્ડર ભરનારના સહી તથા સિક્કો

સ્થળ :



ફાઈનાન્સીયલ બીડ

ક્રમ	વિગત	ખરીદનો જથ્થો	ભાવ રૂ./ પૈસા (પ્રતિ નંગ)
1.	મેમેન્ટો - VIP		
2.	મેમેન્ટો - નાના સાઈઝ		
3.	મેમેન્ટો - મીડીયમ સાઈઝ		
4.	મેમેન્ટો - મોટી સાઈઝ		

ભાવ ભરવા અંગે આવશ્યક સૂચનાઓ:

- ૧) ભાવ લાગુ પડતા તમામ ટેક્ષ અને ટેન્ડર કંપની કે ગોડાઉનથી લઈને આ કચેરીના છારોડી મથકે પહોંચતાં કરવા સાથેના (મજુર/ વાહન ભાડુ અને અન્ય તમામ ખર્ચ વિગત સાથે) ભરવાના રહેશે.
- ૨) જે-તે વિગત સામે એક થી વધુ ડિઝાઈન ઉપલબ્ધ હોય તો તે તમામના ભાવ લેટરપેડ ઉપર અલગ શીટ બનાવીને આપવાના રહેશે. તેમજ તે તમામ વિગતોની કલર કોપી અચૂક બિડાણ કરવાની રહેશે.

તારીખ :

ટેન્ડર ભરનારના સહી તથા સિકકો

સ્થળ :

પરિશિષ્ટ-૬

સં મ તિ પ ત્ર- ક મ- ક રા ર ખ ત

સ્થળ : \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_

પ્રતિ,  
કુલસચિવશ્રી,  
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી,  
અમદાવાદ.

શ્રીમાન,

આથી અમો .....

યુનિવર્સિટીને સેમીનાર માટે મેમેન્ટો તૈયાર કરી પૂરી પાડવાના અમારા ભાવ આ અંગેના ટેન્ડર ફોર્મ સાથે મોકલીએ છીએ.

આ કામ અંગે ટેન્ડરમાં જણાવેલ બધી શરતો, સમાવેશ થયેલ પરિશિષ્ટ, ટેન્ડર દર્શાવેલ વિગતવાર વર્ણનો અમે વાંચેલ છે/ સમજેલ છે. અમોને તે તમામ શરતો તથા અર્થઘટનો કબુલ મંજૂર છે. અમોને ટેન્ડર સામે કામગીરી કરવા, વર્ક કે ખરીદ ઓર્ડર કે નિમણૂક કરવામાં આવશે તો તે અમો સ્વિકાર કરીશું. તેમજ કામગીરી અંગેની શરતોનો કોઈપણ જાતનો ભંગ થશે તો અમો જવાબદાર રહીશું. યુનિવર્સિટીને ટેન્ડર સામેની વસ્તુઓ તૈયાર કરી પૂરી પાડ્યા બાદ કોઈ નુકશાની વાળી વસ્તુઓ મળશે તો તે અંગે નુકસાનની રકમની જવાબદારી અમારી રહેશે. તેમજ નુકશાની વસ્તુઓ બદલી આપવાની જવાબદારી અમારી રહેશે.

ટેન્ડર સામે અમોએ ભરેલ ભાવે અગર મંજૂર થાય તે ભાવે મહત્તમ એક વર્ષના સમયગાળા સુધી કોઈ ભાવ વધારો માંગ્યા સિવાય, ટેન્ડર મુજબ કામગીરી કરવા માટે બાહેધરી તથા સંમતિ આપીએ છીએ.

ટેન્ડર પાર્ટી નામ: .....

સહી અને સિકકા: \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_