



ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

જયોતિર્મય પરિસર

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,
સરખેજ ગાંધીનગર હાઈ-વે, છારોડી, અમદાવાદ - 382481

E-mail : store.purchase@baou.edu.in, Website : www.baou.edu.in

ફોર્મ નંબર :

ફોર્મ કિંમત રૂ. 500/-
(નોન રીફંડબલ)

ફલાવર ડેકોરેશનની કામગીરી પૂરી પાડવા માટેનું ટેન્ડર (બિન તબદિલ પાત્ર)

ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવા / ડાઉનલોડની તારીખ તા.20/08/2019	ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય તા.10/09/2019 સાંજે: ૫.૩૦ કલાક સુધી
	ટેન્ડર ફોર્મ ભરીને દસ્તાવેજો સાથે પરત જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય તા.12/09/2019 સાંજે: ૫.૩૦ કલાક સુધી

- નોંધ:** ૧) ભાવપત્રક તારીખ: 12-09-2019ના રોજ સાંજે ૫.૩૦ કલાકે અગર તે પહેલાં કુલસચિવશ્રી, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને મળી જાય તેમ R.P.A.D. દ્વારા અથવા પહોંચ મેળવીને રૂબરૂમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. સીલબંધ કવર ઉપર ફલાવર ડેકોરેશનની કામગીરી પૂરી પાડવા માટેનું ટેન્ડર એમ સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.
- ૨) સદર ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમની પ્રક્રિયા બાદ આખરીકરણ કરવામાં આવશે.

પરિશિષ્ટ-૧

ફલાવર ડેકોરેશનની કામગીરી માટેના ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો

1. ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા છે. આ યુનિવર્સિટી દ્વારા વિવિધ અભ્યાસક્રમો રાજ્યમાં સ્થાપવામાં આવેલ અલગ-અલગ અભ્યાસ કેન્દ્રો ઉપર ચલાવવામાં આવે છે. જેના અમદાવાદ મુખ્ય મથક ખાતે વિવિધ કાર્યક્રમ માટે ફલાવર ડેકોરેશનની કામગીરી પૂરી પડવાની રહેશે. ટેન્ડર યુનિવર્સિટી મુખ્ય મથક ખાતે કરવાની રહેશે.
2. ટેન્ડરને યુનિવર્સિટીઓ/ સરકારી-અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓ, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, રાષ્ટ્રીયકૃત/ ખાનગી બેંક, કોર્પોરેશન, બોર્ડ, નિગમ, કોર્પોરેટ કચેરીઓ વગેરેમાં ફલાવર ડેકોરેશનની કામગીરી પૂરી પાડવાનો ત્રણ (૩) વર્ષનો અનુભવ હોવો આવશ્યક છે.
3. આ કામની સેવા આપવા ઈચ્છુક ટેન્ડરર પાસે શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ હેઠળ નોંધણી, જી.એસ.ટી રજીસ્ટ્રેશન નંબર, પેન કાર્ડ, પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નંબર અને અન્ય આવશ્યક હોય તે નોંધણી થયેલ હોવા જરૂરી છે. ટેન્ડરર દ્વારા તે દરેકની ઝેરોક્ષ નકલ સ્વ-પ્રમાણિત કરી ટેન્ડર ફોર્મની સાથે અચૂક બિડાણ કરવાની રહેશે.
4. ટેન્ડરરે તેઓએ કરેલ કામગીરી સંબંધિત બે (૨) ગ્રાહકોની વિગત અચૂક આપવાની રહેશે.
5. ટેન્ડરરે પોતે માલિકી/ ભાગીદારી પેઢી/ પ્રાઇવેટ લીમિટેડ કંપનીએ તેઓના માલિકના/તમામ ભાગીદારોના નામ, સરનામાં, કચેરી તેમજ રહેઠાણના સરનામાં, સંપર્ક નંબરો (મોબાઇલ અને લેન્ડ લાઇન ફોન નંબર) સાથેની વિગત તેઓના લેટરહેડ ઉપર અચૂક આપવાના રહેશે.
6. ટેન્ડરર એજન્સીનું દર એક વર્ષનું લઘુત્તમ વાર્ષિક ટર્ન ઓવર રૂ.2.5/- લાખ અને છેલ્લા 2 (બે) નાણાકીય વર્ષનું કુલ ટર્ન ઓવર રૂ.5/- લાખ કે તે ઉપરાંતનું હોવું જોઈએ. ટેન્ડરરે ટર્ન ઓવરની ખરાઈ માટે વાર્ષિક હિસાબોની નકલ (બંને વર્ષની)/ IT રિટર્ન ફાઇલ કર્યાની નકલ અચૂક રજૂ કરવાની રહેશે.
7. ટેન્ડરરે કોઈપણ સંસ્થા દ્વારા બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી, કે નાણાકીય રીતે ડીફોલ્ટર થયેલ નથી તે મુજબની લેખીતમાં બાહેધરી પોતાની કંપનીના લેટરપેડ ઉપર આપવાની રહેશે.
8. ટેન્ડરર કંપનીના સરનામાં/સંપર્ક નંબરમા ફેરફાર થવાના કિસ્સામાં તેમજ ભાગીદારોના કિસ્સામાં ફેરફાર થાય તેવા સંજોગોમાં કંપનીના લેટરપેડ ઉપર યુનિવર્સિટીને તાત્કાલીક લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે.

