ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

જયોતિર્મય પરિસર
સરખેજ– ગાંધીનગર હાઈવે, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ
છારોડી, અમદાવાદ-382 481
Website : www.baou.edu.in

પાઠયપુસ્તક/સંદર્ભ પુસ્તકો/અન્ય છપામણી અંગેનુ ઈ–ટેન્ડર

E-Tender for Printing/ Re printing of books / text books and others.

ટેન્ડર જાહેરાત ક્રમાંકઃ

બાઆંઓયુ/વહીવટ/છપામણી/૨૦૧૮

ટેન્ડર આમંત્રિત કરનારઃ

કુલસચિવ (કાર્યકારી)
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી
જયોતિર્મય પરિસર,
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ
સરખેજ–ગાંધીનગર હાઈ–વે,
છારોડી, અમદાવાદ

સહી/–
અવાચ્ય

ટેન્ડર દસ્તાવેજ
(બિન તબદીલ પાત્ર)

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ હસ્તકના છારોડી કેમ્પસ ખાતે પાઠયપુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો છપામણી અંગેનુ ઈ–ટેન્ડર અંગે ઈજારા આપવા એજન્સી નકકી કરવા અંગેની કામગીરી

ટેન્ડર અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગતો	પાના નંબર
૧)	ટેન્ડરની વિગત / શિડયુલ	3-3
૨)	ટેન્ડરરને લગતી માહિતી	4
૩)	ટેન્ડરરને લગતી સામાન્ય શરતો (એનેક્ષર I)	5-11
૪)	ટેન્ડરરની ટેકનીકલ લાયકાતના ફોર્મ (એનેક્ષર II)	12-14
૫)	ભાવ પત્રક (એનેક્ષર III)	15-18

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી
(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

ટેન્ડર જાહેરાત ક્રમાંકઃ બાઆંઓયુ/વહીવટ/છપામણી/૨૦૧૮

ટેન્ડરનો સમયગાળો, ઓપનીગ સ્થળ તથા અન્ય વિગતો નીચે મુજબ છે.

Sr. No.	Information	Details
1	On-line opening of E-Tender (Date and Time)	Date: 25/01/2018 Time: 10:30 AM
2	Pre Bid with Vendors at BAOU (Date and Time)	Date: 06/02//2018 Time: 3:00 PM
3	Closing Date & Time (On line Submission) (Date and Time)	Date: 14/02/2018 Time: 6:00 PM
4	Submission of Hard copy of Tender form, Tender fee, E.M.D (Through R.P.A.D/ Speed Post or hand Delivery in Sealed Cover)	Date:16/02/2018 Time: 5:30 PM
5	Approx. amount of Work	INR 1/- (One) Crore and above
6	Tender Process Fees	INR 5,000/-
7	Earnest Money Deposit Amount	INR 3,00,000/-
8	Security Deposit	As Per Govt. of Gujarat Purchase Rules
9	Place, Date and time of opening of Technical Bid	Date: 17/02/2018 Time: 03:00 P.M Place: “Jyotirmay Parisar” Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Marg S. G. Highway, Chharodi, Ahmedabad- 382481.
10	Place, date and time of opening of Financial Bid	Date: 17/02/2018 Time: After the opening of Technical Bid.

યુનિવર્સિટી અંગે માહિતીઃ

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી રાજય સરકારશ્રી દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા છે. આ યુનિવર્સિટી દ્વારા વિવિધ અભ્યાસક્રમો ગુજરાત રાજયમાં યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ ધરાવતાં અલગ–અલગ અભ્યાસ કેન્દ્રો ઉપર દૂરવર્તી શિક્ષણ પધ્ધતિ મારફતે ચલાવવામાં આવે છે.

