



**ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી**  
(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

જયોતિર્મય પરિસર  
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,  
સરખેજ- ગાંધીનગર હાઈવે, છારોડી,  
અમદાવાદ-382 481  
Website : [www.baou.edu.in](http://www.baou.edu.in)

ટેન્ડર દસ્તાવેજ  
(બિન તબદીલ પાત્ર)

કેટરીંગ, લંચ, ડિનર, ચા અને નાસ્તાની સેવાઓ મેળવવા માટે ઈ-ટેન્ડર  
**E- Tender for providing catering services**

ટેન્ડર જાહેરાત ક્રમાંક:  
બાઆઓયુ/વહટ/કેટરીંગ/૨૦૧૮

**ટેન્ડર આમંત્રિત કરનાર:**

કાર્યકારી કુલસચિવ  
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી  
જયોતિર્મય પરિસર,  
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,  
સરખેજ-ગાંધીનગર હાઈ વે,  
છારોડી, અમદાવાદ - ૩૮૨ ૪૮૧.

સહી/-  
અવાચ્ય

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ હસ્તકના છારોડી કેમ્પસ ખાતે  
વાર્ષિક ધોરણે કેટરીંગ, લંચ, ડિનર, ચા અને નાસ્તાની સેવાઓ મેળવવા  
ઈજારો આપવા એજન્સી નક્કી કરવા અંગે ઈ-ટેન્ડર

### ટેન્ડર અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગતો	પાના નંબર
૧)	ટેન્ડર શિડ્યુલ (પરિશિષ્ટ - ૧)	03
૨)	કેટરીંગ, લંચ, ડિનર, ચા અને નાસ્તાની સેવાઓ પૂરી પાડવા અંગેના ટેન્ડરનો સમયગાળો, સામાન્ય શરતો, બોલીઓ અને સૂચનાઓ (પરિશિષ્ટ - ૨)	04
૩)	કેટરીંગ, લંચ, ડિનર, ચા અને નાસ્તાની ટેન્ડર તરીકેની લાયકાત, ટેન્ડર અંગે અધિકાર (પરિશિષ્ટ - ૩)	05-06
૪)	કેટરીંગ, લંચ, ડિનર, ચા અને નાસ્તાની સેવાઓ પૂરી પાડવા આવશ્યક શરતો (પરિશિષ્ટ - ૪)	07-08
૫)	ટેન્ડર ફોર્મ ભરવા અને રજૂ કરવા અને ઓપનીંગ અંગે (પરિશિષ્ટ - ૫)	09-10
૬)	ટેન્ડરના ભાવ અને સમય મર્યાદા, સ્વિકૃતિ અને ટેન્ડર ક્યારે રદ્દ બાતલ ગણાય (પરિશિષ્ટ - ૬)	11-12
૭)	ટેકનીકલ લાયકાતના ફોર્મ (પરિશિષ્ટ - ૭)	13-15
૮)	કેટરીંગ સેવા સામેના ભાવ પત્રક (પરિશિષ્ટ - ૮)	16-17
૯)	કેટરીંગ, લંચ, ડિનર, ચા અને નાસ્તાની સેવાઓ અંતર્ગતના કરારનામાં (પરિશિષ્ટ - ૯)	18-20
૧૦)	બાહેધરી પત્રક (પરિશિષ્ટ - ૧૦)	21

## : Tender Schedule:

Sr.	Schedule	Details
1)	Online Tender Opening Date & Time	Date: 01/02/2018 Time: 10.30 a.m.
2)	Pre Bid Meeting with Vendors at BAOU (Date & Time)	Date: 17/02/2018 Time: 14.30 p.m.
3)	Tender Closing (Online) (Date & Time)	Date: 22/02/2018 Time: 18.00 p.m.
4)	Submission of Tender Documents i.e. Tender form, Tender fee, EMD, Technical Documents in sealed cover. (Through R.P.A.D/Speed Post/ or Hand Delivery at BAOU)	Date: 26/02/2018 Time: 18.00 p.m.
5)	Approx. amount of Work	INR 10/- lakh and above
6)	Tender Process Fee	Inr. 1,500/-
7)	Earnest Money Deposit	Inr. 30,000/-
8)	Security Deposit	As per Govt. of Gujarat Purchase Rules at the time of finalization of rates/party.
9)	Technical Bid Opening	Date: 27/02/2018 Time: 11.30 a.m. Place: Meeting Room, “Jyotirmay Parisar” Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Marg, S.G. High Way, Charrodi, Ahmedabad – 382481.
10)	Financial Bid Opening	Date: 27/02/2018 Time: Will be announced at the time of Technical Bid Opening
11)	Validity of quoted Rates	180 days (after day of Bid Opening)
12)	Work Place of E-Tender Work	Dr. Babasaheb Ambedkar Open University, “Jyotirmay Parisar”, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Marg, S. G. High-Way, Chharodi, Ahmedabad- 382481.

કેટરીંગ, લંચ, ડિનર અને ચા-નાસ્તાની સેવાઓ પૂરી પાડવા અંગેના ટેન્ડરનો સમયગાળો,  
સામાન્ય શરતો, બોલીઓ અને સૂચનાઓ

**યુનિવર્સિટી અંગે માહિતી:**

1. ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા છે. આ યુનિવર્સિટી દ્વારા વિવિધ અભ્યાસક્રમો રાજ્યમાં સ્થાપવામાં આવેલ અલગ-અલગ અભ્યાસ કેન્દ્રો ઉપર ચલાવવામાં આવે છે. આ યુનિવર્સિટીના કેમ્પસ ખાતે રજત જયંતિ ઉજવણી, સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો, રાષ્ટ્રીય કે આંતરરાષ્ટ્રીય સેમીનાર, કોન્વોકેશન, વિવિધ કમિટિઓની બેઠક, ગણતંત્ર દિવસ અને સ્વાતંત્ર્ય દિવસ ઉજવણી વગેરે દરમ્યાન કેટરીંગની સેવાઓ વાર્ષિક ધોરણે પૂરી પાડવાની રહે છે.

**ટેન્ડરનો સમયગાળો:**

2. આ સેવાઓનો સમયગાળો નિમણૂક માટેની નિયત થયેલ તારીખથી એક વર્ષનો રહેશે. ત્યારબાદ યુનિવર્સિટીની નિયત સમિતિના નિર્ણયાનુસાર મંજૂરી આધિન આ સેવાઓનો સમયગાળો મહત્તમ એક વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે.