9. કોઈપણ જાતના શરતી ટેન્ડર સ્વિકારવામાં આવશે નહીં અને આ પ્રકારના ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
10. કોઈપણ ટેન્ડર સંપૂર્ણ અગર અંશતઃ સ્વિકારવાનો કે એક થી વધુ ટેન્ડરના ભાવો માન્ય રાખવાનો, તમામ કે કોઈપણ ટેન્ડર કોઈપણ કારણ આપ્યા સિવાય રદ કરવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત હકક રહેશે.
11. ટેન્ડર આનુષંગિક સેવાઓ પૂરી પાડવા સામે કોઈપણ પ્રકારની એડવાન્સ રકમ ચૂકવવામાં આવશે નહિ. વર્ક ઓર્ડર મુજબની કામગીરીના માપસાઇઝ યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રીને માપ લેવડાવીને નોંધાવવાના રહેશે.
12. ટેન્ડરે ચૂકવણાંના બીલો અસલપ્રત (original) અને બીજી નકલ (Duplicate) એમ ર(બે) નકલમાં "ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ"ના નામજોગ બનાવી કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયેથી દિન:07માં રજૂ કરવાના રહેશે. બીલના ચૂકવણામાંથી સરકારશ્રીના ધારા-ધોરણ મુજબ Tax કપાત કરવામાં આવશે. બીલ રજૂ થયેથી ચુકવણાની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે. બીલ બરાબર રીતે રજૂ કરેલ હશે તો દિન-15માં ચુકવણું કરવામાં આવશે.
13. ટેન્ડર તરીકે જે કોઈ પાર્ટી નિયુક્ત થાય તેઓ ટેન્ડર અંગેની કોઈપણ શરતોના ભંગ થશે કે અયોગ્ય સેવાઓના કિસ્સામાં કે ટેન્ડર સામેની કામગીરી અધુરી છોડવામાં આવશે તો ટેન્ડર તરીકે નિમાયેલ પાર્ટીનો વર્ક ઓર્ડર કે ખરીદ ઓર્ડર કે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે. તેમજ યુનિવર્સિટીને જે કોઈપણ આર્થિક કે અન્ય નુકશાની થાય તે માટેની જવાબદારી વ્યક્તિ રીતે ટેન્ડર પાર્ટીની રહેશે અને આ બાબતે ટેન્ડર કાનૂની દાવો પણ કરી શકાશે નહિ. તેમજ આવા કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી દ્વારા પાર્ટીની ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
14. ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો, કરારની શરતો અગર ટેન્ડર સ્વિકૃતિ નિયમો અર્થઘટન કે વિવાદાસ્પદ પરિસ્થિતિમાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