ટેન્ડરને લગતી માહિતીઃ

1. આ સેવાઓનો સમયગાળો કરાર કે વર્ક ઓર્ડર તારીખથી એક વર્ષનો રહેશે. ત્યારબાદ યુનિવર્સિટીની નિયત સમિતિના નિર્ણયાનુસાર મંજૂરી આધિન આ સેવાઓનો સમયગાળો મહત્તમ એક વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે. આ સમગ્ર સમયગાળા દરમ્યાન નિયત ભાવ ઉપરાંતનો કોઈપણ વધારો આપવામાં આવશે નહિ, કે અન્ય કોઈ ટેક્ષ વધારા લાગુ પાડી શકાશે નહિ.
2. સંસ્થાને લાગુ પડતાં તમામ કાયદાઓનુ ટેન્ડરરે પાલન કરવાનુ રહેશે.
3. ટેન્ડરર કંપની/ સંસ્થાની ઓફિસ/ શાખા અમદાવાદ/ ગાંધીનગર ખાતે હોવી જોઈએ.
4. ટેન્ડર કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેન્ડરરના નામ કોઈપણ સંજોગોમાં બદલી શકાશે નહિ.
5. યુનિવર્સિટીને સદર ટેન્ડર પ્રકિયા સમગ્રપણે રદ્દ કરવાનો અબાધિત અધિકાર છે. જે અંગે ટેન્ડરર કોઈપણ પ્રકારનો વાંધો લઈ શકશે નહિ.
6. ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ તમામ શરતો અને સૂચનાઓ, બોલીઓ વગેરે ટેન્ડરર અને યુનિવર્સિટી વચ્ચે થનાર કરાર ટેન્ડરનો જ ભાગ ગણાશે.
7. ટેન્ડરની તમામ શરતો, કરારની શરતો અગર ટેન્ડર સ્વિકૃતિ, અસ્વિકૃતિ, નિયમોના અર્થઘટન કે વિવાદાસ્પદ પરિસ્થિતિમાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદનો નિર્ણય આખરી અને ટેન્ડરરને બંધનકર્તા રહેશે. કોઈપણ વિવાદ બાબતે Subject to Ahmedabad Juridiction રહેશે.
8. ભરેલા ટેન્ડર સ્વિકારવા કે ન સ્વિકારવાનો નિર્ણય લેવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત અધિકાર રહેશે.
9. ટેન્ડર ફોર્મના દરેક પેજ ઉપર ટેન્ડરરના સહી–સિકકા કરવાના રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર રદ્દ ગણવામાં આવશે. ટેન્ડર કાર્યવાહીના શિડયુલ મુજબ નિયત તારીખ–સમય બાદ મળેલ ટેન્ડર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.
10. ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ સેવાઓ અંગેના મહત્તમ ૨ (બે) વર્ષના કરાર દરમિયાન એક માસની નોટીસ આપીને કરાર રદ્દ કરવાનો અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.
11. ટેન્ડરના આ સાથેના annexure I & III ટેન્ડરનો ભાગ અને બંધનકર્તા ગણાશે.

ANNEXURE-I

ટેન્ડરરને લગતી સામાન્ય શરતો

1. આ કામની સેવા આપવા ઈચ્છુક ટેન્ડરરને પાઠયપુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો છપામણીની સેવાઓ પૂરી પાડવાનો ઓછામાં ઓછા ત્રણ (3) વર્ષનો અનુભવ હોવો જોઈએ અને આ પ્રકારની સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે કાયદેસર રીતે નોંધાયેલ એજન્સી, કંપની, સંસ્થા, સહકારી મંડળી કે ભાગીદારી પેઢી હોવી ફરજીયાત છે. તેમજ છપામણીની કામગીરી પૂર્ણ કરેલ હોય તેવી સંસ્થાઓ પૈકી 3 (ત્રણ) વર્ષના જે–તે સંસ્થાના વર્ક ઓર્ડર અને કામગીરી સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરેલ છે તે મુજબના પ્રમાણપત્ર અવશ્ય રજૂ કરવાના રહેશે.
2. ટેન્ડરરે સરકારી, અર્ધ સરકારી કચેરીઓ, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, યુનિવર્સિટીઓ કે રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકો,

   જાહેર સાહસો, નિગમો, બોર્ડ, ઔદ્યોગિક કંપની, હોસ્પિટલ, વાણિજીક સંસ્થાઓ પૈકી કોઈપણ એક સંસ્થામાં સળંગ એક વર્ષ કે વધુ સમય છપામણી માટેની સેવાઓ પૂરી પાડેલ હોવી જોઈએ અને પૂર્ણ કરેલ હોવી જોઈએ. આવી પ્રકારની સેવાઓ પૂરી પાડયાના જે–તે સંસ્થાના વર્ક ઓર્ડર અને કામગીરી પૂર્ણ કરેલ હોવાના પુરાવા અવશ્ય બિડાણ કરવાના રહેશે.
3. ટેન્ડરરનું છેલ્લા (ર) બે નાણાંકીય વર્ષનુ કુલ ટર્ન ઓવર રૂા.1/- કરોડનુ અને દર એક નાણાંકીય વર્ષનુ લઘુતમ ટર્ન ઓવર રૂા.30/- લાખ ઉપરાંતનું હોવુ જોઈએ. જે માટેના ચાર્ટડ એકાઉટન્ટ દ્વારા પ્રમાણીત કરેલ પ્રમાણપત્ર તેમજ બન્ને વર્ષના હિસાબોની પ્રમાણિત કરેલ નકલ અચૂક જોડવાના રહેશે. અન્યથા ટેન્ડરર ટેન્ડર ભરવા માટે લાયક રહેશે નહિ.
4. ટેન્ડરર સંસ્થાનો નોંધણી ક્રમાંક, આવકવેરા વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવતા કાયમી ખાતા નંબર, જી.એસ.ટી નંબર, પાઠયપુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો છપામણી એકમને લગતા તથા લાગુ પડતા અન્ય લાયસન્સ / માન્યતા, ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ સ્થાનિક સત્તા મંડળ દ્વારા આપવામાં આવતા નોંધણી પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હોવા જોઈએ. તેમજ તે તમામની પ્રમાણીત નકલ જોડવાની રહેશે. આ તમામ નોંધણી/ નંબર ટેન્ડર ભરતા સમયે કાર્યરત/ રિન્યુ થયેલ હોવા જોઈએ.
5. ટેન્ડરર જો ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારી દસ્તાવેજ કરેલા હોવા જોઈએ તથા પાવર ઓફ એર્ટનીના નોટરાઈઝ દસ્તાવેજ હોવા આવશયક છે. તે રીતે ટેન્ડરર જો કંપની કાયદા હેઠળ કે સહકારી મંડળીના કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ હોય તો તેના નોંધણી નંબર, બંધારણ અને પાવર ઓફ એર્ટનીના નોટરાઈઝ દસ્તાવેજ હોવા આવશ્યક છે.

