



# ડૉ.બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

જ્યોતિર્મય પરિસર

સરખેજ- ગાંધીનગર હાઇવે, છારોડી,

અમદાવાદ-382481.

website : [www.baou.edu.in](http://www.baou.edu.in)

બાઆંઓયુ/રજી/વહી/એસ્ટેટ/

તારીખ:

ફોર્મ નંબર :.....

ફોર્મ કિંમત રૂ.600/-

(વેબસાઈટ ઉપરથી ફોર્મ ડાઉનલોડ કરનાર ટેન્ડરે ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામજોગ રૂ. 600/-નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર ફોર્મ ફી તરીકે ફોર્મ સાથે બીડવાનો રહેશે જે નોન રીફંડેબલ રહેશે.)



યુનિવર્સિટી પરિસરની વિવિધ જગ્યાઓમાં

બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરવા અંગેનું ટેન્ડર ફોર્મ.

અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ રકમ રૂપિયા:9000/- ટેન્ડર સાથે ભરવાની રહેશે.

સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ રકમ રૂપિયા:(As per Government Gujarat Purchase Rule) ટેન્ડર

સ્વીકારાયા બાદ ભરવાની રહેશે.

No.	Details	
(A)	Tender Scheduled	
	Name of Tender	યુનિવર્સિટી પરિસરની વિવિધ જગ્યાઓમાં બર્મુડા લોન(ઈંગ્લીસ લોન), કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી અંગેનું ટેન્ડર
	Tender No.	બાઆંઓયુ/૨૭/વહી/એસ્ટેટ/ / /
	Approximate amount of the work	3,00,000/-
	Tender Opening (Date & Time)	01/02/2018
	Closing Date & Time	16/02/2018 at 17.00 hours
	Submission of Hard Copy of Tender form, Tender Fee, E.M.D. (Through R.P.A.D/Speed Post, Courier Or hand Delivery in Sealed Covers)	16/02/2018 at 17.00 hours
	Technical Bid and financial Bid Opening (Date & Time, Venue)	17/02/2018 at 11.00 hours Board Room, Dr.B.A.O.U.
	Processing Chargers Fee Amount	Rs. 600/- (Non-Refundable)
	E.M.D Amount	9000/-
	Security Deposit	As per Government Gujarat Purchase Rule
	Time Limit	01 month.

**નોંધ :-૧)** ટેન્ડર ફોર્મ/ભાવપત્રક તારીખ:16/02/2018 ના રોજ સાંજે 05 કલાકે અગર તે પહેલાં કુલસચિવશ્રી, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને મળી જાય તે રીતે રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી. અથવા પહોંચ મેળવીને રૂબરૂમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. સીલબંધ કવર ઉપર “યુનિવર્સિટી પરિસરની વિવિધ જગ્યાઓમાં બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી અંગેના ભાવ” એમ સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.

૨) સદર ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમની પ્રક્રિયા બાદ આખરીકરણ કરવામાં આવશે.

યુનિવર્સિટી પરિસરની વિવિધ જગ્યાઓમાં બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી અંગેના ટેન્ડરના કરારની સામાન્ય શરતો.