**સામાન્ય શરતો:**

3. ટેન્ડરે ટેન્ડર ભરતાં પૂર્વે જે સ્થળે કેટરીંગ
4. ની (લંચ, ડિનર અને હાઈ ટી) સેવાઓ પૂરી પાડવાની છે તે સ્થળ/કેમ્પસની સ્વ-ખર્ચે રૂબરૂ આવીને સ્થળ તપાસ કરી લેવાની રહેશે.
5. ટેન્ડર સામે કેટરીંગની સેવા સતત/ દૈનિક ધોરણે પૂરી પાડવાની નથી, કેટરીંગ સેવા ફક્ત કાર્યક્રમ આધારિત રહેશે.
6. લાગુ પડતાં તમામ કાયદાઓનું ટેન્ડરે પાલન કરવાનું રહેશે.
7. ટેન્ડરની કંપની/ ઓફિસ અમદાવાદ કે ગાંધીનગર ખાતે હોવી આવશ્યક છે.
8. ટેન્ડર કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેન્ડરના નામ કોઈપણ સંજોગોમાં બદલી શકાશે નહિ.
9. યુનિવર્સિટીને સદર ટેન્ડર પ્રક્રિયા સમગ્રપણે ગમે ત્યારે રદ કરવાનો અબાધિત અધિકાર છે. જે અંગે ટેન્ડર કોઈપણ પ્રકારનો વાંધો લઈ શકશે નહિ.
10. ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ તમામ શરતો અને સૂચનાઓ, લાયકાત, બોલીઓ વગેરે તથા ટેન્ડર અને યુનિવર્સિટી વચ્ચે થનાર કરાર કેટરીંગ સેવાઓના ટેન્ડરનો જ ભાગ ગણાશે.
11. ટેન્ડરની તમામ શરતો, કરારની શરતો અગર ટેન્ડર સ્વિકૃતિ, અસ્વિકૃતિ, નિયમોના અર્થઘટન કે વિવાદાસ્પદ પરિસ્થિતિમાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદનો નિર્ણય આખરી અને ટેન્ડરને બંધનકર્તા રહેશે.

**ટેન્ડર તરીકેની લાયકાત:**

1. આ કામની સેવા આપવા ઈચ્છુક ટેન્ડરને કેટરીગની સેવાઓ પૂરી પાડવાનો ઓછામાં ઓછા ત્રણ (૩) વર્ષનો અનુભવ સાથે આ પ્રકારની સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે કાયદેસર રીતે નોંધાયેલ ફર્મ/એજન્સી/કંપની/સંસ્થા/કોન્ટ્રાક્ટર/ પેઢી હોવા ફરજિયાત છે.
2. ટેન્ડર જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશનમાં કેટરીગ સેવાઓ તરીકે નોંધાયેલ હોવા આવશ્યક છે. અન્યથા ટેન્ડર ભરવા માટે લાયક ઠરશે નહિ.
3. ટેન્ડર પાસે શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ હેઠળ નોંધણી થયેલ હોવા આવશ્યક છે.
4. ટેન્ડર પાસે ખોરાક અને ઔષધનિયમન તંત્ર, ગુજરાત સરકારના ખાદ્ય સુરક્ષા અને ધોરણો અધિનિયમ ૨૦૦૬ હેઠળના લાયસન્સ હોવા ફરજિયાત છે. આ નોંધણી/ નંબર ટેન્ડર ઓપનીગ સમયે કાર્યરત/ રિન્યુ થયેલ હોવા આવશ્યક છે.
5. ટેન્ડર પાસે આવકવેરા વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવતા કાયમી ખાતા નંબર, પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નંબર હોવા આવશ્યક છે. આ તમામ નોંધણી/ નંબર ટેન્ડર ભરતા સમયે કાર્યરત/ રિન્યુ થયેલ હોવા જોઈએ.
6. ટેન્ડરે છેલ્લા બે નાણાંકીય વર્ષ પૈકી કોઈ એક વર્ષમાં સરકારી, અર્ધ સરકારી કચેરીઓ, નિગમો, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીઓ કે રાષ્ટ્રીયકૃત/ ખાનગી બેંકો, જાહેર સાહસો, પ્રાઈવેટ/ લીમિટેડ કંપનીઓ, કોર્પોરેટ કચેરીઓ, હોસ્પિટલ પૈકી કોઈપણ એક એકમમાં એકજ ઓર્ડર સામે રૂપિયા 5/- (પાંચ) લાખ કે તે ઉપરાંતનું કામ કરેલું હોવું જોઈએ. જે માટેના ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ પ્રમાણપત્ર અચૂક જોડવાના રહેશે. તેમજ તે સંસ્થાનો વર્ક ઓર્ડર અને કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ કરેલ હોવાના પ્રમાણપત્ર અવશ્ય બિડાણ કરવાના રહેશે.
7. ટેન્ડરનું છેલ્લા બે નાણાંકીય વર્ષનું મીનીમમ કુલ ટર્ન ઓવર 20/- લાખનું અને દર એક નાણાંકીય વર્ષનું લઘુત્તમ ટર્ન ઓવર 10/- લાખ હોવું જોઈએ. જે માટેના ચાર્ટડ એકાઉન્ટ દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ પ્રમાણપત્ર તેમજ બંને વર્ષના હિસાબોની પ્રમાણિત કરેલ નકલ અચૂક જોડવાના રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર ટેન્ડર ભરવા માટે લાયક રહેશે નહિ.
8. ટેન્ડર જો ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારી દસ્તાવેજ કરેલા હોવા જોઈએ તથા પાવર ઓફ એટર્નીના નોટરાઈઝ દસ્તાવેજ હોવા આવશ્યક છે. તે રીતે ટેન્ડર જો કંપની કાયદા હેઠળ કે સહકારી મંડળીના કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ હોય તો તેના નોંધણી નંબર, બંધારણ અને પાવર ઓફ એટર્નીના નોટરાઈઝ દસ્તાવેજ હોવા આવશ્યક છે.
9. કેટરીગ કામના બિન અનુભવી એજન્સી, સંસ્થા કે કંપની કે કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી ભરવામાં આવેલના ટેન્ડર ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

- 
10. ટેન્ડરે પોતે માલિકી/ ભાગીદારી પેઢી/ પ્રાઈવેટ લીમીટેડ કંપનીએ તેઓના માલિકના/ તમામ ભાગીદારોના નામ, સરનામાં, કચેરી તેમજ રહેઠાણના સરનામાં, સંપર્ક નંબરો (મોબાઈલ અને લેન્ડ લાઈન ફોન નંબર) સાથેની વિગત તેઓના લેટરહેડ ઉપર અચૂક આપવાની રહેશે. તે સિવાય રજૂ કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ માન્ય રહેશે નહિ.
  11. ટેન્ડર કંપનીના સરનામાં/ સંપર્ક નંબરમાં ફેરફાર થવાના કિસ્સામાં તેમજ ભાગીદારોમાં ફેરફાર થાય તેવા સંજોગોમાં કંપનીના લેટરપેડ ઉપર યુનિવર્સિટીને તાત્કાલીક લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે.

#### **ટેન્ડર અંગેના અધિકાર**

યુનિવર્સિટીને ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ તમામ શરતો, બોલીઓમાં સંજોગો આધિન કોઈપણ શરત/ શરતો ઉમેરવાનો કે કમી કરવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.