6. ટેન્ડરરે પોતે માલિકી/ ભાગીદારી પેઢી/ પ્રાઈવેટ લીમીટેડ કંપનીએ તેઓના માલિકના/ તમામ ભાગીદારોના નામ, સરનામાં, કચેરી તેમજ રહેઠાણના સરનામાં, સંપર્ક સૂત્ર મોબાઈલ, લેન્ડ લાઈન નંબર અને ઈ–મેઈલ એડ્રેસ સાથેની વિગત તેઓના લેટરહેડ ઉપર અચૂક આપવાની રહેશે. ટ્રસ્ટ/ સહકારી મંડળીના કિસ્સામાં પણ આ વિગત અચૂક રજૂ કરવાની રહેશે. ટેન્ડરરના સરનામાં/ સંપર્ક નંબરમાં ફેરફાર થવાના કિસ્સામાં તેમજ ભાગીદારો અને યુનિવર્સિટી ખાતે અધિકૃત કરેલ પ્રતિનિધિના કિસ્સામાં ફેરફાર થાય તેવા સંજોગોમાં કંપનીના લેટરપેડ ઉપર યુનિવર્સિટીને તાત્કાલીક લેખીતમાં જાણ કરી પહોંચ મેળવવાની રહેશે.
7. યુનિવર્સિટીને કરારનામાંની પ્રકિયા થાય ત્યાં સુધી ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ તમામ શરતો, બોલીઓમાં સંજોગો આધિન કોઈપણ શરત/ શરતો ઉમેરવાનો કે કમી કરવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.
8. યુનિવર્સિટી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ઈ–ટેન્ડર ઓનલાઈન ભરવાના રહેશે. દરેક ટેન્ડરરે ડોકયુમેન્ટસ સાથે ટેન્ડર પ્રોસેસ ફી પેટે રૂા.5,000/-ની રકમનો નેશનલાઈઝ/ શિડયુલ બેંકનો ડિમાન્ડ ડ્રાફટ/બેન્કર્સ ચેક ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામનો, અમદાવાદ તરફેણનો (Payable at Ahmedabad) બિડાણ કરવાનો રહેશે.
9. ટેન્ડર સાથે જે કોઈ પુરાવા/ દસ્તાવેજોની નકલો માંગવામાં આવેલ છે તે તમામ દસ્તાવેજોની અસલ/ મૂળ નકલ ટેન્ડર ઓપનીગ સમયે ચકાસણીના હેતુસર રજુ કરવાની રહેશે. માંગેલ તમામ નકલો સ્વ–પ્રમાણિત કરી, સંસ્થાના સહી–સિકકા સાથે રજૂ કરવાના રહેશે.
10. ટેન્ડરરે નિયત કરવામાં આવેલ ટેકનીકલ બીડમાં માંગેલ વિગતો ભરીને તમામ ટેકનીકલ અને કોર્મશીયલ લાયકાતના દસ્તાવેજો સાથે ટેન્ડર ફોર્મ રજૂ કરવાનું રહેશે. ફકત ટેન્ડર ફોર્મ ભરેલ હશે અને દસ્તાવેજો રજૂ કરેલ નહિ હોય તો તે ટેન્ડર ગેરલાયક ઠરશે.
11. ટેન્ડર **ટૂ** બીડ સીસ્ટમથી આખરીકરણ કરવાના છે જેથી ટેન્ડરરે નીચે મુજબ સમગ્ર ટેન્ડર રજૂ કરવાનુ રહેશે. આ <u>તમામ કવરો તેના મથાળા સાથે ટેન્ડરરના સિકકા–સહી કરી સીલબંધ રજુ કરવાના રહેશે</u>.

    13.1 પ્રથમ કવરઃ ટેન્ડર ફોર્મ ફી મૂકીને "<u>ટેન્ડર ફોર્મ ફી કવર</u>" એમ લખવાનું રહેશે.

