

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

‘જ્યોતિર્મય’ પરિસર, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,

શ્રી બાલાજી મંદિર સામે, સરખેજ ગાંધીનગર હાઈ-વે

છારોડી, અમદાવાદ – 382481

E-mail : store.purchase@baou.edu.in, Website : www.baou.edu.in

ફોર્મ નંબર :

ફોર્મ કિંમત રૂ. 1500/-
(નોન રીફંડેબલ)

કોમ્પ્યુટર/લેપટોપ/સર્વર/પ્રિન્ટર/કોપીયર/ઝેરોક્ષ/સ્કેનર મશીનની વાર્ષિક નિભાવણી ટોનર/કાર્ટ્રીઝ અને રિફિલીંગ પૂરી પાડવા અંગેનું ઈ-ટેન્ડર

ટેન્ડર જાહેરાત ક્રમાંક:

બાઆઓયુ /વહીવટ/પ્રિન્ટર/એ.એમ.સી/ /૨૦૧૯-૨૦

ટેન્ડર આમંત્રિત કરનાર:

કા.કુલસચિવ

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

જ્યોતિર્મય કેમ્પસ, શ્રી બાલાજી મંદિર સામે,

સરખેજ-ગાંધીનગર હાઈ-વે, છારોડી, અમદાવાદ

સહી/-

અવાચ્ય

ટેન્ડર દસ્તાવેજ (બિન તબદીલ પાત્ર)

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ હસ્તકના છારોડી કેમ્પસ ખાતે
કોમ્પ્યુટર/લેપટોપ/સર્વર/પ્રિન્ટર/કોપીયર/ઝેરોક્ષ/સ્કેનર મશીનની વાર્ષિક નિભાવણી અને
ટોનર/કાર્ટ્રીઝ અને રિક્વિલીંગ પૂરી પાડવા અંગે
ઈજારા આપવા એજન્સી નક્કી કરવા અંગેની કામગીરી

ટેન્ડર અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગતો	પાના નંબર
1	ટેન્ડરની વિગત	3-3
2	ટેન્ડરને લગતી સામાન્ય શરતો (પરિશિષ્ટ 1)	4-7
3	ટેન્ડરને લગતી અન્ય શરતો (પરિશિષ્ટ 2)	8-10
4	સંમતિપત્ર / કરારખત(પરિશિષ્ટ 3)	11-11
5	ટેન્ડરની ટેકનીકલ લાયકાતના ફોર્મ(પરિશિષ્ટ 4)	12-15
6	ભાવ પત્રક (પરિશિષ્ટ 5)	16-19

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી
(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

: E- Tender Schedule:

Sr. No.	Information	Details
1	On-line opening of E-Tender (Date and Time)	Date: 20/09/2019 Time: 10:30AM
2	Pre Bid with Vendors at BAOU (Date and Time)	Date: 26/08/2019 Time: 01:45 PM
3	Closing Date & Time (On line Submission) (Date and Time)	Date: 10/09/2019 Time: 6:00 PM
4	Submission of Hard copy of Tender form, Tender fee, E.M.D etc.. (Through R.P.A.D/ Speed Post or hand Delivery in Sealed Cover)	Date: 12/09/ 2019 Time: 5:30 PM
5	Approx. amount of Work	INR 10/- Lakh and above
6	Tender Process Fees	INR 1,500/-
7	Earnest Money Deposit Amount	INR 30,000/-
8	Security Deposit	As Per Govt. of Gujarat Purchase Rules
9	Validity	180 Days (after opening of Tender)
10	Place, Date and time of opening of Technical Bid	Date:13/09/2019 Time: 02:00 P.M Place: "Jyotirmay Parisar" Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Marg, S. G. Highway, Chharodi, Ahmedabad- 382481.
11	Place, date and time of opening of Financial Bid	Date:13/09/2019 After the opening of Technical Bid or will be decide after the opening of Technical Bid.