**કેટરીંગ, લંચ, ડિનર, અને ચા-નાસ્તાની સેવાઓ પૂરી પાડવા આવશ્યક શરતો**

1. કેટરીંગ સેવાઓ માટે લાઈટ તથા રસોઈ બનાવવાના પાણીની વ્યવસ્થા યુનિવર્સિટી તરફથી કરવામાં આવશે. તે સિવાય અન્ય વ્યવસ્થા જેમકે, રસોયા, લંચ, ડિનર સેવાઓ માટેના ડ્રેસ કોડ સાથેના સર્વિસ મેન, મજૂર, રસોઈ માટેના વાસણો, ગેસ-ચુલા, સર્વિસ માટેના વાસણો, ભોજન પીરસવા માટે કાઉન્ટર ટેબલ, ટેબલ કલોથ, ટી સેટ, ડિનર સેટ (મેલામાઈન), પેપર નેપકીન, પ્લાસ્ટીકના ગ્લાસ અને અન્ય આનુષંગિક વ્યવસ્થા કેટરર દ્વારા કરવાની રહેશે. આ તમામ વ્યવસ્થા કેટરીંગની વ્યવસ્થાનો ભાગ હોઈ તેના અલગ ભાવ ગણવાના રહેશે નહિ.
2. કેટરર્સે યુનિવર્સિટીની સૂચનાઓનો અમલ કરવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા મેન્યુ, કેટરીંગ સેવા પૂરી પાડવાના સમય, ભોજન-નાસ્તાની ગુણવત્તા, ચોખ્ખાઈ, વગેરેની ચકાસણી કરવામાં આવશે જે માટે પાર્ટી ઈન્કાર કરી શકશે નહિ. સામગ્રીની ચકાસણીમાં કોઈપણ પ્રકારની અયોગ્યતા માલુમ પડશે તો યુનિવર્સિટી ઓથોરીટી નક્કી કરે તે દંડ ભરપાઈ કરવાના રહેશે.
3. લંચ, ડિનર તથા નાસ્તા માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા ટેન્ડર મેન્યુમાંથી સૂચવે તે બનાવવાના રહેશે.
4. કેટરર્સ દ્વારા લંચ, ડિનર માટે તાજાં અને ખાદ્ય શાકભાજી, ફળ, બ્રેડ, લોટ, મીઠાઈ અને અન્ય સામગ્રી ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળી તથા બ્રાન્ડેડ મસાલાનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. તેમજ રસોઈમાં ઉચ્ચ પ્રકારની ગુણવત્તા અને ચોખ્ખાઈ રાખવાની રહેશે. મીઠાઈમાં શુદ્ધ દેશી ઘી નો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
5. કેટરર્સ દ્વારા રોકવામાં આવનાર રસોયા, મજૂર અને સેવાકીય સ્ટાફ નહાયેલા, સ્વચ્છ કપડામાં હોવા આવશ્યક છે. તેઓનો સ્ટાફ બીડી, પાન-મસાલા, ગુટખા, શરાબ અન્ય નશાકીય સામગ્રી વગેરેનો ઉપયોગ યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં કરી શકશે નહિ અને જો આ પ્રકારની ગેરરીતી આચરશે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી થાય તે દંડ કેટરર્સે ભરવાનો રહેશે.
6. કેટરર્સ દ્વારા રસોઈ પીરસવા રોકવામાં આવનાર સ્ટાફ માથામાં પ્લાસ્ટીક કેપ, હાથ-મોજા, એપ્રોન સાથે હોવા આવશ્યક છે.
7. કેટરર દ્વારા તૈયાર કરી પૂરા પાડવામાં આવનાર ભોજન, નાસ્તા, ચા-કોફી વગેરે થકી ફુડ પોઈઝન થશે તો તે અંગેની કાયદાકીય અને અન્ય જવાબદારી સેવાઓ આપનારની રહેશે તેમજ તેના માટે યુનિવર્સિટીની ઓથોરીટી નક્કી કરે તે કાયદાકીય પગલા અને પેનલ્ટી લઈ શકાશે.
8. કેટરીંગની સેવાઓ દરમિયાન કેટરર ફર્મના કે તેઓના સ્ટાફ દ્વારા યુનિવર્સિટીની માલ-મિલકતને કોઈપણ પ્રકારના નુકશાન ન થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
9. કેટરીંગ સેવાઓ બાદ વણ વપરાયેલ ભોજન, નાસ્તા તથા ભોજન બાદ એકઠા થયેલ એઠવાડનો યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં નિકાલ / નાશ કરી શકાશે નહીં. તેમજ કેમ્પસની બહાર પણ નિયત થયેલ સ્થાને નિકાલ કરવાની જવાબદારી કેટરીંગ સેવા પૂરી પાડનાર ફર્મની રહેશે.

- 
10. લંચ, ડિનર, ચા અને નાસ્તા માટેની સંખ્યા યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરી લેખીત ઓર્ડરના સ્વરૂપમાં આપવામાં આવશે. આ સંખ્યામાં વધ-ઘટ થઈ શકશે. જે મુજબની સેવાઓ આપવાની રહેશે. તેમજ ચૂકવણાં માટે ખરેખર સંખ્યા ગણતરીમાં લેવાશે.
  11. યુનિવર્સિટીને કેટરીંગની સેવાઓની ગુણવત્તા યોગ્ય નહિ જણાય તો કામ રદ કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે. જેની નુકશાની માટે કોઈ રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવશે નહિ કે કાયદાકીય દાવો પણ કરી શકાશે નહીં.
  12. ગુજરાત ફુડ સેફ્ટી નિયમ તથા આ સેવાઓ અન્વયે અન્ય સંબંધિત નિયમ હેઠળની જોગવાઈ મુજબ જે કોઈ જવાબદારી થતી હશે તે કેટરીંગ સેવાઓનો ભાગ ગણાશે. તે પ્રમાણે ફર્મના કોઈપણ સંવર્ગના સ્ટાફની સુરક્ષા તથા લેબર કાયદા હેઠળ કાયદાકીય જવાબદારી, ફરજ અને પૂર્તતાની જવાબદારી પણ કેટરર્સની રહેશે.
  13. કેટરીંગની સેવાઓ પૂરી પાડવા સામે કોઈપણ પ્રકારની એડવાન્સ રકમ ચૂકવવામાં આવશે નહિ.
  14. કેટરીંગ સેવાઓ સામે કોઈપણ કાયદાકીય વિવાદ બાબતે Subject to Ahmedabad Jurisdiction રહેશે.