    13.2 **બીજું** કવરઃ ઈ.એમ.ડી રકમ મૂકીને "<u>ટેન્ડર ઈ.એમ.ડી. ફી</u>" નુ કવર એમ લખવાનું રહેશે

    13.3 **ત્રીજું** કવરઃ ટેકનીકલ બીડ પરિશિષ્ટ ભરી તેની સાથેના તમામ દસ્તાવેજો સાથે મૂકીને

"ટેકનીકલ બીડનુ કવર" એમ દર્શાવવાનું રહેશે.

13.4 ઉપરોક્ત ક્રમ 13.1 થી 13.3 ના કવર એક મોટા કવરમાં મૂકીને મોટા અક્ષરે "પાઠયપુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો, પાઠયપુસ્તકોની છપામણી" અંગેનુ ટેન્ડર તેમ લખી રજૂ કરવાનુ રહેશે.

12. પ્રથમ પૂર્વ (ટેકનીકલ) લાયકાત અંગેનુ સીલબંધ કવર તથા ઓનલાઈન ભરેલ વિગતો સંબધિતોની સમક્ષ ખોલવામાં આવશે અને કઈ એજન્સીઓ ટેન્ડરના નિયમોનુસાર જરૂરી પૂર્વ લાયકાતો ધરાવે છે તે નકકી કરવામાં આવશે. જે ટેન્ડરર પૂર્વ લાયકાતમાં યોગ્ય ઠરતા હશે તેવી પાર્ટીઓના ઓનલાઈન ભાવપત્રક ટેન્ડર શિડયુલની નિયત તારીખે ઓપન કરવામાં આવશે.

13. ટેન્ડર ઓપન કર્યા બાદ કોઈપણ ટેન્ડરર તેઓના ટેન્ડર કે ભાવપત્રક પરત ખેંચી શકશે નહિ. જે કોઈપણ ટેન્ડરર તેમ કરશે તો તેઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી.) જપ્ત કરવામાં આવશે.

14. સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ભરેલા ટેન્ડર સાથે રૂા.3,00,000/- અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી.) પેટે નેશનલાઈઝ/ શિડયુલ બેન્કનો ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામનો અમદાવાદ તરફેણનો (Payable at Ahmedabad) ડિમાન્ડ ડ્રાફટ/ બેંકર્સ ચેક બિડવાનો રહેશે.

15. ટેન્ડર સામેની ટેકનીકલ અને કોર્મશીયલ બીડ સ્પર્ધા બાદ જે પાર્ટીના ભાવ માન્ય થઈ કામગીરી સોંપવાનુ નિયત કરવામાં આવશે તેઓએ ગુજરાત સરકારશ્રીની ખરીદ નીતીના નિયમાનુસાર સિકયુરીટી ડિપોઝીટ રકમ નેશનલાઈઝ/ શિડયુલ બેંકના ડિમાન્ડ ડ્રાફટ/ બેન્કર્સ ચેક સ્વરૂપે આપવાની રહેશે. સિકયુરીટી ડિપોઝીટની રકમ કરારની મુદ્દત તથા ટેન્ડર સામેની કામગીરી પૂર્ણ થયાના એકમાસ બાદ કામગીરી સંતોષકારક જણાયે અને વહિવટી વડાના નો ડયુ પ્રમાણપત્ર રજૂ થયે પરત કરવામાં આવશે. સિકયુરીટી ડિપોઝીટની રકમ ઉપર કોઈપણ પ્રકારનુ વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે નહિ.

16. જે ટેન્ડરરના ભાવ સ્વિકાર કરવામાં આવશે તે પછીના ક્રમમાં આવતા બે ટેન્ડરર સિવાય અન્ય ટેન્ડરરોની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી.) ટેન્ડર પ્રકિયા પૂર્ણ થયા બાદ પરત કરવામાં આવશે. જેમના ભાવો સ્વિકારવામાં આવ્યા છે તેવા અને તે પછીના બે ટેન્ડરરોની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી.) જેમના ભાવ સ્વિકારાયા છે તે ટેન્ડરર જરૂરી સિકયુરીટી ડિપોઝીટ જમા કરાવી કરારનામું કરી આપે ત્યારબાદ પરત કરવામાં આવશે.

17. ટેન્ડરર કોઈપણ નાણાંકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ડર નથી અને બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવેલ નથી તે મુજબના રૂા.૫૦/–ના મૂલ્યના નોન જયુડિશીયલ સ્ટેમ્પ ઉપર નોટરાઈઝ સોગંદનામાં અચૂક રજુ કરવાના રહેશે.