પરિશિષ્ટ-૧

કોમ્પ્યુટર/લેપટોપ/સર્વર/ પ્રિન્ટર/કોપીયર/ઝેરોક્ષ/સ્કેનર મશીનની વાર્ષિક નિભાવણી અને ટોનર/રિફિલીંગ/કાર્ટ્રીઝ પૂરી પાડવા અંગેની કામગીરીની શરતો

1. ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા છે. આ યુનિવર્સિટીના વિવિધ ભવનો ખાતેના કોમ્પ્યુટર/લેપટોપ/સર્વર/ કોમ્પ્યુટર/ પ્રિન્ટર/ કોપીયર/ઝેરોક્ષ/ સ્કેનર મશીનની વાર્ષિક નિભાવણી ટોનર /કાર્ટ્રીઝ ખરીદી અને રિફિલીંગ અંગેનું ટેન્ડર પૂરી પાડવાની રહેશે. ટેન્ડર આનુસંગિક કામગીરી યુનિવર્સિટી મુખ્ય મથક ખાતે કરવાની રહેશે.
2. ટેન્ડરને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ/ સરકારી – અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓ/ પ્રતિષ્ઠિત સંસ્થાઓ/ કોર્પોરેટ કચેરીઓ વગેરેમાં કોમ્પ્યુટર/લેપટોપ/સર્વર/પ્રિન્ટર/કોપીયર/ઝેરોક્ષ/સ્કેનર મશીનની વાર્ષિક નિભાવણી ટોનર/કાર્ટ્રીઝ ખરીદી અને રિફિલીંગ અંગેની સેવાઓ પૂરી પાડવાનો ઓછામાં ઓછો 5 વર્ષ નો અનુભવ હોવા આવશ્યક છે.
3. આ કામની સેવા આપવા ઈચ્છુક ટેન્ડરર પાસે શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ હેઠળ નોંધણી, પાન કાર્ડ, વેટ, સર્વિસ ટેક્સ વગેરે અને અન્ય આવશ્યક હોય તે નોંધણી થયેલ હોવા જરૂરી છે તથા તે દરેકની નકલ ટેન્ડર ફોર્મની સાથે અચૂક બિડાણ કરવાની રહેશે.
4. ટેન્ડરર પાર્ટી દ્વારા ટેન્ડરની ફાઈનાન્સીયલ બીડમાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો સામેના ભાવ આપવા ફરજિયાત છે.
5. ટેન્ડરરે તેઓએ કરેલ કામગીરી સંબંધિત ગ્રાહકોની વિગત પરિશિષ્ટ:04 મુજબ આપવાની રહેશે.
6. ટેન્ડરરે પોતે માલિકી/ ભાગીદારી પેઢી/ પ્રાઈવેટ લીમિટેડ કંપનીએ તેઓના માલિકના/તમામ ભાગીદારોના નામ, સરનામાં, કચેરી તેમજ રહેઠાણના સરનામાં, સંપર્ક નંબરો (મોબાઈલ અને લેન્ડ લાઈન ફોન નંબર) સાથેની વિગત તેઓના લેટરહેડ ઉપર અચૂક આપવાના રહેશે.
7. કોઈપણ જાતના શરતી ટેન્ડર સ્વિકારવામાં આવશે નહીં અને આ પ્રકારના ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
8. ટેન્ડર ઓપન થયા બાદ કોઈપણ ટેન્ડરર તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહીં તેમ છતાં જો કોઈ ટેન્ડરર તેમ કરશે તો તેઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