- ૧) ટેન્ડરે આ કામગીરી માટે તેઓના એજન્સી નોંધણી સર્ટિફિકેટ, પાન કાર્ડ નંબર, સર્વિસ ટેક્ષ નોંધણી, વેચાણવેરા નોંધણી, ગુમાસ્તા ધારા, પ્રોફેશનલ ટેક્ષ, વેટ નોંધણી તથા અન્ય લાગુ પડતી એવી તમામ પ્રમાણિત નકલ જોડવાની રહેશે.
- ૨) ટેન્ડરે સરકારી, અર્ધસરકારી કચેરીઓ, યુનિવર્સિટીઓ, રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકો, જાહેર સાહસો, નિગમો, બોર્ડ ઔદ્યોગિક એકમો, હોસ્પિટલ અથવા તો લીમીટેડ કંપનીમાં બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી સંતોષકારક હોવાના લેખીત પ્રમાણપત્ર ટેન્ડર ફોર્મ સાથે અચૂક બિડાણ કરવાના રહેશે.
- ૩) ટેન્ડરે પોતે માલિકી/ ભાગીદારી પેઢી/ પ્રાઈવેટ લીમીટેડ કંપનીએ તેઓના માલિકના/તમામ ભાગીદારોના નામ, સરનામાં, કચેરી તેમજ રહેઠાણના સરનામાં, સંપર્ક નંબરો (મોબાઈલ અને લેન્ડ લાઈન ફોન નંબર અને ઈ-મેઈલ) સાથેની વિગત તેઓના લેટરહેડ ઉપર અચૂક આપવાના રહેશે. તે સિવાય રજૂ કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ માન્ય રહેશે નહિ.
- ૪) ટેન્ડર કંપનીના સરનામાં/સંપર્ક નંબરમા ફેરફાર થવાના કિસ્સામાં તેમજ ભાગીદારોના કિસ્સામાં ફેરફાર થાય તેવા સંજોગોમાં કંપનીના લેટરપેડ ઉપર યુનિવર્સિટીને તાત્કાલીક લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે. જો આ અંગેની કોઈ ગેરરીતિ ધ્યાન ઉપર આવશે તો ટેન્ડર તાત્કાલીક અસરથી રદ કરી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
- ૫) કોઈપણ જાતના શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને આ પ્રકારના ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
- ૬) ટેન્ડરના દરેક પાના ઉપર ટેન્ડરના સહી-સિક્કા હોવા જરૂરી છે.
- ૭) કોઈપણ ટેન્ડર સંપૂર્ણ કે અંશતઃ સ્વિકારવુ કે એકથી વધુ ટેન્ડરના ભાવો માન્ય રાખવાનો તેમજ તમામ અથવા કોઈપણ ટેન્ડર કોઈપણ કારણ આપ્યા સિવાય રદ કરવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત હક રહેશે. આમાં સૌથી ઓછા ભાવનું ટેન્ડર સ્વિકારવુ કે નહીં તેનો પણ સમાવેશ થાય છે.
- ૮) ટેન્ડર ખોલ્યા બાદ કોઈપણ ટેન્ડર તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહીં, તેમ છતાં જો ટેન્ડર તેમ કરશે તો તેઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ જપ્ત કરી સેવાઓ માટે બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે.
- ૯) "ભાવો મેળવવા માટેના ફોર્મમાં" દર્શાવેલ અંદાજિત જરૂરીયાતમાં યુનિવર્સિટી વધારો / ઘટાડો કરી શકશે. સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન જરૂરીયાત પ્રમાણે તબક્કાવાર કામગીરીનો વર્ક ઓર્ડર કરવામાં આવશે.
- ૧૦) સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલા ટેન્ડર સાથે અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટના ૧૦૦૦/-નો "કુલસચિવશ્રી, ડૉ.બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના" નામનો અમદાવાદ સ્થિત નેશનલાઈઝ્ડ બેંકનો ડ્રાફ્ટ/બેકર્સ ચેક(Payable at Ahmedabad) બિડામાં ન આવ્યો હોય તેવા ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર

ગણાશે.