15. ટેન્ડરરે કાર્યક્રમ અંગેની કામગીરી હાથ ધરે તે સમયથી કાર્યક્રમ પૂર્ણ થાય તે સમય દરમ્યાન એક જવાબદાર માણસને યુનિવર્સિટી ખાતે હાજર રાખવાનો રહેશે.
16. ટેન્ડરરે ડેકોરેશન સંબંધિત આવશ્યક વસ્તુઓ જેવી કે લોખંડના ઘોડા, સીડી, અને અન્ય સામગ્રી પોતે સ્વ-ખર્ચે લાવવાની રહેશે. ડેકોરેશન કામગીરી સંબંધે યુનિવર્સિટીના કોઈ પણ માલ કે મિલકતને નુકશાન ન થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે. જો કોઈ માલ મિલકતને નુકશાન થશે તો ટેન્ડરરે તે ભરપાઈ કરવાનું રહેશે.
17. યુનિવર્સિટીને પ્રસંગોપાત હાર, બુકે અને અન્ય જરૂરીયાત અનુસાર ફલાવર ડેકોરેશનની આઈટમો પ્રમાણેની વસ્તુઓ સમય અને તારીખ અનુસાર પહોંચતી કરવાની રહેશે.
18. સ્વિકૃત થયેલા ટેન્ડરરે સ્વખર્ચે યુનિવર્સિટી સાથે રૂ.50/-ના મૂલ્યના નોન-જ્યુડિશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરારનામું કરવાનું રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૨

ફલાવર ડેકોરેશનની કામગીરી માટેના ટેન્ડરની આવશ્યક શરતો

1. ટેન્ડર પાર્ટી દ્વારા ટેન્ડરની ફાઈનાન્સીયલ બીડમાં દર્શાવેલ તમામ વિગત સામેના ભાવ આપવા ફરજિયાત છે. જેઓના ભાવ મંજૂર થશે તે ભાવ ટેન્ડર સામેની કામગીરી કરવા માટે મહત્તમ એક વર્ષ સુધી માન્ય/અમલમાં રહેશે. કામગીરીના આ સમયગાળા દરમ્યાન મંજૂર થયેલ ભાવ સામે કોઈપણ ભાવ વધારો મળવાપાત્ર રહેશે નહિ કે મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ.
2. ટેન્ડર દ્વારા ભરવામાં આવે તે ભાવ લાગુ પડતા તમામ ટેક્સ સાથેના, ફલાવર ડેકોરેશન તથા સેવાઓ યુનિવર્સિટી મુખ્ય મથક અથવા યુનિવર્સિટીના કાર્યક્રમ સ્થળ (અમદાવાદ/ગાંધીનગર) સુધી પહોંચતા કરવા સાથેના ભરવાના રહેશે. આ ભરવામાં આવેલ ભાવ ઉપરાંત અન્ય કોઈ ચાર્જ અલગથી મળવાપાત્ર રહેશે નહિ.
3. ટેન્ડર દ્વારા ભરવામાં આવેલ ભાવ ફાઈનાન્સીયલ બીડ ઓપન થયા તારીખથી ૧૮૦ દિવસ સુધી માન્ય ગણાશે.
4. ટેન્ડર ઓપન થયા બાદ કોઈપણ ટેન્ડર તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહીં તેમ છતાં જો કોઈ ટેન્ડર તેમ કરશે તો તેઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
5. ટેન્ડર સામે આવેલ પાર્ટીઓ પૈકી એક થી વધુ પાર્ટીઓના ભાવ L-1 થશે તો તેઓએ ભૂતકાળમાં કરેલ કામગીરીના અનુભવ અને પાર્ટીની સક્ષમતા ધ્યાને લઈ યુનિવર્સિટી નિર્ણય લેશે જે તમામ પાર્ટીઓને બંધનકર્તા રહેશે.
6. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ વિગતો પૈકી જે-તે કાર્યક્રમમાં આપવામાં આવેલ વર્ક ઓર્ડરની મર્યાદામાં ઓર્ડર સામે ખરેખર થયેલ કામગીરી પ્રમાણે મંજૂર થયેલ ભાવ મુજબ ચૂકવણાં કરવામાં આવશે. ફલાવર ડેકોરેશનની વિગત યુનિવર્સિટી તરફથી આપવામાં આવશે, જે મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.
7. ઓર્ડર સામેની ડીલીવરી દરમ્યાન વસ્તુને કાઈપણ નુકશાન થશે તો તે અંગેની તમામ જવાબદારી ટેન્ડરની રહેશે. નુકશાની વાળી વસ્તુ સ્વિકારવામાં નહીં આવે. તેમજ તે વસ્તુ નવેસરથી ઓર્ડર મુજબ પૂરી પાડવાની રહેશે.
8. સદર ટેન્ડર કાર્યવાહી તથા કામગીરી દરમ્યાન કોઈ પણ વિવાદ બાબતે Subject to Ahmedabad Jurisdiction રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૩
ટેન્ડર ફોર્મ રજૂ કરવા, ડિપોઝીટ, અન્ય શરતો