9. ટેન્ડર દ્વારા ભરવામાં આવેલ ભાવ એક વર્ષના રહેશે. જેથી કરારના તેમજ મુદત લંબાવ્યાના સમયગાળા દરમ્યાન પણ કોઈપણ ભાવ વધારો મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
10. ટેન્ડર દ્વારા ભરવામાં આવેલ ભાવ ટેક્સ સિવાયના પરંતુ આ ભાવમાં સેવાઓ યુનિવર્સિટી મુખ્ય મથક સુધી પહોંચતા કરવા સાથેના ભરવાના રહેશે. ટેન્ડરે ટેન્ડર ફોર્મની પરિશિષ્ટ:5માં દર્શાવેલ વિગતના જણાવેલ જથ્થા સામેના ટેક્સ સિવાયના ભાવ ભરવાના રહેશે. સરકારશ્રીના જે તે સમયના નિયમ મુજબ નિયત કરેલ ભાવ પર GST/સેલ્સ ટેક્સ/ વેટ/સર્વિસ ટેક્સ /સેસ મળવાપાત્ર રહેશે. જે ટેન્ડર ચૂકવવાનું રહેશે. તેમજ નક્કી થયેલ ટેન્ડર પાર્ટીને વર્કઓર્ડર આપ્યા બાદ ચૂકવણા અંગે મંજૂર કરેલ ભાવ તથા ટેક્સ સાથેનું બીલ રજૂ કરવાનું રહેશે.
11. ટેન્ડર આનુસંગિક વાર્ષિક નિભાવણીની કામગીરી સબબ કરવાની વિઝીટ અંગે કે અન્ય કોઈ એલાઉન્સ અલગથી મળવાપાત્ર રહેશે નહિ.
12. ટેન્ડરે ચૂકવણાનું બીલ “ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી”ના નામજોગ બનાવી રજૂ કરવાના રહેશે. બીલના ચૂકવણામાંથી સરકારશ્રીના ધારા-ધોરણ મુજબ Tax કપાત કરવામાં આવશે.
13. ટેન્ડર/કરાર અંગેની કોઈપણ શરતોના ભંગ તથા અયોગ્ય સેવાઓના કિસ્સામાં ટેન્ડર તરીકે નિમાયેલ પાર્ટીનો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે.
14. ટેન્ડર દ્વારા સેવાઓ પૂરી પડતા તેઓ કે તેઓના એન્જનીયર/ લેબર દ્વારા યુનિવર્સિટીની માલ-મિલકતને કોઈપણ પ્રકારના નુકશાન ન થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે. જો તેમ થશે તો તેટલી રકમ ચૂકવણાના બીલમાંથી વસૂલ કરવામાં આવશે.
15. જે-તે મશીનમાં કોઈ મેજર પાર્ટસ (ટેન્ડર માં આવેલ પાર્ટસ સિવાયના પાર્ટસ) બદલવાના થાય ત્યારે ખર્ચના એસ્ટીમેટ આપી તે અત્રેથી મંજૂર થયે પાર્ટસ બદલવાના રહેશે. જેના બીલ અલગથી રજૂ કરવાના રહેશે.
16. ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો, કરારની શરતો અગર ટેન્ડર સ્વિકૃતિ નિયમો અર્થઘટન કે વિવાદાસ્પદ પરિસ્થિતિમા ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

17. ટેન્ડરે જે-તે બ્રાંડના ઓથોરાઈઝડ ડીલર અને સર્વિસ પ્રોવાઈડર તરીકેનું સર્ટીફિકેટ અવશ્ય જોડાવાનું રહેશે. તેમજ ટેન્ડરર પાસે સ્ટાફમાં 2 સર્વિસ એન્જીનીયર અને સર્વિસ માટેના સાધન સામગ્રી હોવા આવશ્યક રહેશે.
18. ટેન્ડર સામે આપવામાં આવેલ ભાવો ટેન્ડર ખોલ્યા તારીખની 180 દિવસ સુધી અમલમાં રહેશે. આ સમય દરમ્યાન ટેન્ડરર તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહિ.
19. ટેન્ડરરે નિયત કરવામાં આવેલ ટેકનીકલ બીડ માં માંગેલ વિગતો ભરીને તમામ ટેકનીકલ અને કોર્મશીયલ લાયકાતના દસ્તાવેજો સાથે ટેન્ડર ફોર્મ રજૂ કરવાના રહેશે. ફક્ત ટેન્ડર ફોર્મ ભરેલ હશે અને દસ્તાવેજો રજૂ કરેલ નહિ હોય તો તે ટેન્ડર ગેરલાયક ઠરશે.
20. જે કોન્ટ્રાક્ટરે સૌથી નીચા ભાવ ભરેલ હશે તેને કોન્ટ્રાક્ટ આપવામાં આવશે. પરંતુ સૌથી નીચા ભાવ જો કાર્યક્ષમ નહિ જણાય તો સેકન્ડ કે થર્ડ લોએસ્ટના ભાવો ધ્યાનમાં લઈ આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

ટેન્ડર ક્યારે રદ્દ બાતલ ગણાશે?