- ૧૧) ભાવો મંજૂર થયે સંબંધિત ટેન્ડરે (As per Government Gujarat Purchase Rule) મુજબ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જમા કરવાની રહેશે. જે ટેન્ડરનો નિયત કાર્યકાળ પૂર્ણ થયેથી ૩૦ દિવસ બાદ જ પરત કરવામાં આવશે. જેના પર કોઈ વ્યાજ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- ૧૨) ટેન્ડરના સ્વિકૃત થયેલા દર ટેન્ડર પાર્ટી તરીકે નિમણૂકની અત્રેથી જાણ/કરાર કર્યા તારીખથી એક વર્ષ સુધી અથવા રૂ.૫/- લાખ સુધીની મર્યાદા બે માંથી જે વહેલુ પૂર્ણ થાય ત્યાં-સુધી અમલમાં રહેશે
- ૧૩) ટેન્ડરે ચૂકવણાંના બીલો બે નકલમાં ડૉ.બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના કુલસચિવના નામનો બનાવી રજૂ કરવાના રહેશે.
- ૧૪) ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો, કરારની શરતો અગર ટેન્ડર સ્વિકૃતિ નિયમોના અર્થઘટન, ટેન્ડર પ્રક્રિયા/કાર્યવાહી અંગે અથવા વિવાદાસ્પદ પરિસ્થિતિમાં યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.
- ૧૫) બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરી ૪૫ દિવસ સુધીની જાળવણી સાથેના ભાવ આપવાનાં રહેશે.
- ૧૬) તૈયાર કરેલ લોન તથા પ્લાન્ટેશનની કામગીરી અન્વયે ૪૫ દિવસ બાદ નિષ્ફળ થયા હશે. તો તેનું ફરીથી રીપ્લાન્ટેશન કરી આપવાનું રહેશે.
- ૧૭) બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કર્યેથી ૭૦% પેમેન્ટ કરવામાં આવશે. બાકીનું પેમેન્ટ ૪૫ દિવસની જાળવણીને આધારે બાકીનું ૩૦% ચુકવણું કરવામાં આવશે.

યુનિવર્સિટી પરિસરની વિવિધ જગ્યાઓમાં બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી અંગેના ટેન્ડરના લાયકાતની શરતો

(1) ટેન્ડર ફોર્મ:

- 1.1 ઉપરોક્ત કામ માટે નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મમાં જ ભાવો આપવાના રહેશે. આ નિયત કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ તા.01/02/2018 થી યુનિવર્સિટીની કચેરીએથી જાહેર રજાના દિવસ સિવાય કચેરીના કામકાજના સમય દરમ્યાન (રૂ 600/- અંકે રૂપિયા છસો પુરા) (નોન રીફન્ડેબલ) રોકડે જમા કરાવી મેળવી લેવાના રહેશે. જો તે તારીખે કોઈપણ કારણસર રજા જાહેર થશે તો આ તારીખ પછીની કામકાજની તારીખ સુધીમાં મેળવવાનું રહેશે. તેમજ ટેન્ડર ફોર્મ યુનિવર્સિટી ની વેબસાઇટ [www.baou.edu.in](http://www.baou.edu.in) પરથી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

(2) ટેન્ડર ફોર્મ રજૂ કરવા અંગે:

- 2.1 સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ભરેલ ટેન્ડર ફોર્મ તા.16/02/2018 ના રોજ 17.00 કલાક સુધીમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને મળે તે રીતે સીલબંધ કવરમાં મોકલી આપવાના રહેશે. કવર ઉપર “યુનિવર્સિટી પરિસરની વિવિધ જગ્યાઓમાં બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી અંગેના ભાવ” સ્પષ્ટ વંચાય તે રીતે લખવાનું રહેશે.
- 2.2 નિયત સમય બાદ મળેલ ટેન્ડરો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.
- 2.3 ટેન્ડર ફોર્મમાં થયેલ છેકછાક આગળ અને ટેન્ડરના દરેક પાન ઉપર ટેન્ડરે ટુંકી સહી તથા સિક્કા કરવાના રહેશે.
- 2.4 ટેન્ડર ટુ-બીડ સીસ્ટમની પ્રક્રિયાથી આખરીકરણ કરવાનું હોઈ ટેન્ડરે કુલ ત્રણ અલગ-અલગ કવર તૈયાર કરી નીચે મુજબ બિડાણ કરવાના રહેશે. જેમાં,  
૧) પ્રથમ કવર ઈ.એમ.ડી. રકમ અને ટેન્ડર ફોર્મ ફી માટે  
૨) બીજું કવર ટેકનીકલ બીડ અને ટેન્ડર ફોર્મ/ડોક્યુમેન્ટ માટે  
૩) ત્રીજું કવર ફાઈનાન્સીયલ બીડ માટે.  
આ ત્રણેય કવરો એક મોટા કવરમાં મૂકીને તે કવર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- 2.5 ટેન્ડરે ટેન્ડર ફોર્મની ઉપર કુલસચિવશ્રીને ઉલ્લેખીને એક કવરીંગ લેટર તૈયાર કરી રજૂ કરવાનો રહેશે. જેમાં ટેન્ડરમાં માંગેલ તમામ ટેકનીકલ બિડાણની યાદી, ફોર્મ ફી, ઈ.એમ.ડી ફી, ફાઈનાન્સીયલ બિડાણ, ગ્રાહકોની યાદી, અનુભવના પ્રમાણપત્ર વગેરે તમામની અનુક્રમ સ્વરૂપે દર્શાવવાની રહેશે.