18. ટેન્ડરમાં ભરાઈને આવેલ ભાવ યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર કર્યાની અને આ સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે ટેન્ડરર સંમત છે તે મુજબના લેખીત સંમતિપત્ર મેળવવા અત્રેથી લેખીતમાં જાણ કરવામાં આવ્યેથી દિનઃ૩ (ત્રણ)માં સંમતિપત્ર જમા કરાવવાનો રહેશે.
19. સ્વિકૃત થયેલા ટેન્ડરરે સ્વ–ખર્ચે યુનિવર્સિટી સાથે રૂા.100/-ના મૂલ્યના નોન–જયુડિશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર રૂબરૂમાં કરારનામાં તથા નોટરી કરવા/કરાવવાના રહેશે.
20. ટેન્ડર કયારે રદ્દ બાતલ ગણાશે?
    a. નિયત સમય મર્યાદા બાદ મળેલ ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણાશે.
    b. ટેન્ડર ફોર્મમા જણાવેલી લઘુત્તમ લાયકતો કે કોઈપણ એક લાયકાત નહિ ધરાવનાર કોઈપણ ટેન્ડરર/ એજન્સી/ ટ્રસ્ટ/ સહકારી મંડળી/ ભાગીદારી પેઢી તરફથી રજુ કરવામાં આવેલ ટેન્ડર રદ્દબાતલ ગણવામાં આવશે.
    c. ટેન્ડરર દ્વારા ટેન્ડર ફોર્મમા જણાવવામાં/ ભરવામાં આવેલ માહિતી અને બિડાણ કરેલ દસ્તાવેજો કોઈપણ સમયે ખોટા જણાશે તો ટેન્ડરરની સેવાઓ તાત્કાલીક અસરથી રદ્દ કરવામા આવશે. તેમજ સિકયુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત લઈ પાર્ટીને બ્લેક લીસ્ટ જાહેર કરવામાં આવશે.
    d. કોઈપણ વ્યકિત/ઓ કે જે સરકારી નોકરીમાં હોય અથવા સરકારશ્રીના પ્રતિનિધિ કે જવાબદારી સંભાળતા હોય અથવા આ યુનિવર્સિટીના કર્મચારી હોય તે / તેવાઓ એજન્સી સાથે ભાગીદારી રીતે કે સીધા કે આડકતરી રીતે કોઈપણ પ્રકારે સંકળાયેલ હોવા જોઈએ નહિ. તેવી કોઈપણ બાબત યુનિવર્સિટીન ઘ્યાન ઉપર આવશે તો ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણાશે.
    e. ઓછી રકમની ઓફર કરનાર, કૃત્રિમ રીતે લોએસ્ટ હોય પણ ટેન્ડરની ટેકનીકલ અને અન્ય શરતો પૂર્ણ કરતા ના હોય તેવા ટેન્ડર મૂળથી રદ્દબાતલ ગણવામાં આવશે.
    f. ટેન્ડરની કાર્યવાહી પહેલા, દરમ્યાન કે આખરીકરણ સમયે કોઈપણ પ્રકારનું રાજકીય, વહિવટીય કે અન્ય પ્રકારના અયોગ્ય દબાણ પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે લાવનાર કે તેવો પ્રયત્ન કરનાર ટેન્ડરરનુ ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
    g. અધુરી, અસ્પષ્ટ કે સંદિગ્ધ ભાષામાં અને શરતી ટેન્ડર ઓફર કરનાર ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
    h. ટેન્ડરમાં જણાવેલ કોઈપણ શરતનું પાલન નહિ કરનાર પાર્ટીનું ટેન્ડર/કરાર રદ્દ બાતલ ગણાશે.

21. ટેન્ડરરે યુનિવર્સિટી તરફથી જયારે કોઈ પાઠયપુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તક છપામણીનો વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી છાપવાના પાઠય પુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકોની હસ્તપ્રત, પોઝીટીવ/ નેગેટીવ, બટર પેપર, સી.ડી. અને કલર પ્રિન્ટ (ડમી) તથા અન્ય જરૂરી તમામ સી.ડી./ ડી.વી.ડી./ પોઝેટીવ/ નેગેટીવ વગેરે પોતાના ખર્ચે જોઈ તપાસીને યુનિવર્સિટી કચેરીએથી દિનઃ ૨(બે)માં મેળવી લેવાના રહેશે.
22. ટેન્ડરરે છાપેલા પાઠય પુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો ઓર્ડરની સંખ્યામાં મોકલવાના રહેશે. પાઠય પુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો 25 બુકના ગુણાંકમાં અથવા વર્ક ઓર્ડરમાં જણાવ્યા અનુસાર કે વધુમાં વધુ ૭ (સાત) કીલોના પેકીગના બંડલ કરી ક્રાફટ પેપરમાં વ્હાઈટ સ્ટ્રીપથી પેક કરી મોકલવાના રહેશે.
23. ટેન્ડરરે પાઠય પુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો ઓર્ડરમાં દર્શાવવામાં આવેલ સમય મર્યાદામાં યુનિવર્સિટી ગોડાઉન ખાતે સ્વ–ખર્ચે, તમામ જવાબદારી (મજુર અને અન્ય આવશ્યક) અને જોખમે પુરા પાડવાના રહેશે. તેમજ પાઠય પુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો જમા કરાવ્યાની ગોડાઉન ખાતેથી ડિલેવરી ચલણ ઉપર પુરતા જથ્થામાં સામગ્રી મળેલ છે તેવા પ્રમાણપત્ર તથા ગોડાઉના વિભાગના વડાના સહી–સિકકા મેળવી લેવાના રહેશે.
24. ટેન્ડરર દ્વારા ઓર્ડરના જથ્થા કરતા ઓછી નકલો છાપીને મોકલી હશે તો ખૂટતી નકલોની કિંમત ટેન્ડરર પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે. તેમજ બીલ રકમના 10% કપાત કરવામા આવશે.
25. ટેન્ડરરે છાપેલા પાઠયપુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકોમાં રહેલ ખામી કોઈપણ પ્રકારની કોઈપણ સમયે યુનિવર્સિટીના ધ્યાનમાં આવશે ત્યારે જેમ કે,