**ટેન્ડર ફોર્મ ભરવા અને રજૂ કરવા અને ઓપનીંગ અંગે**

1. યુનિવર્સિટી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ટેન્ડર ગુજરાત રાજ્ય સરકારશ્રીના એકમ N-Code મારફતે ઓન-લાઈન ભરવાના રહેશે. ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવા અને ડાઉનલોડ કરવાનું સરનામું <http://baou.nprocure.com> છે.
2. ટેન્ડર સામે પ્રોસેસ/ફોર્મ ફી પેટે રૂ.1,500/-ની રકમ રિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ બેકર્સ ચેક પૈકી કોઈપણ એક સ્વરૂપે કુલસચિવશ્રી, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામે, અમદાવાદ તરફેણનો બિડાણ કરવાનો રહેશે.
3. ટેન્ડરરે ટેન્ડરની તમામ શરતો કાળજી પૂર્વક વાંચી, સમજીને ટેન્ડર ભરવાનું રહેશે. કોઈપણ જાતના શરતી ટેન્ડરો સ્વિકારવામાં આવશે નહિ.
4. ટેન્ડર સામે માંગવામાં આવેલ વિગતોના તમામ દસ્તાવેજો, આધારભૂત કાગળો સ્વયં પ્રમાણિત કર્યાના સહી સિકકા સાથેની પ્રમાણિત નકલો બિડાણ કરવાની રહેશે. ટેકનીકલ બીડ ઓપન કર્યા બાદ ટેન્ડરરના કોઈપણ દસ્તાવેજ કે રજૂઆત સ્વિકારવામાં આવશે નહિ.
5. ટેન્ડર સાથે જે કોઈ પુરાવા/ દસ્તાવેજોની નકલો માંગવામાં આવેલ છે તે તમામ દસ્તાવેજોની મૂળ નકલ ટેન્ડર ઓપનીંગ સમયે ચકાસણીના હેતુસર રજૂ કરવાની રહેશે.
6. ટેન્ડર કાર્યવાહીના શિડયુલ મુજબ નિયત તારીખ-સમય બાદ મળેલ ટેન્ડર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.
7. ટેન્ડરરે નિયત કરવામાં આવેલ ટેકનીકલ બીડમાં માંગેલ વિગતો ઓન-લાઈન ભરીને, સંબંધિત દસ્તાવેજો સાથે ટેન્ડર ફોર્મ રજૂ કરવાના રહેશે. ફક્ત ઓન-લાઈન ટેન્ડર ફોર્મ ભરેલ હશે અને દસ્તાવેજો રજૂ કરેલ નહિ હોય તો તે ટેન્ડર ગેરલાયક ઠરશે.
8. ટેન્ડરરે નીચે મુજબ સમગ્ર ટેન્ડર રજૂ કરવાના રહેશે. આ તમામ કવરો તેના મથાળા સાથે ટેન્ડરરના સિકકા-સહી કરી સીલબંધ રજૂ કરવાના રહેશે.
  - 8.1 પ્રથમ કવર: ટેન્ડર પ્રોસેસ/ ફોર્મ ફી મૂકીને “ટેન્ડર પ્રોસેસ/ ફોર્મ ફી કવર” એમ લખવાનું રહેશે.
  - 8.2 બીજું કવર: ઈ.એમ.ડી રકમ મૂકીને “ટેન્ડર ઈ.એમ.ડી. ફી” નું કવર એમ લખવાનું રહેશે
  - 8.3 ત્રીજું કવર: ટેકનીકલ દસ્તાવેજો મૂકીને “ટેકનીકલ બીડનું કવર” એમ દર્શાવવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત ક્રમ 8.1 થી 8.3 ના કવર એક મોટા કવરમાં મૂકીને મોટા અક્ષરે “કેટરીંગ, (લંચ, ડિનર, ચા અને નાસ્તાની સેવાઓ પૂરી પાડવા અંગેના ઈ-ટેન્ડર” તેમ લખી રજૂ કરવાનું રહેશે.
9. કોઈપણ ટેન્ડરર તેઓનું ટેન્ડર નિયત સમયમાં રજૂ કર્યા પછી તેઓના ટેન્ડર ના ખોલવા કે પરત લઈ લેવા માટેની લેખીત કે મૌખિક રજૂઆત કરશે તો તે માન્ય રહેશે નહિ. જો ટેન્ડરર તેમ કરવા માંગશે તેઓની ઈ.એમ.ડી રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

- 
10. ભરેલા ટેન્ડર સ્વિકારવા કે ન સ્વિકારવાનો નિર્ણય લેવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત અધિકાર રહેશે.
  11. આ કામની પ્રિ બીડ મીટીંગ વખતે ટેન્ડર સંબધિત સેવાઓ અંગે કોઈ પ્રશ્ન હશે તો તેની જાણકારી આપવામાં આવશે. જેમાં ટેન્ડર ભરવા માંગનાર પાર્ટી ટેન્ડર શિડયુલની તારીખ અને સમયે ઉપસ્થિત રહી શકે છે. તેમજ જે સ્થળે સેવાઓ પૂરી પાડવાની છે તે સ્થળની રૂબરૂ મુલાકાત લઈ સ્થાનિક સ્થળની પરિસ્થિતી કામગીરીનો પ્રકાર, યુનિવર્સિટીને સેવાઓની જરૂરીયાત વગેરેથી સુ-માહિતગાર થઈ શકશે.
  12. પ્રથમ પ્રાયમરી લાયકાત અંગે ઓન-લાઈન વિગત તથા ફીઝીકલ જમા કરાવેલ સીલબંધ કવર (ટેન્ડર પ્રોસેસ ફી અને ઈ.એમ.ડી ફી) કમિટિ/ હાજર હશે તે પાર્ટીઓના પ્રતિનિધિશ્રીઓની સમક્ષ ઓપન કરવામાં આવશે. જે પાર્ટીઓ પ્રાયમરી લાયકાતની પૂર્તતા કરતા હશે તેઓની ટેકનીકલ બીડ ઓપન કરવામાં આવશે.
  13. બીજા તબક્કામાં ટેકનીકલ લાયકાત અંગેની ઓન-લાઈન વિગત અને ફીઝીકલ જમા કરાવેલ દસ્તાવેજોના સીલબંધ કવર કમિટિ/ હાજર રહેલ પાર્ટીઓના પ્રતિનિધિશ્રીઓની સમક્ષ ઓપન કરવામાં આવશે. જે ટેન્ડર પાર્ટી ટેકનીકલ લાયકાતમાં યોગ્ય ઠરતી હશે તેવાના જ ઓનલાઈન ભાવપત્રક ઓપન કરવામાં આવશે.
  14. ટેન્ડર ઓપન કર્યા બાદ કોઈપણ ટેન્ડર તેઓના ટેન્ડર કે ભાવપત્રક પરત ખેંચી લઈ શકશે નહિ. જો કોઈપણ ટેન્ડર તેમ કરશે/ કરવા માંગશે તો તેઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ જપ્ત કરી આવા ટેન્ડર ભવિષ્યમાં આ પ્રકારના ઈજારા ભરવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.

### ટેન્ડરના ભાવો અને સમયમર્યાદા

1. ટેન્ડરમાં માંગેલ તમામ વિગતો સામે લાગુ પડતાં તમામ ટેક્ષ, સેવાઓ કચેરી ખાતે પહોંચતાં કરવી એમ તમામના સમાવેશ સાથે ભાવ આપવાના રહેશે.
2. મંજૂર થાય તે ભાવ વન-ટાઈમના રહેશે કે જે કરારમાં નક્કી થયા તારીખથી એક વર્ષ સુધી અમલમાં રહેશે. તેમ છતાં જરૂર જણાયે આ કરારનો સમયગાળો મહત્તમ એક વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે. આ સમગ્ર સમયગાળા દરમ્યાન નિયત ભાવ ઉપરાંતનો કોઈપણ વધારો આપવામાં આવશે નહિ, કે અન્ય કોઈ ટેક્ષ વધારો લાગુ પાડી શકાશે નહિ.
3. ટેન્ડર સામે આપવામાં આવેલ ભાવો ટેન્ડર ખોલ્યા તારીખથી 180 દિવસ સુધી અમલમાં રહેશે. આ સમય દરમ્યાન ટેન્ડરર તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહિ.
4. જે ટેન્ડરરે સૌથી નીચા ભાવ ભરેલ હશે તેને કોન્ટ્રાક્ટ આપવામાં આવશે. પરંતુ સૌથી નીચા ભાવ જો કાર્યક્ષમ નહિ જણાય તો સેકન્ડ કે થર્ડ લોએસ્ટના ભાવો ધ્યાનમાં લઈ આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
5. જે ટેન્ડરરના ભાવ ટેન્ડર સામે જણાવેલ તમામ કામગીરી/સેવાઓ પૈકી સૌથી વધુ કામગીરી/સેવાઓ સામે સૌથી ઓછા આવેલ હશે તે પાર્ટીને પ્રથમ અગ્રતાક્રમ આપવામાં આવશે. પરંતુ તેઓએ બાકી રહેતી કામગીરી/સેવાઓ માટે અન્ય પાર્ટીના ઓછા આવેલ ભાવ મુજબ કામગીરી/સેવાઓ કરવાની રહેશે.