1. ટેન્ડર ફોર્મ:-

- 1.1 ઉપરોક્ત સેવાઓ માટે નિયત થયેલ ટેન્ડર ફોર્મમાં ભાવો આપવાના રહેશે. નિયત કરેલા ટેન્ડર ફોર્મ જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી યુનિવર્સિટી કચેરીએથી જાહેર રજાના દિવસો સિવાય કચેરીના કામકાજ સમય દરમ્યાન (રૂ.500/- અંકે રૂપિયા પાંચસો પુરા/-) (નોન રિફંડેબલ) રોકડે/ ડ્રાફ્ટથી જમા કરાવી તા.૧૦/૦૯/૨૦૧૯, સાંજે ૫.૩૦ કલાક સુધી મેળવી શકાશે. જો તે તારીખે કોઈપણ કારણસર રજા જાહેર થશે તો ત્યારબાદની કામકાજની તારીખ સુધીમાં મેળવવાનું રહેશે. તદ્ ઉપરાંત યુનિવર્સિટીની વેબ-સાઈટ પરથી ટેન્ડર ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી મેળવી શકાશે. ટેન્ડરને વેબ સાઈટ પરથી ફોર્મ મેળવેલ હશે તો ફોર્મ જમા કરાવતા સમયે રૂ.૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચસો પુરા/-)નો ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ તરફેણનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અગર બેકર્સ ચેક અવશ્ય બિડાણ કરવાનો રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર તરીકે ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.

2. ટેન્ડર ફોર્મ રજૂ કરવા અંગે:-

- 2.1 સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ભરેલ ફોર્મ તા.12-09-2019ના રોજ સાંજે 5.30 કલાક સુધીમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમાં રજૂ. પોસ્ટ મારફતે અગર માહિતી કાઉન્ટર ઉપરથી પહોંચ મેળવી રૂબરૂમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. કવર ઉપર "ફલાવર ડેકોરેશનની કામગીરી માટે ટેન્ડર" એમ સ્પષ્ટ મોટા અક્ષરે વંચાય તે રીતે લખવાનું રહેશે.
- 2.2 નિયત તારીખ અને સમય મર્યાદા બાદ મળેલ ટેન્ડર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.
- 2.3 ટેન્ડર ફોર્મમાં દરેક પેઈજ ઉપર ટેન્ડરને તેઓના સિકકા-સહી કરવાના રહેશે.
- 2.4 ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમની પ્રક્રિયાથી આખરીકરણ કરવાનું હોઈ ટેન્ડરને કુલ ત્રણ અલગ-અલગ કવર તૈયાર કરી નીચે મુજબ બિડાણ કરવાના રહેશે. જેમાં,
- ૧) પ્રથમ કવર: ટેન્ડર ફોર્મ ફી રકમનું અને EMD (ડ્રાફ્ટ)
- ૨) બીજું કવર: ટેકનીકલ બીડ (પરિશિષ્ટ:4) મુજબ (તમામ ડોક્યુમેન્ટ સાથે) અને (પરિશિષ્ટ:6) સંમતિપત્ર.
- ૩) ત્રીજું કવર ફાઈનાન્સીયલ બીડનું. (પરિશિષ્ટ:5) મુજબ ભાવ ભરવા.