    જે પુસ્તકોનુ બેક પેસ્ટીગ, પીન બાઈન્ડીગ બરાબર ન થયેલ હોય તેવી ખામીઓ ધરાવતાં પુસ્તકો, હલકી શાહીને કારણે ઝાંખુ મુદ્રણ થયેલ હશે તથા અન્ય કોઈપણ ખામીઓ ધરાવતાં પુસ્તકો પરત કરવામાં આવશે અને પુસ્તકોનુ પુનઃ છાપકામ કરી યુનિવર્સિટીને પૂરા પાડવાના રહેશે. ખામી યુકત પુસ્તકોનુ ચૂકવણું કરવામાં નહિ આવે ઉપરાંત દંડ પેટે લેખે બીલની રકમમાંથી 10% કપાત વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ યુનિવર્સિટીએ નિયત કરેલ કાગળ અને ગુણવતાની ચકાસણી પધ્ધતિ મુજબ પ્રમાણપત્ર આવ્યેથી બીલના ચૂકવણાં કરવામાં આવશે.

26. ટેન્ડરરને આપવામાં આવેલ કાર્ય યુનિવર્સિટીને જાણ સિવાય અન્ય કોઈ સંસ્થાને આપી શકાશે નહિ. ટેન્ડરર પાઠયપુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકોના સંદર્ભની માહિતી અને વિષય વસ્તુ કોઈપણ પ્રકારે કે આડકતરી રીતે જાહેર કે પ્રસિધ્ધ કરી શકશે નહિ અન્યથા યુનિવર્સિટી દ્વારા કાયદાકીય પગલા લેવામાં આવશે તેમજ દંડ વસુલ કરવામાં આવશે.
27. ટેન્ડરર દ્વારા જે–તે વિગત સામે ભરવામાં આવેલ ભાવ વન–ટાઈમના, તમામ ટેક્ષ, છાપકામ અંગેનો કાગળ, સહી, બાઈન્ડિંગ, પેકીગ, ટ્રાન્સપોટેશન, ટ્રાન્સપોર્ટેશન વિમો, મજૂરી/ મજુર ખર્ચ, સાહિત્ય લોડીગ–અન લોડીગ સાથેના, તથા લાગુ પડતા અન્ય કોઈપણ પ્રકારના ખર્ચ સાથેના ભરવાના રહેશે. આ ભાવ કરારના સમયગાળા તેમજ કરારની મુદ્દત લંબાવ્યાના કિસ્સામાં યથાવત રહેશે. ટેન્ડરર દ્વારા ઓર્ડર મુજબની કામગીરી કરાતાં થનાર ખર્ચના રજૂ કરેલ બીલમાંથી સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ ટેક્ષની કપાત કરવામાં આવશે. જેથી નિયત થનાર પાર્ટીએ વર્ક

ઓર્ડર સામેની કામગીરી/ જથ્થા મુજબ મંજૂર થયેલ દર તથા લાગુ પડતા તમામ ટેક્ષ સાથેનુ બીલ રજૂ કરવાના રહેશે.

28. ટેન્ડરર પાસે પ્રિન્ટીંગ કરવા માટે પોતાની માલિકીના જરૂરી સંસાધનો હોવા જોઈએ. તેની સ્થળ તપાસ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરેલ સમિતિ દ્વારા કરારનામાં કરતા પહેલા કરવામાં આવશે. સમિતિના સંતોષકારક અહેવાલના આધારે કરાર કરવામાં આવશે.

29. અભ્યાસ સામગ્રીને ટેન્ડરરના ગોડાઉન/ ઓફિસથી યુનિવર્સિટી ગોડાઉન ખાતે સ્થળાંતર સુધીમા કોઈ નુકશાન થાય તે માટે સમગ્ર જવાબદારી ટેન્ડરરની રહેશે.