### ટેન્ડરની સ્વિકૃતિ

1. ટેન્ડરમાં ભરાઈને આવેલ ભાવ યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર કર્યાની અને આ સેવાઓ પૂરી પાડવા માટેની ટેન્ડરર સંમત છે તે મુજબના લેખીત સંમતિપત્ર મેળવવા અત્રેથી લેખીતમાં જાણ કરવામાં આવશે.
2. ટેન્ડર માન્ય રાખવું કે નહિ તે અંગેની સંપૂર્ણ સત્તા યુનિવર્સિટીની રહેશે.
3. ટેન્ડરની તમામ બાબતો, કોઈપણ ટેન્ડર મંજૂર/ ના મંજૂર કરવા માટે યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી રહેશે. આમાં નીચા ભાવનું ટેન્ડર સ્વિકાર કરવો કે નહિ તેનો પણ સમાવેશ થાય છે.
4. ટેન્ડર/ કરારની કોઈપણ શરતોમાં સુધારા-વધારા કરવા, રદ્દ કરવી, ઉમેરો કરવો કે કોઈપણ શરતોના અર્થઘટન કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેની આખરી સત્તા યુનિવર્સિટી અને સક્ષમ સમિતિની રહેશે.
5. ટેન્ડર અંગે કોઈપણ પત્ર વ્યવહાર કે ટેલીફોન કે રૂબરૂ મળીને કે અન્ય કોઈપણ રીતે ટેન્ડરની પ્રક્રિયાને પ્રભાવિત કરવાનો પ્રયત્ન કરનાર પાર્ટીઓનું ટેન્ડર રદ્દ કરવામાં આવશે. તેમજ ટેન્ડરર તરીકે બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે.
6. સ્વિકૃત થયેલા ટેન્ડરરે સ્વખર્ચે યુનિવર્સિટી સાથે રૂ.50/-ના મૂલ્યના નોન-જ્યુડિશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરારનામું કરવાનું રહેશે.

---

## ટેન્ડર ક્યારે રદ્દ બાતલ ગણાશે?

1. નિયત સમય મર્યાદા બાદ મળેલ ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણાશે.
2. ટેન્ડર ફોર્મમા જણાવેલી લઘુત્તમ લાયકતો કે કોઈપણ એક લાયકાત નહિ ધરાવનાર કોઈપણ ટેન્ડરર/ એજન્સી/ કોન્ટ્રાક્ટર/ ભાગીદારી પેઢી તરફથી રજુ કરવામાં આવેલ ટેન્ડર રદ્દબાતલ ગણવામાં આવશે.
3. ટેન્ડર દ્વારા ટેન્ડર ફોર્મમા જણાવવામાં/ ભરવામાં આવેલ માહિતી અને બિડાણ કરેલ દસ્તાવેજો કોઈપણ સમયે ખોટા જણાશે તો ટેન્ડરની સેવાઓ તાત્કાલીક અસરથી રદ્દ કરવામાં આવશે. તેમજ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત લઈ પાર્ટીને બ્લેક લીસ્ટ જાહેર કરવામાં આવશે.
4. કોઈપણ વ્યક્તિ/ઓ કે જે સરકારી નોકરીમાં હોય અથવા સરકારશ્રીના પ્રતિનિધિ કે જવાબદારી સંભાળતા હોય અથવા આ યુનિવર્સિટીના કર્મચારી હોય તે / તેવાઓ એજન્સી સાથે ભાગીદારી રીતે કે સીધા કે આડકતરી રીતે કોઈપણ પ્રકારે સંકળાયેલ હોવા જોઈએ નહિ. તેવી કોઈપણ બાબત યુનિવર્સિટીન ધ્યાન ઉપર આવશે તો ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણાશે.
5. ઓછી રકમની ઓફર કરનાર, કૃત્રિમ રીતે લોએસ્ટ હોય પણ ટેન્ડરની ટેકનીકલ અને અન્ય શરતો પૂર્ણ કરતા ના હોય તેવા ટેન્ડર મૂળેથી રદ્દબાતલ ગણવામાં આવશે.
6. તે જ પ્રમાણે ટેન્ડર સામે કૃત્રિમ ભાવ / અસાધારણ વધારે / ગેર વ્યાજબી ભાવ જણાશે તો, સમગ્ર ટેન્ડર કાર્યવાહી રદ્દ કરવામાં આવશે.
7. ટેન્ડરની કાર્યવાહી પહેલા, દરમ્યાન કે આખરીકરણ સમયે કોઈપણ પ્રકારનું રાજકીય, વહિવટીય કે અન્ય પ્રકારના અયોગ્ય દબાણ પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે લાવનાર કે તેવો પ્રયત્ન કરનાર પાર્ટીનું ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
8. અધુરી, અસ્પષ્ટ કે સંદિગ્ધ ભાષામાં અને શરતી ટેન્ડર ઓફર કરનાર ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
9. ટેન્ડરમાં જણાવેલ શરતોનું પાલન નહિ કરનાર પાર્ટીનું ટેન્ડર/કરાર રદ્દ કરવામાં આવશે.

## Technical Bid

### Section A: Tenderer General Information

No.	Details	Description
1	Name of Company/Trust/ Institution/ Firm/ Agency/ Contractor	
2	Address of Company/Trust/ Institution/ Cooperative Institution/Agency/ Contractor	
3	Name and Address of Owner/ Trustee/Firm/ Management/ Partners/ Contractor	
	Phone/Fax No.	
	Mobile No.	
	E-mail ID	
	Website	

### Section B: Primary Details

Tender Process / Form Fee Details:	
D.D. No./ Bankers Check No.	
Name of the Bank:	
Amount:	Rs.1,500/-
Date:	

EMD Details:	
D.D. No./ Bankers Check No.	
Name of the Bank:	
Amount:	Rs.30,000/-
Date:	

Details of Declaration	Stamp No.	Date
Declaration is to be submitted on 50/- rupees Non Judicial Stamp Paper that the tenderer is not defaulter, never blacklisted by any Government institution or department and has no binding of any police case.		

---

**Section C: Various Registration Details of Tenderer**

No.	Detail	Numbers	Date
1	Year of Establishment		
2	Registration No.		
3	GST No. (Register with provide catering services)		
4	Shops and Establishment Registration No.		
5	PAN No.		
6	Professional Tax No.		
7	P.F. Registration No.		
8	FSSAI No.		

**Section D: Details of work Completion (In Financial form)**

Sr. No.	Financial Year	Name of Client	Period of Service	Total work Completion Amount
1	2015-16			
2	2016-17			

**Section E: Details of Financial Turnover, Profit and other.**

Sr. No.	Financial Year	Audited Accounts Y/N	Total Turn over Rs.	Net Profit Rs.	Income Tax paid Rs.	Total Capital Rs.
1	2015-16					
2	2016-17					

**Section F: Details of experience**

No.	Name, Address and Contact No. of the Offices	Duration	Amount of Contract	Other details
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

---

Note: The tenderer should obtain and provide the performance certificate for the above mentioned experience in the format given below.

Performance Certificate

It is Certified that M/s. (Tenderer) \_\_\_\_\_ had provide Catering services to our Office/ Firm \_\_\_\_\_ for the premises located at \_\_\_\_\_ for the period from \_\_\_\_\_ (date-to-date). The annual financial component of the Cattering work contract for the above said work is Rs. \_\_\_\_\_ (in words). The performance of the firm was / is satisfactory / good/ very good/ excellent.