ઉપરોક્ત ત્રણેય ક્વરો એક મોટા ક્વરમાં મૂકવાના રહેશે.

3. અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ અને સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ:-

- 3.1 સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલા ટેન્ડર સાથે રૂ.15,000/- અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ પેટે ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામનો, અમદાવાદ સ્થિત કોઈપણ નેશનલાઈઝ બેન્કનો જાહેરાત પ્રસિદ્ધ થયા તારીખ પછીનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કે બેંકર્સ ચેક બિડવાનો રહેશે. અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટનો ડ્રાફ્ટ બિડવામાં નહિ આવ્યો હોય તેવા ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
- 3.2 જેઓનું ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવશે તેવા ટેન્ડરની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટને સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ તરીકે ગણી લેવામાં આવશે તથા તફાવતની રકમનો ડી..ડી. કે બેંકર્સ ચેક નિયત સમયમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાનો રહેશે.
- 3.3 નિયત થયેલ ટેન્ડરના ભાવ સ્વિકારાયા બાદ જ તે સિવાયની અન્ય પાર્ટીઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટના મૂળ ડી..ડી. કે બેંકર્સ ચેક પરત કરવામાં આવશે.
- 3.4 જે-તે પાર્ટીનું ટેન્ડર / ભાવ સ્વિકારવામાં આવશે તેઓએ ટેન્ડર સામેની કામગીરીના રકમના અંદાજ મુજબ ગુજરાત સરકારશ્રીની ખરીદનીતીના નિયમાનુસાર સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ રકમ ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામે, અમદાવાદ સ્થિત કોઈપણ નેશનલાઈઝ બેન્કનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ બેંકર્સ ચેક સ્વરૂપે જમા કરાવવાની રહેશે.
- 3.5 ટેન્ડર સામેની કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ પાર્ટી તરફથી લેખીત પત્ર મળ્યે સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ રકમ પરતકરવામાં આવશે. સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ રકમ જમા રાખ્યા સામે યુનિવર્સિટી તરફથી કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ આપવામાં આવશે નહિ.

પરિશિષ્ટ-૪

ટેન્ડરની ટેકનીકલ માહિતી

(અ) પ્રાથમિક માહિતી :-

1. ટેન્ડરનું નામ
2. એજન્સી/પેઢીનું નામ
3. મુખ્ય વ્યક્તિનું નામ તથા હોદ્દો
4. હાલનું પેઢીનું પુરૂં સરનામું
5. ટેન્ડર કંપનીના ફોન નં. _____ મો. નં. _____
6. મુખ્ય વ્યક્તિનું પૂરૂં સરનામું અને સંપર્ક વિગત:

(બ) ટેન્ડર એજન્સી/પેઢી નોંધણીની વિગત (ટેન્ડર સ્વીકૃતી માટે ધ્યાને લેવાશે)

ક્રમ	નોંધણીની વિગત	નોંધણી નંબર	નોંધણીની અવધી	રિમાર્ક
૧	શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ નોંધણી			
૨	ઈન્કમ ટેક્સ નંબર (Pan No.)			
૩	પ્રોફેશનલ ટેક્સ નોંધણી નંબર			
૪	GST નોંધણી નંબર			
૫	અન્ય નોંધણી			

(ક) સ્થાપના તથા અનુભવ વર્ષની વિગત:

૧	એજન્સી / પેઢી / કંપની / સહકારી સંસ્થા/ મંડળીની નોંધણી/ સ્થાપના વર્ષ	
૨	અનુભવ (વર્ષ)	

(ડ) ટેન્ડર ફોર્મ ફી વિગત

બેંકનું નામ ડ્રાફ્ટ નં.
રકમ તારીખ

રોકડા: (રોકડા ભરેલ હોય તો હા લખવું) રસીદ નં..... તા.....