30. ટેન્ડર સામે આપવામાં આવેલ ભાવો ટેન્ડર ખોલ્યા તારીખથી 180 (એકસો એંસી) દિવસ સુધી અમલમાં રહેશે. આ સમય દરમ્યાન ટેન્ડરર તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહિ.

સંમતિપત્ર

આથી અમો ટેન્ડરર એજન્સીએ પાઠયપુસ્તકો/ સંદર્ભ પુસ્તકો/ અન્ય છપામણી અંગે સેવાઓ પૂરી પાડવાના યુનિવર્સિટી તરફથી આપવામાં આવેલ ઈ–ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ તમામ શરતો/ બોલીઓ/ સૂચનાઓ / કરારના નિયમો, કામગીરીની પધ્ધતિ, પ્રકાર, પૂરી પાડવાની સેવાઓ વિગેરે તમામ મે/ અમોએ વાંચેલ છે તેને હું/ અમો બરોબર સમજયા છીએ. તમામ વિગતોથી હું/ અમો માહિતીગાર થયા છે અને તે સ્વિકારીએ છીએ.

હું/ અમોને આ કામગીરી કરવા માટે અમારી જવાબદારીઓ અને પૂરી પાડવાની ફરજોની જાણ થયેલ છે અને હું/ અમો તેનો સ્વિકાર કરીએ છીએ. તેમજ તેના ભંગ બદલ યુનિવર્સિટી તરફથી/ અન્ય રાહે લેવાનાર પગલાઓ સામે પૂર્તતા કરવા/ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છીએ. આ સાથે સર્વે બોલીઓ, શરતો અને કામગીરીની વિગતો અને પધ્ધતિનો કોઈ પણ વાંધો, વિરોધ કે તકરાર સિવાય સંપૂર્ણપણે સ્વીકાર કરૂ છું / કરીએ છીએ.

સ્થળ : ટેન્ડરરનું નામ, સહી/કંપનીના સિકકા

તારીખ :

Declaration-Affidavit

I / We solemnly declare that I / we am/are have not been black listed for my/our commercial activity or for any other reason by any Government Department till date and there is any legal/police inquiry/legal proceeding/police case pending against me/us. We hereby confirm that non-compliance of this declaration will be treated as non-responsive tender and I/we will lose our claim to participate in the tender enquiry and my/our bid will automatically be liable to be rejected.

Signature of the Bidder / authorized person with Seal/stamp

Date:

ANNEXURE-II

Note: All Documents including Technical Bid and Financial bid forms are to be submitted Compulsory online and physical as per Tender schedule.

Section A: Tenderer General Information

Name of the party/ Firm	
Status of Firm- Company/Partnership firm/Others	
Name of Partner/Director/Proprietor	
Name of the Head & Designation	
Postal Address	
Local Office Address (Ahmedabad/ Gandhinagar)	
Tele. No. (Office) & Mobile No.	
Website	
Email Address	

Section B: Primary Details

Tender Process / Form Fee Details:	
D.D. No./ Bankers Check No	
Name of the Bank:	
Amount:	Rs.5,000/-
Date:	

EMD Details:	
D.D. No./ Bankers Check No	
Name of the Bank:	
Amount:	Rs.3,00,000/-
Date:	

Details of Declaration	Yes/No
Declaration is to be submitted on 50/- rupees Non Judicial Stamp Paper that the tenderer is not defaulter, never blacklisted by any Government institution or department and has no binding of any police case .	

Section C: Various Registration Details of Tenderer

(Self-attested copies in listed should be submitted with physical technical bid and scanned copy of each document should be uploaded online.)

Year of Establishment	
Registration Under which Act	
PAN Card No. & Date	
Professional Tax Registration No. & Date	
GST No. & Date	
Shops and Establishment Regi. No	
Others(if any)	

Section D: Details of Financial Turnover, Profit and other.

Sr. No.	Financial Year	Total Turn over Rs.
1.	2015-16	
2.	2016-17	

(Full Information of last two years financial resources: (Self attested copy to be enclosed)

i) Turnover certificate of last 2 years from CA.

ii) Annual Audited profit & loss account and balance sheet of last 2 years.

Section E: Experience

Name of Institution/ Organization/Agency (with address, name of contact persons and numbers, phone no.)	Brief Description of Project	Responsibility of role of the Bidder in the Project	Order Value (Rs.)	Current status of project

Section F: TAX Challan Details

Copy of VAT / GST Challan paid by the tenderer during 2015-16 and 2016-17/VAT Clearance Certificate by competent Authority (Copy to be enclosed)

No.	Name of Month	Challan No.	Amount	Remarks
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

General Instructions/terms & conditions specified below are indicative in nature and not exhaustive:

a. The university reserves the right to reject any or all bid documents without assigning any reason what so ever.

b. If any information sought in this document is missing or not clearly specified by the bidder or found ambiguous, it will be assumed that the bidder is not in a position to supply the information and therefore will be evaluated accordingly.

c. At the time of awarding the assignment, the university shall draw out a detailed terms of reference. The university reserves the right to impose necessary conditions on the bidder' for effective performance of assignment.

d. The university shall have the sole discretion of technically qualifying the bidders. Any further clarification or information about the organization, business and relevant details shall be disclosed only to such technically qualified bidders, at the discretion of the university.

