

## B.A./B.Com. - SY/TY તથા Master – SY અને Vocational & Professional Course

### રિ-રજીસ્ટ્રેશન ઓનલાઇન કરવા માટે

- ઓનલાઇન રિ-રજીસ્ટ્રેશન મેળવવા માટે નીચે જણાવેલ સ્ટેપ મુજબ ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

1. Registration
2. Sign In
3. Pay Fees
4. Form Entry
5. Document Uploads
6. Print Form

### 1) Registration:

- પ્રવેશાર્થીએ સૌ પ્રથમ I-Card માં દર્શાવેલ નોંધણી નંબરથી રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે જેમાં નોંધણી નંબર વિદ્યાર્થીનું યુઝર નેઈમ રહેશે અને પાસવર્ડ માટે પોતાનો મોબાઈલ નંબર આપવાનો રહેશે, ત્યારબાદ આપ યુઝર નેઈમ (નોંધણી નંબર) અને પાસવર્ડ (મોબાઈલ નંબર) દ્વારા ફોર્મ ભરી શકશો.
- પ્રવેશાર્થીએ પોતાનું નામ I-Card માં દર્શાવેલ નામ મુજબ જ ભરવાનું રહેશે.
- પ્રવેશાર્થીએ જાતિ અને કોર્સ પસંદ કરવાનો રહેશે.
- પ્રવેશાર્થી ફીશીપ કાર્ડ ધરાવતો હોય તો 'Yes' વિકલ્પ પસંદ કરવો.
- રજીસ્ટ્રેશન કર્યા બાદ તેમાં વર્ષ, નામ અને ફીશીપ કાર્ડના વિકલ્પમાં એક જ વખત સુધારો કરી શકશે તેથી ચોકસાઈપૂર્વક રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.

### 2) Sign In:

- SY/TY/M.A-II/SEM-2, 3, 4, 5, 6/YR-2 વિદ્યાર્થીઓએ રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યા બાદ સિસ્ટમ દ્વારા On-screen User Name & Password મેળવી શકાશે, જેનાથી Sign In કરી શકશે.
- Sign In કરતા પહેલા પ્રવેશાર્થીએ ફરજિયાત રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.
- પ્રવેશાર્થી પોતાનો Password બદલી શકશે જેમાં પ્રવેશાર્થી જૂનો Password આપી નવો Password Set કરી શકશે.

### 3) Pay Fees:

પ્રવેશાર્થીએ કોર્સની ફી SBI Collect થી જ ભરવાની રહેશે.

પ્રવેશાર્થીએ SBI Collect થી ફી ભરવા માટે 'SBI Collect' પર ક્લિક કરી 'Gujarat' વિકલ્પ પસંદ કરો. ત્યારબાદ 'Educational Institution' વિકલ્પ પસંદ કરી 'Dr. Babasaheb Ambedkar Open University'નો વિકલ્પ પસંદ કરો. જેમાં આપેલ વિકલ્પોમાંથી લાગુ પડતી 'Course-Category' પસંદ કરવાની રહેશે. જેમકે દ્વિતીય વર્ષ SYBA માટે ભાઈઓએ S.Y.B.A./B.Com.-Male વિકલ્પ પસંદ કરવો. ત્યારબાદ SBI કે અન્ય બેંકના નેટ બેંકીંગ, ડેબિટ કાર્ડ અથવા ક્રેડિટ કાર્ડથી ફી ભરી શકાશે. જેની રીસીપ્ટની પ્રિન્ટ કાઢવાની રહેશે જે ફોર્મની હાર્ડકોપી સાથે બીડવાની રહેશે.

{રીસીપ્ટની (PDF) સોફ્ટ કોપી પોતાના માટે સાચવીને રાખવી.} રીસીપ્ટમાં દર્શાવેલ SBIcollect Reference Number ફોર્મ એન્ટ્રી વખતે એન્ટર કરવો.

#### 4) **Form Entry:**

- પ્રવેશાર્થીએ માહિતી પુસ્તિકામાં આપેલ કોર્સ પ્રમાણે સ્ટડી સેન્ટર સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
- પ્રવેશાર્થીએ પોતાનું પૂરું સરનામું (ઘર નંબર, સોસાયટી/મહોલ્લો/એરિયા, શહેર, જિલ્લો, પીન કોડ અને મોબાઈલ નંબર) વગેરે વિગત ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.
- પ્રવેશાર્થીએ પોતાની Personal Details માં Birthdate, Religion, Blind, Handicap, Sex, Professional, Income વગેરે વિગત ભરવાની રહેશે.
- પ્રવેશાર્થીને Payment અંગેનો જે વિકલ્પ પસંદ કરેલ હશે તે સિલેક્ટ કરી તેની વિગત (જનરલ નંબર, ફીની રકમ અને ફી ભર્યાની તારીખ) ભરવાની રહેશે.
- તમામ માહિતી ભર્યા બાદ પ્રવેશાર્થીએ Save બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

#### 5) **Document Uploads:**

- પ્રવેશાર્થીએ Online Admissionના મેનુમાં ડોક્યુમેન્ટ અપલોડમાં જઈ સ્કેન કરેલ ડોક્યુમેન્ટ (I-Card, કાસ્ટ સર્ટિફિકેટ, ફીની રીસીપ્ટ) અપલોડ કરવાના રહેશે. (I-Card, કાસ્ટ સર્ટિફિકેટ, ફીની રીસીપ્ટની size 100kb થી 150kb સુધીની અપલોડ કરવાની રહેશે.)
- પ્રવેશાર્થીએ રેડ માર્ક કરેલ ફિલ્ડના ડોક્યુમેન્ટસ ફરજિયાત અપલોડ કરવાના રહેશે.
- જે પ્રવેશાર્થી SC/ST કેટેગરી ધરાવતા હોય તેમણે કાસ્ટ સર્ટિફિકેટ ફરજિયાત અપલોડ કરવાનું રહેશે.

#### 6) **Print form :**

- પ્રવેશાર્થીએ Print Form આપતા પહેલા તમામ વિગતો ચેક કરવાની રહેશે.
- પ્રવેશાર્થી જ્યાં સુધી Final-Submission ન કરે ત્યાં સુધી ફોર્મમાં સુધારો કરી શકશે.
- પ્રવેશાર્થીએ ત્યારબાદ Final-Submission બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- પ્રવેશાર્થીએ E-Admission Form પ્રિન્ટ કરી નીચે મુજબના ડોક્યુમેન્ટ અટેચ કરી પસંદ કરેલ સ્ટડી સેન્ટર પર આપેલ સમય મર્યાદામાં જમા કરાવવાનું રહેશે.
  1. I-Card
  2. કાસ્ટ સર્ટિફિકેટ (લાગુ પડતું હોય તો)
  3. ફીની રીસીપ્ટ