(ઈ) ઈ.એમ.ડી વિગત

બેંકનું નામ ડ્રાફ્ટ નં.

રકમ તારીખ

(એફ) ફાઈનાન્સીયલ માહિતી (ટેન્ડર સ્વીકૃતી માટે ધ્યાને લેવાશે) :-

1. છેલ્લા બે વર્ષના વાર્ષિક હિસાબો

Sr. No.	Year	Accounts Audited (Y/N)	Total Turnover (Rs.)	Net Profit (Rs.)
1.	2017-2018			
2.	2018-2019			

નોંધ : છેલ્લા બે વર્ષના વાર્ષિક હિસાબોની સ્વપ્રમાણિત નકલ/।.T. રિટર્ન ફાઈલ કર્યાની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.

(જી) ટેન્ડરે જે સંસ્થાઓમાં કામગીરી કરેલ તેની વિગત

(યુનિવર્સિટીઓ/ સરકારી - અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓ/ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ / રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક/ જાહેર સાહસો/ નિગમ/ બોર્ડ, પ્રાઈવેટ કંપનીઓ કે જેમાં ટેન્ડરે ફલાવર ડેકોરેશનની કામગીરી કરેલ છે કે હાલમાં ચાલુ છે)

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ/ સરનામું/ ફોન નંબર	સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારી	કામગીરીની વિગત	રિમાર્ક
૧)				
૨)				
૩)				

તારીખ :

ટેન્ડર ભરનારના સહી તથા સિક્કો

સ્થળ :

પરિશિષ્ટ-૫
Financial BID

ક્રમ	વિગત	આપવાના થતા ભાવ પ્રતિ એકમ	ભાવ રૂ.
1.	ઈંગ્લીશ ફ્લાવર જલબેરા ચેનલ 6" લંબાઈ મુજબ	પ્રતિ ફૂટ	
2.	ઈંગ્લીશ ફ્લાવર ઓર્કિટ ચેનલ 6" લંબાઈ મુજબ	પ્રતિ ફૂટ	
3.	બોમ્બે તોરણ સીંગલ સેર તોરણ લંબાઈ મુજબ (ગોટા પીળા અને કેસરી +આસોપાલવ+સેવન્સી)	પ્રતિ ફૂટ	
4.	બોમ્બે તોરણ ડબલ સેર તોરણ લંબાઈ મુજબ (ગોટા પીળા અને કેસરી +આસોપાલવ+સેવન્સી)	પ્રતિ ફૂટ	
5.	પીળા ગોટા +કેસરી ગોટાની સેર લંબાઈ મુજબ	પ્રતિ ફૂટ	
6.	પીળા ગોટા + કેસરી ગોટા ફૂલની રંગોળી	ચો. ફૂટ	
7.	ગુલાબના ફૂલની રંગોળી	ચો. ફૂટ	
8.	પીળા ગોટા +કેસરી ગોટા + ગુલાબ મીક્સ ફૂલની રંગોળી	ચો. ફૂટ	
9.	સીંગલ ગુલાબનો હાર - એક ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
10.	સીંગલ ગુલાબનો હાર - બે ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
11.	સીંગલ ગુલાબનો હાર - ત્રણ ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
12.	ડબલ ગુલાબનો હાર - એક ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
13.	ડબલ ગુલાબનો હાર - બે ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
14.	ડબલ ગુલાબનો હાર - ત્રણ ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
15.	મોટો, જાડો ગુલાબનો હાર - એક ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
16.	મોટો, જાડો ગુલાબનો હાર - બે ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
17.	મોટો, જાડો ગુલાબનો હાર - ત્રણ ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
18.	સીંગલ પીળા ફૂલનો હાર - એક ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
19.	સીંગલ પીળા ફૂલનો હાર - બે ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
20.	ડબલ પીળા અથવા કેસરી ફૂલનો હાર - એક ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
21.	ડબલ પીળા અથવા કેસરી ફૂલનો હાર - બે ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
22.	મોટો, જાડો પીળા ફૂલનો હાર - એક ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
23.	મોટો, જાડો પીળા ફૂલનો હાર - બે ફૂટ ફૂટ હારની લંબાઈ	પ્રતિ નંગ	
24.	ઈંગ્લીશ ગુલાબ દાંડી સાથે	પ્રતિ નંગ	
25.	ગુલાબની પત્તી	પ્રતિ કિલો	
26.	બુકે બંચ નાની સાઈઝ	પ્રતિ નંગ	
27.	બુકે બંચ મિડિયમ સાઈઝ	પ્રતિ નંગ	
28.	બુકે બંચ મોટી સાઈઝ	પ્રતિ નંગ	