This is to explicitly state and certify that I / We________________________________

____ am/are capable of executing the total requirements for the university and that I/we have read and understood the conditions of this bid clearly. I/We, wherever required, have satisfied myself/ourselves with the clarifications provided by the university as regards the interpretation of bid clauses. I/We also understand that our response to this bid will be considered to be an offer to satisfy the requirements of the university as described in this bid, for the price indicated in the financial bid.

Date:

Place: Sign & Seal/Stamp of Tenderer

ANNEXURE-III
Financial Bid

NAME AND FULL ADDRESS OF TENDERER

To,
The Registrar,
Dr. Babasaheb Ambedkar Open University,
"Jyotirmay Parisar"
Opp. Shree Balaji Temple, S. G. Highway,
Chharodi, Ahmedabad- 382481
Gujarat
Dear Sir/ Madam,

I/We have gone through whole bidding documents (Pre-qualification), I/we the undersigned offer to undertake the responsibility of supplying printing/ re printing of Textbooks /Reference Books and other printing work as shown below.

I/We hereby confirm that, this Bid complies with Bid validity and EMD requirement. I/We also under take that if our Bid is accepted, I/We will abide by all conditions mentioned in the tender as specified in pre-qualification Bid.

The details of the prices for supplying printing of paper with quoted required are mentioned below:

Financial Bid

Section A

Rates for Central pin binding up to 5 frames (each frame containing 16 pages) up to 80 pages and title pages (Quote the rate for Single Book/Copy)

Frame Details	Up to 250 copies (Per copy)	Up to 500 copies (Per Copy)	Up to 1000 Copies (Per Copy)	Up to 1500 Copies (Per Copy)	Up to 2000 Copies (Per Copy)	Up to 2500 Copies (Per Copy)	Up to 3000 Copies (Per Copy)	Up to 5000 Copies (Per Copy)	Up to 10,000 and above (Per Copy)
16 Pages (One Frame)									
16 Pages (Two Frame)									
16 Pages (Three frame)									
16 Pages (Four Frame)									
16 Pages (Five Frame)									
Without frame per page									

Note:-

1) **Quote the rates including all the expenditures mentioned in detailed tender documents.**
2) **Here 16 pages define 8 pages with two sides.**

Section B

Rates for Perfect binding more than 80 pages (each frame containing 16 pages) plus title pages (Quote the rate for Single Book/Copy)

Frame Details	Up to 250 copies (Per Copy)	Up to 500 copies (Per Copy)	Up to 1000 Copies (Per Copy)	Up to 1500 Copies (Per Copy)	Up to 2000 Copies (Per Copy)	Up to 2500 Copies (Per Copy)	Up to 3000 Copies (Per Copy)	Up to 5000 Copies (Per Copy)	Up to 10,000 and above (Per Copy)
16 Pages (Six Frame)									
16 Pages (Seven Frame)									
16 Pages (Eight Frame)									
16 Pages (Nine Frame)									
16 Pages (Ten Frame)									
16 Pages (Eleven frames)									
16 Pages (Twelve frames)									
16 Pages (Thirteen frames)									
16 Pages (Fourteen frames)									
16 Pages (Fifteen frames)									
16 Pages (Sixteen frames)									
16 Pages (Seventeen frames)									
16 Pages (Eighteen frames)									
16 Pages (Nineteen frames)									
16 Pages (Twenty frames)									
16 Pages (Twenty one frames)									
16 Pages (Twenty two frames)									
16 Pages (Twenty three frames)									

16 Pages (Twenty four frames)									
16 Pages (Twenty five frames)									
Without frame per page									

Note:-

1) **Quote the rates including all the expenditures mentioned in detailed tender documents.**
2) **Here 16 pages define 8 pages with two sides.**

<u>INSTRUCTION</u> :-

→ Soft copies will be provided by university (if possible) along with the Sample.

→ Book Size:- A/4 (23”x36”)

→ Title:- 130 GSM Art Paper, Four Color print (Title-1 and 4) up to 200 Pages

150 GSM Art Card, Four Color print (Title-1 and 4) more than 200 Pages

→ Inner pages:- 70 GSM Maplitho paper (18.6 kg./Ream -500 sheet)

Virgin pulp Maplitho, “B” grade mill, black & white printing

→ In the multiples of 25 books / up to 7 kg./ as per work order bundles packing in Craft papers with white strip packet will be provided at University go down.

Date:
Place: Sign & Seal of Tenderer