- a. નિયત સમય મર્યાદા બાદ મળેલ ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણાશે.
- b. ટેન્ડર ફોર્મમા જણાવેલી લઘુત્તમ લાયકતો કે કોઈપણ એક લાયકાત નહિ ધરાવનાર કોઈપણ ટેન્ડરર/ એજન્સી/ ટ્રસ્ટ/ સહકારી મંડળી/ભાગીદારી પેઢી તરફથી રજૂ કરવામાં આવેલ ટેન્ડર રદ્દબાતલ ગણવામાં આવશે.
- c. ટેન્ડરર દ્વારા ટેન્ડર ફોર્મમા જણાવવામાં/ ભરવામાં આવેલ માહિતી અને બિડાણ કરેલ દસ્તાવેજો કોઈપણ સમયે ખોટા જણાશે તો ટેન્ડરરની સેવાઓ તાત્કાલીક અસરથી રદ્દ કરવામા આવશે. તેમજ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત લઈ પાર્ટીને બ્લેક લીસ્ટ જાહેર કરવામાં આવશે.
- d. કોઈપણ વ્યક્તિ/ઓ કે જે સરકારી નોકરીમાં હોય અથવા સરકારશ્રીના પ્રતિનિધિ કે જવાબદારી સંભાળતા હોય અથવા આ યુનિવર્સિટીના કર્મચારી હોય તે / તેવાઓ એજન્સી સાથે ભાગીદારી રીતે કે સીધા કે આડકતરી રીતે કોઈપણ પ્રકારે સંકળાયેલ હોવા જોઈએ નહિ. તેવી કોઈપણ બાબત યુનિવર્સિટીન ધ્યાન ઉપર આવશે તો ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણાશે.
- e. ઓછી રકમની ઓફર કરનાર, કૃત્રિમ રીતે લોએસ્ટ હોય પણ ટેન્ડરની ટેકનીકલ અને અન્ય શરતો પૂર્ણ કરતા ના હોય તેવા ટેન્ડર મૂળથી રદ્દબાતલ ગણવામાં આવશે.

- f. ટેન્ડરની કાર્યવાહી પહેલા, દરમ્યાન કે આખરીકરણ સમયે કોઈપણ પ્રકારનુ રાજકીય, વહિવટીય કે અન્ય પ્રકારના અયોગ્ય દબાણ પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે લાવનાર કે તેવો પ્રયત્ન કરનાર એજન્સી/ ટ્રસ્ટ/ કંપની/ સહકારી મંડળી/ ભાગીદારી પેઢી / ઈસમોનુ ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
- g. અધુરી, અસ્પષ્ટ કે સંદિગ્ધ ભાષામાં અને શરતી ટેન્ડર ઓફર કરનાર ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
- h. ટેન્ડરમાં જણાવેલ શરતોનુ પાલન નહિ કરનાર પાર્ટીનું ટેન્ડર/કરાર રદ્દ બાતલ ગણાશે.

પરિશિષ્ટ-૨

અન્ય શરતો

1. ટેન્ડર તરીકેની લાયકાત:-

- 1.1 ટેન્ડર પાર્ટીઓને આ પ્રકારની સેવાઓ માટે ઓછામાં ઓછો પાંચ (5) વર્ષનો અનુભવ હોવો જરૂરી છે.
- 1.2 ટેન્ડરર એજન્સીનું દર એક વર્ષનું લઘુત્તમ વાર્ષિક ટર્ન ઓવર રૂ.10/- લાખ અને છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષનું કુલ લઘુત્તમ ટર્ન ઓવર રૂ.30/- લાખ હોવું આવશ્યક છે.
- 1.3 યુનિવર્સિટી ધારા-ધોરણ પ્રમાણે નિયત ટેકનીકલ સક્ષમ ટેન્ડરરો ફાઈનાન્સીયલ બીડ માટે માન્ય થશે.