**(3) અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ અને સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ:**

- 3.1 સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલા ટેન્ડર સાથે 9000/- ની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ પેટે “કુલસચિવશ્રી, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી”ના નામનો અમદાવાદ સ્થિત કોઈપણ નેશનલાઈઝડ બેન્કનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/બેકર્સ ચેક(Payable at Ahmedabad) બિડવાનો રહેશે. અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બિડવાનો રહેશે. તેના સિવાયના ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
- 3.2 જેમનું ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવશે તેવા ટેન્ડરની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ સીક્યોરીટી તરીકે ગણી લેવામાં આવશે તથા તફાવતની રકમનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બિડાણ કરી નિયત સમયમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયે પહોંચાડવાનો રહેશે.
- 3.3 જે ટેન્ડરના ભાવ સ્વિકારવામાં આવશે ત્યારબાદ તે સિવાયના અન્ય ટેન્ડરોની **EMD** પરત કરવામાં આવશે.
- 3.4 કરારનો સમયગાળો પૂરો થયા બાદ જ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પરત મળશે. જેના પર કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ આપવામાં આવશે નહીં.

**(4) ટેન્ડરના ભાવો:**

- 4.1 ભાવ અત્રેના સ્પેશીફિકેશન મુજબ, તમામ ટેક્સ સાથેના સ્પષ્ટ જણાવવાના રહેશે અને કોઈ પણ સુધારો કરવામાં આવ્યો હોય તો સુધારો થયા બાદ ટૂંકી સહી કરવાની રહેશે.
- 4.2 ટેન્ડરમાં ભરેલ ભાવો વન-ટાઈમના છે. જે નિમણૂંક/કરાર થયા તારીખથી એક વર્ષ સુધી માન્ય રહેશે તેમ છતાં જરૂર જણાયે આ કરારનો સમયગાળો બન્ને પક્ષોની સહમતિથી વધુ એક વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે. સદર સમયગાળા દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારનો ભાવ વધારો માન્ય રહેશે નહીં.

**(5) ટેન્ડરની સ્વીકૃતિ:**

- 5.1 ટેન્ડર સામે આવેલ ભાવો મંજૂર કર્યા અંગેની તથા ટેન્ડર સામેની કામગીરી માટે ટેન્ડરનો સંમતિપત્ર મેળવવા ટેન્ડરને લેખીત જાણ કરવામાં આવશે. જેની સામે ટેન્ડરની સ્વીકૃતિ મળ્યે પાર્ટી તરીકેની નિયુક્તિની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- 5.2 ટેન્ડર પુરેપુરું કે અંશતઃ સ્વિકારવું કે એકથી વધુ ટેન્ડરના ભાવો માન્ય રાખવા કે જે-તે વસ્તુ સામે સૌથી ઓછા દર સાથે આવેલ પાર્ટીના દર મંજૂર કરવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત હક્ક રહેશે.
- 5.3 સ્વીકૃતિ થયેલા ટેન્ડરે યુનિવર્સિટી સાથે રૂ.50/- મૂલ્યના નોન-જયુડિશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર લેખિતમાં કરાર કરવાનો રહેશે. સ્ટેમ્પનો ખર્ચ ટેન્ડરે ભોગવવાનો રહેશે.
- 5.4 ટેન્ડર અંગેના થયેલા કરાર અંગેના કોઈપણ વિવાદ બાબતે **Subject to Ahmedabad Jurisdiction** રહેશે.