Signature of the client (of the tenderer) with Seal of Client

## Financial Bid

Sr	Particulars	Rate Rs./ Paisa					
		50 Person	120 Person	250 Person	500 Person	1000 Person	More than 1000 Person
1	<b>Tea and Coffee</b>						
	Tea (1 Cup) Full (Masala / Ginjer) (100 ML.)						
	Coffee (1 Cup) Full (100 ML.)						
2	<b>Snacks</b>						
	Batata Poha (150 gm) / Khaman (150 gm)						
	Upma/ Sev Khamni (200 gm)						
	Idli / Medu Vada (200 gm) (Sambhar and Chatni should be given separately)						
	Khakhara (3 Nos.) / Cookies & Salt Biscuits (8 Nos.)						
	Gotaa (Methi) / Daalwada / Mix Bhajiya (150 gm) (Chatni should be given separately)						
	Vanela Ganthia/Fafda (100 gm) with Chatni						
	Gulab Jamun (30 gm)						
	Gulab Jamun (50 gm)						
	Sandwich (Vegetable)						
	Jalebi 4 piece (20 gm)						
	Khasta Kachori (Big) Or Samosa (Big) (One Nos.) with Chatni						
	Cutlet (2 Nos.) Medium (With Sauce & Chatni)						
3	<b>Lunch/Dinner Menu 01</b>						
	- Sweet – 01 (Shreekhand/ Ladu/ Basundi/ Mohanthal/ Lachko Halwa/ Mango (Kesar) Ras (Seasonal) - Farsaan with Chatni – 01 - Fulka Roti (Wheat) (Tawa)/ Tanduri Roti (Butter) / Butter Naan / Puri - Kadhi / Daal / Daal Fry - Plain Rice / Jeera Rice / Poolav (Mix Veg.)						



	- One Punjabi Sabji, One Kathol, Undhiyu (Winter) / Mixed vegetable (Other Season) - Kachumbar/ Sambharo - Masala Chaas, Udad Papad (Roasted)						
4	<b>Lunch/Dinner Menu 02</b>						
	As per Menu 01 (without Sweet and Farsan)						
5	<b>Lunch/Dinner Menu 03</b>						
	As per Menu 01 (With 02 Sweets and 02 Farsan)						
6	<b>Lunch/Dinner Menu 04</b>						
	As per Menu 01 (With 01 soup and 01 Ice Cream)						
7	<b>Lunch/Dinner Menu 05</b>						
	As per Menu 03 (With 01 soup and 01 Ice Cream)						
8	<b>Lunch/Dinner Menu 06</b>						
	Bajri Rotlo / Parotho (Tawa) Ringan Olo, One Sabji (Veg.) Salad/ Onion/ Papad Kadhi, Khichdi, Fried Chilly, Stuffed Chilly Ghee, Gudd, White Butter One Sweet, One Farsan, ButterMilk						
9	<b>Lunch/Dinner Menu 07 (Parcel Packing)</b>						
	Thepla/ Puri (6 Nos/ 200 gm) Suki Bhaji (150 gm) Bundi Laadu (150 gm) One Sabji Tikhi Sev/ Mix Chavanu (100 gm) Mineral Water Bottel (100 m.l)						
10	<b>Working Lunch Menu 08 (Parcel Packing)</b>						
	Roti (Wheat) (Tawa butter) (4 Nos) Suki Bhaji / Sabji Mix Veg.(150 gm) Plain Rice, Daal One Roasted Papad						
11	<b>Ice Cream (Cup 100 m.l.)</b>						
	Kesar Pista, Butter Scotch						

કેટરીંગ, લંચ, ડિનર, યા અને નાસ્તાની સેવાઓ પૂરી પાડવા અંતર્ગત કરારનામાં

(આ નમૂનારૂપ કરારનામાં છે, જેઓના ભાવ નિયત થશે તેઓ સાથે આ મુજબ કરારનામાં કરવામાં આવશે.  
કરારનામાંની શરતોમાં આવશ્યક ફેરફાર, શરતોમાં કમી કે ઉમેરો યુનિવર્સિટીની સત્તાને આધિન રહેશે.)

આથી આજ-રોજ તા. ....ના રોજ ..... મુકામે અમો કુલસચિવશ્રી, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ કે જેને હવે પછી સક્ષમ સત્તા/ યુનિવર્સિટી તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે તે અને ..... કે હવે પછી તેમને એજન્સી/ટેન્ડર તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે તેઓની વચ્ચે આથી કરાર કરવામાં આવે છે.

આ કરાર એજન્સી/ ટેન્ડર દ્વારા ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ તાબા હેઠળના સરખેજ-ગાંધીનગર હાઈ વે, છારોડી, અમદાવાદના મુખ્ય કેમ્પસ ખાતે કેટરીંગ, લંચ, ડિનર, યા અને નાસ્તાની સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે કરવામાં આવે છે.

**શરતો**

- ૧) ટેન્ડર કામગીરી સામે મંજૂર થયેલા દર વન ટાઈમના રહેશે. જેથી કરારના સમયગાળા દરમિયાન તેમજ મુદ્દત લંબાવ્યાના કિસ્સામાં મંજૂર થયેલ દરમાં ઉપરાંત કોઈપણ ભાવ વધારો મળવાપાત્ર રહેશે નહિ કે અન્ય કોઈ ટેક્ષ વધારા-ઘટાડો લાગુ પાડી શકાશે નહિ.
- ૨) આ કરાર બિન-તબદીલપાત્ર છે જેથી ટેન્ડર તરીકે સામેલ થઈ નિયુક્ત થયેલ પાર્ટી તરીકે પેટા એજન્સી રોકી શકશુ નહિ કે આવી કોઈ પેટા એજન્સીને સેવાઓ પૂરી પાડવાનું કામ તબદીલ કરી શકશુ નહિ.
- ૩) કોઈપણ વ્યક્તિ/ઓ કે જે સરકારી નોકરીમાં હોય અથવા સરકારશ્રીના પ્રતિનિધિ કે જવાબદારી સંભાળતા હોય અથવા આ યુનિવર્સિટીના કર્મચારી હોય તે / તેવાઓ એજન્સી સાથે ભાગીદારી રીતે કે સીધા કે આડકતરી રીતે કોઈપણ પ્રકારે સંકળાયેલ હશે તેવી બાબત યુનિવર્સિટીના ધ્યાન ઉપર આવશે તો તાત્કાલીક અસરથી આ ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણી સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત લેવામાં આવશે.
- ૪) કાયદાકીય જોગવાઈ અનુસાર ટેન્ડર સામેની કામગીરી અર્થે 18 વર્ષથી ઓછી ઉમરના અને બાળ કામદારો રોકી શકાશે નહિ. તે પ્રમાણે કેટરીંગ સેવાઓ સ્વચ્છતા સાથે સંકળાયેલ હોઈ રોગીષ્ટ કે નાદુરસ્ત વ્યક્તિઓ રાખી શકાશે નહિ. આવી કોઈ બાબત ધ્યાન ઉપર આવશે તો યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તે દંડ ભરવાનો રહેશે.
- ૫) ટેન્ડરના સ્ટાફ યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ અને સ્ટાફ ગણ સાથે, વાણી- વર્તુણકમાં વિનમ્રતા અને શિસ્ત રાખવાની રહેશે..
- ૬) ટેન્ડર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર સેવાઓ માટે એક અધિકૃત સુપરવાઈઝર/ પ્રતિનિધિ નિમવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટી ખાતેના તે ટેન્ડર તરફના અધિકૃત પ્રતિનિધિ ગણાશે અને તે યુનિવર્સિટી અને ટેન્ડર વચ્ચે કોમ્યુનિકેશનની કામગીરી કરશે. આ પ્રતિનિધિનું નામ, સરનામું, સંપર્ક નંબર અત્રે અચૂક આપવાના રહેશે. યુનિવર્સિટી તરફથી તમામ સૂચનાઓ સુપરવાઈઝર/ પ્રતિનિધિને આપવામાં આવશે.
- ૭) કેટરીંગ સેવાઓ માટે જરૂરી તમામ સાધન સામગ્રી, યંત્રો, ઓજારો, માનવ સંસાધન વગેરે ટેન્ડર પોતાની રીતે, ખર્ચ અને જોખમે લાવવાના રહેશે તે માટે યુનિવર્સિટીની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહિ.
- ૮) કાર્યક્રમ દરમિયાન જરૂર પડ્યે આકસ્મિક સંજાગોમાં કેટરીંગની વધારાની કામગીરી/ સેવા આપવા માટેની જવાબદારી ટેન્ડરની રહેશે.
- ૯) ટેન્ડરને કેટરીંગ કામગીરી માટેની જરૂરી વિજળી અને રસોઈ તૈયાર કરવા પાણી યુનિવર્સિટી તરફથી પૂરા પાડવામાં આવશે પણ કામગીરી કરવા માટેના સાધનો, ઉપકરણો, તેના ફીટીંગ્સ વગેરે ટેન્ડરે જ કરાવવાના રહેશે.
- ૧૦) કેટરીંગ કામગીરી માટે આવશ્યક રસોયા, લંચ, ડિનર સેવાઓ માટેના ડ્રેસ કોડ સાથેના સર્વિસ મેન, મજૂર, રસોઈ માટેના વાસણો, ગેસ-ચુલા, સર્વિસ માટેના વાસણો, ભોજન પીરસવા માટેના કાઉન્ટર ટેબલ, ટેબલ કલોથ, ટી સેટ, ડિનર સેટ (મેલામાઈન), પેપર નેપકીન, પ્લાસ્ટીકના ગ્લાસ અને અન્ય આનુષંગીક વ્યવસ્થા કેટરર દ્વારા કરવામાં આવશે.