2. ટેન્ડર ફોર્મ:-

યુનિવર્સિટી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ટેન્ડર ફોર્મ www.baou.edu.in વેબસાઈટ ઉપરથી ડાઉનલોડ કરીને online ભરવાના રહેશે જેના સંબંધિત દસ્તાવેજો તથા ટેન્ડર ફોર્મ સાથે ટેન્ડર ફોર્મ ફી પેટે રૂ.1500/-ની રકમનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ બેકર્સ ચેક / પે ઓર્ડર, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામનો, અમદાવાદ તરફેણનો બિડાણ કરવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફોર્મ ફી સિવાયના ટેન્ડર સ્વીકાર કરવામાં આવશે નહિ.

3. ટેન્ડર ફોર્મ રજૂ કરવા અંગે:-

- 3.1 સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ભરેલ ફોર્મ તા. 12 / 09 /2019ના રોજ સાંજે 5.30 કલાક સુધીમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમા રજૂ. પોસ્ટ મારફતે અગર માહિતી કાઉન્ટર ઉપરથી પહોંચ મેળવી રૂબરૂમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.
- 3.2 નિયત સમય મર્યાદા બાદ મળેલ ટેન્ડર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.
- 3.3 યુનિવર્સિટીના સિકકાવાળા અને ફોર્મ ફી ભરપાઈ કરેલા ટેન્ડર માન્ય થશે.
- 3.4 ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમથી આખરીકરણ કરવાના છે જેથી ટેન્ડરરે નીચે મુજબ સમગ્ર ટેન્ડર રજૂ કરવાના રહેશે. આ તમામ કવરો તેના મથાળા સાથે ટેન્ડરરના સિકકા-સહી કરી સીલબંધ રજૂ કરવાના રહેશે.
 - 3.4.1 પ્રથમ કવર: ટેન્ડર ફોર્મ ફી મૂકીને “ટેન્ડર ફોર્મ ફી કવર” એમ લખવાનું રહેશે.
 - 3.4.2 બીજું કવર: ઈ.એમ.ડી રકમ મૂકીને “ટેન્ડર ઈ.એમ.ડી. ફી” નું કવર એમ લખવાનું રહેશે

3.4.3 ત્રીજુ કવર: ટેકનીકલ બીડ પરિશિષ્ટ ભરી તેની સાથેના તમામ દસ્તાવેજો સાથે મૂકીને
“ટેકનીકલ બીડનુ કવર” એમ દર્શાવવાનુ રહેશે..

ઉપરોક્ત ક્રમ 3.4.1 થી 3.4.3 ના કવર એક મોટા કવરમાં મૂકીને મોટા અક્ષરે
“કોમ્પ્યુટર/લેપટોપ/સર્વર/કોમ્પ્યુટર/પ્રિન્ટર/કોપીયર/ઝેરોક્ષ/સ્કેનર મશીનની વાર્ષિક નિભાવણી
અને ટોનર/કાર્ટ્રીઝ ખરીદી અને રિફિલીંગ અંગે અંગેનુ ટેન્ડર” તેમ લખી રજૂ કરવાનુ રહેશે.

4. અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ અને સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ:-

- 4.1. સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલા ટેન્ડર સાથે રૂ.30,000/- અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ પેટે
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામનો, અમદાવાદ સ્થિત કોઈપણ
નેશનલાઈઝ બેન્કનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બિડવાનો રહેશે. અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટનો ડ્રાફ્ટ
બિડવામાં નહિ આવ્યો હોય તેવા ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
- 4.2 જોઓનુ ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવશે તેવા ટેન્ડરની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટને
સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ તરીકે ગણી લેવામાં આવશે તથા તફાવતની રકમનો પે ઓર્ડર/
ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નિયત સમયમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાનો રહેશે.
- 4.3 નિયત થયેલ ટેન્ડરના ભાવ સ્વિકારાયા બાદ જ તે સિવાયની પાર્ટીઓની અર્નેસ્ટ મની
ડિપોઝીટના મૂળ ડી.ડી./પે ઓર્ડર પરત કરવામાં આવશે.
- 4.4 ટેન્ડર સામે થયેલા કરારનો સમયગાળો પૂરો થયા બાદ છેલ્લા બીલની ચુકવણીના ૩૦
દિવસ બાદ જ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે. તેમજ તેના ઉપર કોઈપણ
પ્રકારનુ વ્યાજ આપવામાં આવશે નહિ.

5. ટેન્ડરના ભાવો:-

- 5.1 ભાવો ટેન્ડર ફોર્મમાં નિયત થયેલા ફોર્મેટમાં ભરવાના રહેશે અને કોઈપણ સુધારો
કરવામાં આવ્યો હોય તો સુધારા બાજુમાં ટેન્ડરે ટૂંકી સહી કરવાની રહેશે.
- 5.2 ટેન્ડરમાં ભરવામા આવેલ ભાવ કરાર થયા તારીખથી (1) એક વર્ષ સુધી માન્ય રહેશે
તેમ છતાં જરૂર જણાયે સરકારશ્રીના ધોરણો અનુસારના સમય માટે લંબાવી શકાશે.
સદર સમયગાળા દરમ્યાન નિયત ભાવ ઉપરાંતનો કોઈપણ વધારો આપવામાં આવશે
નહી.

6. ટેન્ડરની સ્વિકૃતિ:-

- 6.1 ટેન્ડરમાં ભરાઈને આવેલ ભાવો મંજૂર કર્યા અંગેની તથા સદર સેવાઓ આપવા માટેની ટેન્ડરની સંમતિપત્ર મેળવવા ટેન્ડરને લેખીત જાણ પત્ર દ્વારા કરવામાં આવશે
- 6.2 સ્વિકૃત થયેલા ટેન્ડરે યુનિવર્સિટી સાથે રૂ.100/-ના મૂલ્યનો નોન-જયુડિશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરારનામાં કરવાના રહેશે, જેનો ખર્ચ ટેન્ડરે ભોગવવાનો રહેશે.
- 6.3 સદર કરવામા આવેલા કરાર અંગેના કોઈપણ વિવાદ બાબતે Subject to Ahmedabad Jurisdiction રહેશે.

તારીખ:

ટેન્ડર ભરનારના સહી તથા સિક્કા

સ્થળ:

પરિશિષ્ટ-૩

સં મ તિ પ ત્ર / ક રાર ખ ત

સ્થળ : _____

તારીખ : _____

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ.

શ્રીમાન,

આથી અમો

યુનિવર્સિટીને કોમ્પ્યુટર/લેપટોપ/સર્વર/પ્રિન્ટર/કોપીયર/ઝેરોક્ષ/સ્કેનર મશીનોની વાર્ષિક નિભાવણી અને ટોનર/કાટ્રીઝ અને રિફિલીંગની સેવા પૂરી પાડવાના ઈજારા માટેના વાર્ષિક કરાર અંગેના અમારા ભાવ આ અંગેના ટેન્ડર ફોર્મ સાથે મોકલીએ છીએ. આ કામ અંગેની બધી શરતો અને વિગતવાર વર્ણનો અમે વાંચેલ છે. અમોને તે તમામ શરતો તથા અર્થઘટનો કબુલ મંજૂર છે. અમારી નિમણૂક કરવામાં આવશે તો તે અંગેના કામની શરતોનો કોઈપણ જાતનો ભંગ થશે તો અમો જવાબદાર રહીશું. યુનિવર્સિટી તે અંગે જે નુકસાનની રકમ નક્કી કરશે તે અમો ભરપાઈ કરી આપીશું. આ સમયગાળા દરમિયાન અમારા કામ માટે અમો કોઈ ભાવ વધારો માંગીશું નહીં.