## સં મ તિ પ ત્ર

સ્થળ : \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_

પ્રતિ,  
કુલસચિવશ્રી,  
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી,  
અમદાવાદ.

શ્રીમાન,

આથી અમો .....

યુનિવર્સિટી પરિસરની વિવિધ જગ્યાઓમાં બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી અંગેના ટેન્ડર ફોર્મ આ સાથે મોકલીએ છીએ. આ કામ અંગેની બધી શરતો અને વિગતો અમે વાંચેલ છે. અમોને તે તમામ શરતો કબુલ મંજૂર છે. અમારી નિમણૂક કરવામાં આવશે તો તે અંગેના કામની શરતોનો કોઈપણ જાતનો ભંગ થશે તો અમો જવાબદાર રહીશું. યુનિવર્સિટી તે અંગે જે નુકસાનની રકમ નક્કી કરશે તે અમો ભરપાઈ કરી આપીશું. આ સમયગાળા દરમિયાન અમારા કામ માટે અમો કોઈ ભાવ વધારો માંગીશું નહીં.

ટેન્ડરરનું

નામ : \_\_\_\_\_

સરનામું: \_\_\_\_\_

ફોન નંબર :

ઓફીસ : \_\_\_\_\_

ઘર : \_\_\_\_\_

ફેક્સ નંબર : \_\_\_\_\_

મો. નંબર : \_\_\_\_\_

સહી અને

સિક્કા : \_\_\_\_\_

નામ : \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_

યુનિવર્સિટી પરિસરની વિવિધ જગ્યાઓમાં બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી અંગેની ટેન્ડરની ટેકનીકલ માહિતી

(અ) પ્રાથમિક માહિતી :-

1. ટેન્ડર/ એજન્સીનું નામ
2. મુખ્ય વ્યક્તિનું નામ તથા હોદ્દો
3. હાલનું પુરૂ સરનામું
4. એજન્સી સ્થાપના વર્ષ
5. કયા ધારા હેઠળ નોંધણી થયેલ છે.
6. વેટ/જી.એસ.ટી. નોંધણી નંબર અને તારીખ
7. પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નોંધણી નંબર અને તારીખ
8. ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણી નંબર અને તારીખ
9. પાન નંબર અને તારીખ
10. કંપનીના ફોન નં. (લેન્ડલાઇન) \_\_\_\_\_
11. કંપનીના મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

(બ) ફાઇનાન્સીયલ માહિતી (ટેન્ડર સ્વીકૃતી માટે ધ્યાને લેવાશે) :-

1. છેલ્લા બે વર્ષના વાર્ષિક હિસાબો

Sr. No.	Year	Accounts Audited (Y/N)	Total Turnover (Rs.)	Net Profit (Rs.)	Income Tax Paid (Rs.)	Total Capital (Rs.)
1.	2015-16					
2.	2016-17					

નોંધ : 1. ઉપરોક્ત વિગતો પેઢીને લાગુ પડતી હોય તે ભરવાની રહેશે.

2. છેલ્લા ત્રણ વર્ષનું કુલ ટર્નઓવર 10,00,000/- હોવું જરૂરી છે.

3. છેલ્લા બે વર્ષના હિસાબોની C.A દ્વારા ઓડિટ થયેલ પ્રમાણિત નકલ ટેન્ડર સાથે જોડવાની રહેશે.