- ૧૧) કેટરર્સ યુનિવર્સિટીની સૂચનાઓનો અમલ કરવાનો રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા મેન્યુ, કેટરીંગ સેવા પૂરી પાડવાના સમય, ભોજન-નાસ્તાની ગુણવત્તા, ચોખ્ખાઈ, વગેરેની ચકાસણી કરવામાં આવશે જે માટે પાર્ટી ઈન્કાર કરી શકશે નહિ. સામગ્રીની ચકાસણીમાં કોઈપણ પ્રકારની અયોગ્યતા માલુમ પડશે તો યુનિવર્સિટી ઓથોરિટી નક્કી કરે તે દડ ભરપાઈ કરવાના રહેશે.
- ૧૨) લંચ/ ડિનર નાસ્તા માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા ટેન્ડર મેન્યુમાંથી સૂચવે તે બનાવવાના રહેશે.
- ૧૩) કેટરર્સ દ્વારા લંચ, ડીનર અને નાસ્તા માટે તાજાં અને ખાદ્ય શાકભાજી, ફળ, બ્રેડ, લોટ, મીઠાઈ અને અન્ય સામગ્રી ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળી તથા બ્રાન્ડેડ મસાલાનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. તેમજ રસોઈમાં ઉચ્ચ પ્રકારની ગુણવત્તા અને ચોખ્ખાઈ રાખવાની રહેશે. મીઠાઈમાં શુદ્ધ દેશી ઘી નો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- ૧૪) કેટરર્સ દ્વારા રોકવામાં આવનાર રસોયા, મજૂર અને સેવાકીય સ્ટાફ નહાયેલા, સ્વચ્છ કપડામાં હોવા આવશ્યક રહેશે. કેટરીંગ સ્ટાફ બીડી, પાન-મસાલા, ગુટખા, શરાબ અન્ય નશાકીય સામગ્રી વગેરેનો ઉપયોગ યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં કરી શકાશે નહિ અને જો આ પ્રકારની ગેરરીતી આચરશે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી થાય તે દડ કેટરર્સ ભરવાનો રહેશે.
- ૧૫) રસોઈ/ નાસ્તા પીરસવા રોકવામાં આવનાર સ્ટાફ માથામાં પ્લાસ્ટીક કેપ, હાથ-મોજા, એપ્રોન અને બુટ સાથે સેવા બજાવશે.
- ૧૬) કેટરર દ્વારા તૈયાર કરી પૂરા પાડવામાં આવનાર ભોજન, નાસ્તા, ચા-કોફી વગેરે થકી ફુડ પોઈઝન થશે તો તે અંગેની કાયદાકીય અને અન્ય જવાબદારી સેવાઓ આપનારની રહેશે તેમજ તેના માટે યુનિવર્સિટીની ઓથોરિટી નક્કી કરે તે કાયદાકીય પગલા અને પેનલ્ટી લઈ શકાશે.
- ૧૭) કેટરીંગની સેવાઓ દરમ્યાન કેટરર ફર્મના કે તેઓના સ્ટાફ દ્વારા યુનિવર્સિટીની માલ-મિલ્કતને કોઈપણ પ્રકારના નુકશાન ન થાય તેની તકેદારી રાખવામાં આવશે.
- ૧૮) કેટરીંગ સેવાઓ બાદ વણ વપરાયેલ ભોજન, નાસ્તા તથા ભોજન બાદ એકઠા થયેલ એઠવાડનો યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં નિકાલ / નાશ કરી શકાશે નહીં. તેમજ કેમ્પસની બહાર પણ નિયત થયેલ સ્થાને નિકાલ કરવાની જવાબદારી કેટરીંગ સેવા પૂરી પાડનાર ફર્મની રહેશે. રસોડુ તથા જમણવારની જગા સંપૂર્ણ સ્વચ્છ કરી આપવાની રહેશે.
- ૧૯) લંચ, ડિનર અને નાસ્તા માટેની સંખ્યા યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરી લેખીત ઓર્ડરના સ્વરૂપમાં આપવામાં આવશે. આ સંખ્યામાં વધ-ઘટ થઈ શકશે. જે મુજબની સેવાઓ આપવાની રહેશે. ચૂકવણાં માટે ખરેખર થયેલ સંખ્યા ગણતરીમાં લેવાશે.
- ૨૦) યુનિવર્સિટીને કેટરીંગની સેવાઓ તેના નિયત સમય પહેલા તેમજ સેવાઓની ગુણવત્તા યોગ્ય નહિ જણાય કામ રદ કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે. જેની નુકશાની માટે કોઈ રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવશે નહિ કે કાયદાકીય દાવો પણ કરી શકાશે નહીં.
- ૨૧) ગુજરાત ફુડ સેફ્ટી નિયમ તથા આ સેવાઓ અન્વયે અન્ય સંબંધિત નિયમ હેઠળની જોગવાઈ મુજબ જે કોઈ જવાબદારી થતી હશે તે કેટરીંગ સેવાઓનો ભાગ ગણાશે. તે પ્રમાણે ફર્મના કોઈપણ સંવર્ગના સ્ટાફની સુરક્ષા તથા લેબર કાયદા હેઠળ કાયદાકીય જવાબદારી, ફરજ અને પૂર્તતાની જવાબદારી પણ કેટરર્સની રહેશે.
- ૨૨) કેટરીંગની સેવાઓ પૂરી પાડવા સામે કોઈપણ પ્રકારની એડવાન્સ રકમ ચૂકવવામાં આવશે નહિ.
- ૨૩) યુનિવર્સિટીની સુરક્ષાના હેતુસર કે જરૂરીયાત અનુસાર કેટરીંગના સ્થળ વ્યવસ્થા બદલવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય તો તેમ કરવા ટેન્ડરર બંધાયેલ રહેશે.
- ૨૪) ટેન્ડરર કામગીરીના ભાગરૂપે મૂકવામાં આવનાર કામદારો/સેવકો/રસોયા વગેરેને કામગીરી દરમ્યાન કે અન્ય કોઈપણ રીતે યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં કે કેમ્પસની બહાર બિમાર પડે, અકસ્માત કે ઈજા થાય, અશક્ત બને, મૃત્યુ પામે તો તે અંગેની તે સંબંધિત ફોજદારી કે કોર્ટ કાર્યવાહી થાય તે સઘળી જવાબદારી ટેન્ડરરની રહેશે. આ માટે કાયદેસરના વળતર ચૂકવવાની જવાબદારી ફક્ત ટેન્ડરરના શીરે રહેશે.
- ૨૫) જે-તે કાર્યક્રમ અનુસંધાને કેટરીંગની સેવાઓ પૂરી પાડ્યા બાદ કામગીરીના બીલ દિન:પ (પાંચ)માં ખરેખર થયેલ સંખ્યા મુજબ, આ યુનિવર્સિટીના નામજોગ બે નકલમાં રજૂ કરવાના રહેશે.
- ૨૬) સામાન્ય સંજોગોમાં બીલ સામેના રકમની ચૂકવણી બીલ રજૂ કર્યાના દિવસ 15 (પંદર)માં એકાઉન્ટ પે ચેકથી કરવામાં આવશે. બીલના રકમની ચૂકવણીમાંથી નિયમોનુસારના ટેક્ષ કપાત કરવામાં આવશે. સરકારશ્રીના