ટેન્ડર પાટી :

સહી અને સિકકા : _____

તારીખ : _____

ANNEXURE-4

PROFORMA FOR TECHNICAL BID

Note: All Documents including Technical Bid and Financial bid form are to be submitted Compulsory **online and Physical** as per Tender schedule.

- a) Name of the party/ Firm
- b) Status of Firm- Company/Partnership firm/Others:.....
- c) Name of Partner/Director/Proprietor.....
- d) Name of the Head & Designation.....
- e) Postal Address:
-
-
-
- f) Tele. No. (Office) Mobile No.
- g) Website: Email Address.....

(1) Details of various documents- Self Attested Copies should be submitted with physical technical bid and scanned copy of each document should be uploaded online. Reflect the same in below mentioned table.

- Year of Establishment : _____
- Registration Under which Act : _____
- VAT Registration No. & Date : _____
- Professional Tax Registration No. & Date : _____
- Service Tax Registration No. & Date : _____
- PAN Card No. & Date : _____
- Sales Tax No. (Enclosed Certified Copy) : _____

(2) Full Information of last Three years financial resources: (Self attested copy to be enclose)

- i) Turnover certificate of last 3 years from CA.
- ii) Annual Audited profit & loss account and balance sheet of last 3 years.
- iii)

Sr no.	Financial Year	Turnover in Rs.
1.	2016-17	
2.	2017-18	
3.	2018-19	

(2) **EXPERIENCE:**

Sr. No.	Name of Institution (with address, name of contact persons and numbers, phone no.)	Brief Description of Project	Responsibility of role of the Bidder in the Project	Order Value (Rs.)	Current status of project

Note: Attach Client Certificates and Appointment letter of clients.

- (3) Copy of VAT/GST Challan paid by the tenderer during 2016-17, 2017-18, and 2018-19 (Copy to be enclosed)

No.	Name of Month	Challan No.	Amount	Remarks
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- (4) Copy of Service Tax Challan paid by the tenderer during 2015-16, 2016-17, and 2017-18 (Copy to be enclosed)

No.	Name of Month	Challan No.	Amount	Remarks
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(5) General Instructions/terms & conditions specified below are indicative in nature and not exhaustive:

- a. The university reserves the right to reject any or all bid documents without assigning any reason what so ever.
- b. If any information sought in this document is missing or not clearly specified by the bidder or found ambiguous, it will be assumed that the bidder is not in a position to supply the information and therefore will be evaluated accordingly.
- All pages of the Technical Bid Document shall be signed and numbered serially e.g. page number 15 of the document containing total 40 pages shall be numbered as 15/40.
- At the time of awarding the assignment, the university shall draw out a detailed terms of reference. The university reserves the right to impose necessary conditions on the bidder' for effective performance of assignment.
- The university shall have the sole discretion of technically qualifying the bidders. Any further clarification or information about the organization, business and relevant details shall be disclosed only to such technically qualified bidders, at the discretion of the university.
- Quantum of work should be verifiable and modifiable as per the requirement of university.

This is to explicitly state and certify that I/ we _____, am/are capable of executing the total requirements for the university and that I/we have read and understood the conditions of this bid clearly. I/We, wherever required, have satisfied myself/ourselves with the clarifications provided by the university as regards the interpretation of bid clauses. I/We also understand that our response to this bid will be considered to be an offer to satisfy the requirements of the university as described in this bid, for the price indicated in the financial bid.