29.	સ્ટેજ પર/ ટેબલ પરના રાઉન્ડ બુકે મોટા	પ્રતિ નંગ	
30.	સ્ટેજ પર/ ટેબલ પરના રાઉન્ડ બુકે મીડિયમ સાઈઝ	પ્રતિ નંગ	
31.	3 કુટ ઉચાઇ દીવીનો શણગારનો પીળા ફૂલ સેરથી	દીવી પ્રતિ નંગ	
32.	3 કુટ ઉચાઇ દીવીનો શણગારનો ગુલાબ ફૂલ સેરથી	દીવી પ્રતિ નંગ	
33.	2 કુટ ઉચાઇ દીવીનો શણગારનો પીળા ફૂલ સેરથી	દીવી પ્રતિ નંગ	
34.	2 કુટ ઉચાઇ દીવીનો શણગારનો ગુલાબ ફૂલ સેરથી	દીવી પ્રતિ નંગ	

❖ ઉપરોક્ત દર્શાવેલ તમામ વિગતો સામે ભાવ ભરવા ફરજિયાત છે.

❖ ભાવ લાગુ પડતા તમામ ટેક્ષ,ઈન્સ્ટોલેશન અને ટ્રાન્સપોર્ટેશન ખર્ચના સમાવેશ સાથે ભરવાના રહેશે.

તારીખ :
સ્થળ :

ટેન્ડર ભરનારના સહી તથા સિક્કો

સં મ તિ પ ત્ર / ક રા ર ખ ત

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ.

શ્રીમાન,

આથી અમો

યુનિવર્સિટીને ફલાવર ડેકોરેશનની કામગીરી કરી આપવા માટે અમારા ભાવ અને ટેન્ડર ફોર્મમાં જરૂરી વિગતો ભરી, સામેલ રાખી આ સાથે મોકલીએ છીએ. આ કામ અંગેની બધી શરતો અને વિગતવાર વર્ણનો અમે વાંચેલ છે. અમોને તે તમામ શરતો તથા અર્થઘટનો કબુલ મંજૂર છે. ટેન્ડર તરીકે અમારી નિમણૂક કરવામાં આવશે. તો તે અંગેના કામની શરતોનો કોઈપણ જાતનો ભંગ થશે તો અમો જવાબદાર રહીશું. યુનિવર્સિટી તે અંગે જે નુકસાનની રકમ નક્કી કરશે તે અમો ભરપાઈ કરી આપીશું. આ સમયગાળા દરમિયાન અમારા કામ માટે અમો કોઈ ભાવ વધારો માંગીશું નહીં.

ટેન્ડર પાર્ટી/એજન્સી/કંપનીનું નામ :

સહી અને સિકકા :

તારીખ : _____