2. માળખાગત સુવિધાઓ (નર્સરીની) :-

1. ઓફીસ /શોપ એરીયા \_\_\_\_\_ (સ્કવેર ફીટ)
2. ટોટલ કારપેટ એરીયા \_\_\_\_\_ (સ્કવેર ફીટ)
3. સ્ટેટસ ઓફ પ્રીમાઈસીસ \_\_\_\_\_ (માલિકીની /ભાડેથી)
4. અન્ય માહિતી \_\_\_\_\_

3. સ્ટાફ અને ઓફીસો :-

1. ઓફીસ સ્ટાફ : \_\_\_\_\_
2. સામગ્રી ડિલિવરી સ્ટાફ : \_\_\_\_\_

તારીખ :

ટેન્ડર ભરનારના સહી તથા સિક્કો

સ્થળ :

યુનિવર્સિટી પરિસરની વિવિધ જગ્યાઓમાં બર્મુડા લોન, કાર્પેટ લોન તથા પ્લાન્ટેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી અંગેના ટેન્ડર સામેના ભાવ અંગેનું ફોર્મ

(૧) બર્મુડા લોન:

Sr. No.	Approx. Quantity	Item Description	Unit	Rate Per Sq.ft.
1	25,000 Sq.ft.	Supply and installation of Barmuda lawn (English lawn) with proper fitting maintain up to first cutting and 45 days of maintenance work. Rates are including the KAMP of minimum 4" (inche) and chemical spreading.	Sq.ft.	

(૨) કાર્પેટ લોન:

Sr. No.	Approx. Quantity	Item Description	Unit	Rate Per Sq.ft.
1	25,000 Sq.ft.	Supply and installation of Carpet lawn with proper fitting and maintain up to first cutting and 45 days of maintenance work. Rates are including the KAMP of minimum 4" (inche) and chemical spreading.	Sq.ft.	

(૩) પ્લાન્ટેશન:

Sr. No.	Approx. Quantity (per pcs.)	Item Description
1	1400	Supply and installation of Plant with proper fitting and maintain up to 45 days of maintenance work. Rates are including the all labour work.

Sr. No	Types of plant	Quantity (per pcs.)	Rate per bag					
			BagSize/ Height	BagSize/ Height	BagSize/ Height	BagSize/ Height	BagSize/ Height	BagSize/ Height
			13"x13" (5 to 6ft)	15"x16" (7 to 8 ft)	18"x18" (8 to 10ft)	21"x21" (10 to 12ft)	25"x25" (12 to 13ft)	30" x 30" (10 to 15ft)
1.	Asopalav	100						
2.	Gulmahor	100						

3.	Neem Tree	100						
4.	Vadla	20						
5.	Cycus	20						
6.	Champa Red	10						
7.	Jasood	50						
8.	U forbia	50						
9.	Supari Palm	10						
10.	Croton	100						
11.	Penthus	50						
12.	Camma veri.	20						
13.	Lemon croton	50						
14.	Mor Punkh	20						
15.	Dresina mahatma	50						
16.	Difen bakia	20						
17.	Rubber Plant	10						
18.	Dwarf Champa	10						
19.	Champa White	10						
20.	Karen Pink	30						
21.	Erica Palm	10						
22.	Finix Palm	10						
23.	Grandis Palm	10						
24.	Satpani	20						
25.	Bottle Palm	30						
26.	Naag Champa	20						

27.	Tecoma Orange	50						
28.	Chi. Ixora	50						
29.	Adenium	20						
30.	Pendenus	50						
31.	Lantena	50						
32.	Pankha Palm	30						
33.	Silver Rock	10						
34.	Fycus	20						
35.	Panda Fycus	20						
36.	Mini Tagri	20						
37.	Tee Cycus	10						
38.	Black Lilly	10						
39.	Fox tail palm	20						
40.	Coconut tree	20						
41.	Saugus tree	15						
42.	Pacific tree	15						
43.	Palm tree	10						
44.	Bamboo sticks (Vans)	50						

**નોંધ:-**

— જે — તે આઈટમો સામેના ભાવ તમામ ટેક્ષ સાથેના આપવાના રહેશે.

અમો .....એ ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ શરત ક્રમ નં. ૧ તથા લાયકાત અને કરાર અંગેની શરતો વાંચેલ છે. જે અમોને કબુલ મંજૂર છે.

તારીખ :

સ્થળ :

ટેન્ડરના સહી-સિક્કા