Date:

Place:

Sign & Seal/Stamp of Contractor

ANNEXURE-5

PROFORMA FOR FINANCIAL BID

A) Annual maintenance

Sr. No	Particulars	Type of Machine	Number of Machine	AMC (with parts) Rs. (per no.)	AMC (without parts) Rs. (per no.)
1.	CANON DR-6030 C	Scanner	2		
2.	CANON DR - C125	Scanner	4		
3.	CANON DR - F120	Scanner	4		
4.	CANON DR - C2010	Scanner	2		
5.	Canon LBP 7200 CDN	Printer	6		
6.	Canon LBP3500	Printer	5		
7.	Canon LBP 6750	Printer	1		
8.	Canon LBP 6018	Printer	1		
9.	HP Lasers jet 1536dnmfp	Printer	3		
10.	HP Lasers jetp1606dn	Printer	6		
11.	HP Lasers jet 1020	Printer	10		
12.	HP Lasers jet P1566CDN	Printer	2		
13.	Canon F.S.U. 101	Scanner	4		
14.	Canon IR ADV_4245	Copier	4		
15.	Canon IR ADV_C2225	Copier	1		
16.	Canon IR ADV 6075	Digital Copier	1		
17.	Riso EZ 200A	Digital Duplicator	1		
18.	Riso MZ 870A	Digital Duplicator	1		

B) Annual maintenance

Sr. No	Particulars	Type of Machine	Number of Machine	AMC (with parts) Rs. (per no.)	AMC (without parts) Rs. (per no.)
1.	HP (PROLIEANT 310 E)	Server	01		
2.	HP(Compaq Elite 8300)	Computer	60		
3.	Dell ALL In One	Computer	01		
4.	HP(450 Notebook)	Laptop	15		
5.	Toshiba Satellite Pro	Laptop	06		
6.	Dell Precision T1700	WorkStation	09		
7.	Dell Optiplex 9020	Computer	69		
8.	Dell Blade Server M1000E	Blade Server	06 (Blade)		

C) New Cartridge

Sr. No	Particulars	Type of Machine	Number of Machine	Rs. (per no.)
1.	Canon LBP 7200 CDN	318 (CMYB)	6	
2.	Canon LBP3500	309	5	
3.	Canon LBP 6750	324	1	
4.	Canon IR ADV_4245	NPG - 56	4	
5.	Canon LBP 6018	925	1	
6.	Canon IR ADV_C2225	NPG – 52 (CMYB)	1	
7.	Canon IR ADV 6075	NPG – 54	1	
8.	HP Lasers jet 1536dnmfp	CE 278 A/78	3	
9.	HP Lasers jetp1606dn	CE 278 A/78	6	
10.	HP Lasers jet 1020	12A – Q2612A	10	
11.	HP Lasers jet P1566CDN	CE 278 A/78	2	
12.	Riso EZ 200A	Black Ink-S4251	1	
13.	Riso MZ 870A	Black Ink-S4251	1	
14.	Riso EZ 200A	Master Roll S4248	1	
15.	Riso MZ 870A	Master Roll S4251	1	

D) Cartridge refiling and parts

Sr. No.	Particulars	Type of Machine	No. of Machine	Toner/Cart ridge powder Grams (per no.)	Cartridge Replacement	Cartridge refiling Rs. (per no.)	Parts of Cartridge (per piece) Rs.						Total Rs.
							Drum	Magnet blade	PCR	Chip	Do. Blade	Cling blade	
1	Canon LBP 7200 CDN	318 (CMYB)	6	40gm (per cartridge)									
2	Canon LBP3500	309	5	450gm									
3	Canon LBP 6750	324	1	120gm									
4	Canon LBP 6018	925	1	120gm									
5	HP Lasers jet 1536dnmfp	CE 278 A/78	3	70-80gm									
6	HP Lasers jetp1606dn	CE 278 A/78	6	70-80gm									
7	HP Lasers jet 1020	12A – Q2612A	1000	120gm						N.A.			
8	HP Lasers jet P1566CDN	CE 278 A/78	2	70-80gm									

Note:-

- Above mentioned price is including GST/ Vat/ sales Tax, Service tax, Indian duties/cess etc, GST/ Service tax/sales tax/vat and other Tax charges/cess are paid as per the tax rate declared by the Government of India time to time.

Date:

Place:

Sign & Seal of Contractor