



BAOU
Education
for all

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

“જ્યોતિર્મય” પરિસર

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,
સરખેજ-ગાંધીનગર હાઇવે, છારોડી, અમદાવાદ-382 481.

Website : www.baou.edu.in

નં.બાઆંઓયુ/રજી/વહી/ 416/2020

તા. 21/10/2020.

પરિપત્ર


દિવાળીના પર્વ નિમિત્તે યુનિવર્સિટીના તમામ વિભાગોમાં નીચે મુજબની વિગતે રજા જાહેર કરવામાં આવે છે.

તા.17/11/2020 મંગળવારના રોજ તા.18/11/2020 બુધવારના યુનિવર્સિટીના ઓર્ડિનન્સ 13(4) અન્વયે રજા જાહેર કરવામાં આવે છે તથા તા.24/10/2020, શનિવારની રજાના રોજ યુનિવર્સિટી ચાલુ રહેશે તેની સામે તા.19/11/2020, ગુરુવારના રોજ રજા રહેશે

આમ, યુનિવર્સિટી ખાતે દિવાળી પર્વ નિમિત્તે તા.14/11/2020, શનિવારથી તા.19/11/2020, ગુરુવાર સુધી રજાઓ રહેશે તા.20/11/2020 શુક્રવારથી યુનિવર્સિટીનું કાર્યાલય રાખેતા મુજબ કાર્યરત રહેશે.

વધુમાં જણાવવાનું કે, રજાઓ દરમિયાન અગત્યતા અને તાકીદના કામ માટે જે કોઈ અધિકારીશ્રીઓ અને કર્મચારીશ્રીઓને બોલાવવામાં આવે તો તેમણે ફરજ ઉપર આવવાનું રહેશે.

સદર પરિપત્ર માનનીય કુલપતિશ્રીની ફાઇલ પર મંજૂરી મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.


ડૉ. ભાવિન ત્રિવેદી
કા. કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:-

- (1) માનનીય રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવ, રાજભવન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- (2) અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (3) અગ્રસચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (4) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (5) કમિશ્નરશ્રી, ટેકનીકલ શિક્ષણ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (6) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટના સર્વે સભ્યશ્રીઓ.
- (7) એકેડેમિક પ્લાનિંગ બોર્ડના સભ્યશ્રીઓ.
- (8) નિયામકશ્રી, હ્યુમીનીટીઝ એન્ડ સોશિયલ સાયન્સીઝ.
- (9) નિયામકશ્રી, સ્કૂલ ઓફ કમ્પ્યુટર સાયન્સ.
- (10) નિયામકશ્રી, સ્કૂલ ઓફ એજ્યુકેશન, ડીસ્ટન્સ એજ્યુકેશન એન્ડ એજ્યુકેશનલ ટેકનોલોજી.
- (11) નિયામકશ્રી, સ્કૂલ ઓફ કોમર્સ એન્ડ મેનેજમેન્ટ.
- (12) નિયામકશ્રી, એકેડેમિક.
- (13) કાર્યકારી નિયામકશ્રી (એસ.એસ.)
- (14) કા.પરીક્ષા નિયામકશ્રી, પરીક્ષા વિભાગના વડાશ્રી

- (15) એસેસમેન્ટ વિભાગ.
- (16) હિસાબી વિભાગ.
- (17) પી.એ. ટુ વી.સી.
- (18) પી.એ. ટુ રજીસ્ટ્રાર.
- (19) ગ્રંથાલય વિભાગ.
- (20) મટીરીયલ વિભાગ.
- (21) KMRO/V & P વિભાગ.
- (22) સ્ટુડિયો વિભાગ.
- (23) કમ્પ્યુટર વિભાગ. (વેબસાઈટ પર પ્રસિદ્ધ કરવા સારું)
- (24) એસ્ટેટ વિભાગ.
- (25) સ્ટોર વિભાગ.
- (26) અભ્યાસ કેન્દ્ર વિભાગ. (સર્વે અભ્યાસ કેન્દ્રોને ઈ-મેઈલથી જાણ કરવા સારું)
- (27) SC/ST વિભાગ.
- (28) સિલેક્ટ ફાઈલ.