પ્રવર્તમાન ધારા-ધોરણ મુજબ ભરવાના થતાં જી.એસ.ટી. તથા અન્ય તમામ કર/ ઉપકર ભરવાની જવાબદારી ટેન્ડરના શીરે રહેશે.

- ૨૭) યુનિવર્સિટીને કોઈપણ તબક્કે કેટરીગની સેવાઓ ખામી ભરેલી, અયોગ્ય જણાશે અને નક્કી થયા મુજબ પદ્ધતિ મુજબ કામગીરી સામે અસંતોષ હશે તો સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત લઈ સેવાઓ સમાપ્ત કરવામાં આવશે. જેના માટે એક માસની લેખિત નોટીસ આપવામાં આવશે. ટેન્ડરને આ કારણે થયેલ આર્થિક કે અન્ય કોઈપણ નુકશાન, મુશ્કેલી માટે યુનિવર્સિટી કોઈપણ રીતે જવાબદાર રહેશે નહિ. તેમજ આ કારણે કાયદાકીય દાવો કરી શકાશે નહિ.
- ૨૮) કરારનામાંની કોઈપણ શરતના ભંગ બદલ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ પેટે જમા કરાવેલ રકમમાંથી યુનિવર્સિટીને યોગ્ય જણાય તેટલી અથવા પૂરેપૂરી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે. જેટલી રકમ જપ્ત થઈ હોય તેટલી જ રકમ ટેન્ડરે તુરંત જમા કરાવવાની રહેશે.
- ૨૯) ટેન્ડરના કાર્યકાળ દરમ્યાન પાર્ટી સેવાઓ પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ જાય અને યુનિવર્સિટીને વૈકલ્પિક, અન્ય વ્યવસ્થા કરવી પડે તો તે અંગે થનાર સમગ્ર ખર્ચ ટેન્ડરર એજન્સી પાસે વસુલ કરવામાં આવશે. આ અંગે યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- ૩૦) આ કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય તેમ છતાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય સક્ષમ સત્તા/ યુનિવર્સિટી ટેન્ડરરને એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકશે. આ રીતે રદ્દ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈ વળતર આપવામાં આવશે નહિ.
- ૩૧) ટેન્ડર અન્વયે કરવામાં આવેલ આ કરારનામા મા આવશ્યકતા અનુસાર ભવિષ્યમાં કોઈ શરત ઉમેરવા, કમી કરવા કે સુધારો કરવાની સત્તા યુનિવર્સિટીને રહેશે. જે ટેન્ડરર પાર્ટીને બંધનકર્તા રહેશે.
- ૩૨) સદર કરવામા આવેલા કરાર અંગેના કોઈપણ વિવાદ બાબતે Subject to Ahmedabad Jurisdiction રહેશે.

ટેન્ડર અંતર્ગત કેટરીગ, લંચ, ડિનર, ચા અને નાસ્તાની સેવાઓ પૂરી પાડવાની કામગીરી સબબ આ કરાર અમો બન્ને પક્ષોને કબુલ, મંજૂર અને બંધનકર્તા છે. ઉપરોક્ત તમામ શરતો વાંચી અને તેના અર્થઘટન સમજીને બિનકેફ હાલતમાં, કોઈપણ દબાણ વગર તેની સાબિતી રૂપે નીચે જણાવેલ સાક્ષીઓ રૂબરૂમાં સહી કરી આપેલ છે.

સ્થળ:

તારીખ:

૧) .....  
યુનિવર્સિટીના અધિકારીના હોદ્દા/ સહી  
અને સિકકા

૨) .....  
ટેન્ડરર એજન્સીનું નામ/ અધિકૃત પ્રતિનિધિનું  
નામ/ હોદ્દો/ એજન્સીના સિકકા અને સહી

સાક્ષીઓની સહી:

૧) .....  
( )

૨) .....  
( )

## બાહેધરી પત્રક

આથી અમો ટેન્ડરર એજન્સી .....

કેટરીંગ, લંચ, ડિનર, ચા અને નાસ્તાની સેવાઓ પૂરી પાડવાના યુનિવર્સિટી તરફથી આપવામાં આવેલ ઈ-ટેન્ડરના પરિશિષ્ટ: ૦૧ થી પરિશિષ્ટ: ૦૮માં સમાવિષ્ટ તમામ શરતો/ બોલીઓ / સૂચનાઓ/ કરારના નિયમો, કામગીરીની પદ્ધતિ, પૂરી પાડવાની સેવાઓ તમામ મે/ અમોએ વાંચેલ છે તેને હું/ અમો બરોબર સમજ્યા છે, તમામ વિગતોથી હું/ અમો માહિતીગાર થયા છે અને સ્વિકારીએ છીએ.

હું/ અમોને આ કામગીરી કરવા માટે અમારી જવાબદારીઓ અને પૂરી પાડવાની ફરજોની જાણ થયેલ છે અને સ્વિકાર કરીએ છીએ. તેમજ તેના ભંગ બદલ યુનિવર્સિટી તરફથી/ અન્ય રાહે લેવાનાર પગલાઓ સામે પૂર્તતા કરવા હું / અમોએ તે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છીએ. આ સાથે સર્વે બોલીઓ, શરતો અને કામગીરીની વિગતો અને પદ્ધતિનો કોઈ પણ વાંધો, વિરોધ કે તકરાર સિવાય સંપૂર્ણપણે સ્વિકાર કરૂ છું/ કરીએ છીએ.

સ્થળ :

ટેન્ડરરનું નામ, સહી/કંપનીના સિકકા

તારીખ :