

**ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી**  
**સત્રાંત પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી- 2015**

**અભ્યાસક્રમ** : સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ (B.A./B.Com.)  
સર્ટિફિકેટ ઈન એન્વાયરમેન્ટ સ્ટડીઝ (CES)

**Numerical Code B.A.:** 0001  
**Numerical Code B.com.:** 0002  
**Numerical Code:** 0012  
નોંધણી નંબર: \_\_\_\_\_

**પાઠ્યક્રમ** : માનવ પર્યાવરણ (AHE-01)

**Numerical Code:** 0093

**તારીખ** : 05/03/2015

**સમય** : 11.00 to 02.00

**સૂચના** : દરેક પ્રશ્નના ઉત્તર આપવા ફરજિયાત છે.

**કુલ ગુણ : 70**

**પ્રશ્ન-1** અન્નશ્રુંખલા એટલે શું? જુદા જુદા પ્રકારની અન્નશ્રુંખલાની સમજ આપો. (12)

**અથવા**

સંસ્કૃતિ એટલે શું? સંસ્કૃતિ અને પર્યાવરણ વચ્ચેનો આંતરસંબંધ સ્પષ્ટ કરો.

**પ્રશ્ન-2** ઉર્જાના વિવિધ સ્ત્રોતો વિશે માહિતી આપો. (12)

**અથવા**

આધુનિક કૃષિ પદ્ધતિની પર્યાવરણ પર કેવી રીતે અસર થાય છે?

**પ્રશ્ન-3** જૈવિક તંત્ર પર પ્રદૂષણની કેવી અસરો થાય છે? (12)

**અથવા**

જમીનનું પ્રદૂષણ થવાના કારણોની ચર્ચા કરો.

**પ્રશ્ન-4** સંકુચિત દ્રષ્ટિકોણ ધરાવતો સમાજ અને ટકાઉ વિકાસને વરેલા સમાજ વચ્ચેની સરખામણી કરો. (12)

**અથવા**

વન્ય પ્રાણી જીવન લુપ્ત થવાના કારણોની ચર્ચા કરો.

**પ્રશ્ન-5** ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) (12)

1. કાર્બન ચક્ર
2. નિર્વનિકરણ
3. એસિડ રેઈન
4. ચેપી રોગ
5. પર્યાવરણીય માહિતીનો ફેલાવો કરવાની રીત

**પ્રશ્ન-6** યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરી વાક્ય લખો. (10)

1. ભારતની આબોહવાને.....આબોહવા કહેવામાં આવે છે.  
A. ઠંડી B. ગરમ C. વરસાદી D. ઉપરોક્ત કોઈ નહીં
2. સ્થળાંતર એ.....દર્શાવે છે.  
A. દેશમાંથી પ્રસ્થાન B. દેશમાં આવવું C. દેશમાં આવન જાવન D. કોઈનું મરણ
3. દૂધના ઉત્પાદનમાં ભારત.....દેશ છે.  
A. પ્રથમ B. બીજો C. ત્રીજો D. ચોથો
4. ....ઈંધણી એક અર્ધ બળેલી નીપજ છે જે રૂઝિદરની ઓક્સિજન વહનક્ષમતાને ઓછી કરી નાખે છે.  
A. હાઈડ્રોકાર્બનસ B. કાર્બન મોનોક્સાઈડ C. સીસુ D. ધુમ્રપાન
5. ....સૂર્યથી જમીનને ઢાંકતા જ નથી, પણ તેઓ જમીન કણોને જકડી રાખે છે.  
A. વાદળા B. વૃક્ષો C. પાળા D. છાપરા
6. પરિસ્થિતિકીય પિરામિડમાં ટોચ પર..... હોય છે.  
A. માંસાહારી B. તૃણાહારી C. મિશ્રાહારી D. સૂર્ય
7. બાયો કેમિકલ્સ ઓક્સિજન ડિમાન્ડનું ટૂંકું રૂપ.....છે.  
A. BCOD B. BOD C. BKOD D. B Ch O d
8. ભારતમાં રાષ્ટ્રીય ઉદ્યાનની સંખ્યા કેટલી છે.  
A. 80 B. 90 C. 221 D. 412
9. પાણીમાં ઓગળેલો પ્રાણવાયુ ઓછામાં ઓછો કેટલો હોવો જોઈએ?  
A. 6 મીલીગ્રામ/લિટર B. 100 મીલી C. 2250 મીલીગ્રામ/લિટર D. 9 મીલીગ્રામ/લિટર
10. WWFનું પૂરું નામ આપો.  
A. વર્લ્ડ વાઈડ ફંડ ફોર નેચર B. વિક ફોર વાઈલ્ડ ફંડ C. વર્લ્ડ વાઈડ ફ્યુચર D. ઉપરોક્ત કોઈ નહીં

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી  
સત્રાંત પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી- 2015

અભ્યાસક્રમ : સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ (B.A./B.Com.)

Numerical Code B.A.: 0001  
Numerical Code B.com.: 0002  
નોંધણી નંબર: \_\_\_\_\_

પાઠ્યક્રમ : બાળસંભાળ સેવા આયોજન (ACC-01)

Numerical Code: 0001

તારીખ : 09/03/2015

સમય : 11.00 to 2.00

સૂચના : દરેક પ્રશ્નના ઉત્તર આપવા ફરજિયાત છે.

કુલ ગુણ : 70

- 
- પ્રશ્ન-1 બાળ વિકાસનો અર્થ સમજાવી બાળવિકાસના અભ્યાસનું મહત્વ સમજાવો. (14)  
અથવા  
બાલ્યાવસ્થાના અનુભવોની વિસ્તૃત ચર્ચા કરો.
- પ્રશ્ન-2 રમતના પ્રકારોની સમજૂતિ આપી રમત પર અસર કરતાં પરિબલોની ચર્ચા કરો. (14)  
અથવા  
સામાજિકરણનો અર્થ સમજાવી સામાજિકરણની પ્રક્રિયાની સમજૂતિ આપો.
- પ્રશ્ન-3 બાળવિકાસમાં શિશુઅવસ્થા અને બાલ્યાવસ્થાનું મહત્વ સમજાવો. (14)  
અથવા  
વિકાસના સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો.
- પ્રશ્ન-4 નવજાતશિશુની જરૂરિયાત અને હક્કોની સમજૂતિ આપો. (14)  
અથવા  
ભારતમાં ચાઈલ્ડ ડેવલપમેન્ટ પ્રોજેક્ટની વિસ્તૃત માહિતી આપો.
- પ્રશ્ન-5 બાળકના વિકાસમાં બાળવાર્તાઓનું મહત્વ સમજાવો. (14)  
અથવા  
મૂલ્યાંકન એટલે શું? બાળકના મૂલ્યાંકન કરતી વખતે કયા કયા મુદ્દાઓ ધ્યાનમાં રાખવા તેની વિસ્તૃત ચર્ચા કરો.
-

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી  
સત્રાંત પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી- 2015

અભ્યાસક્રમ : સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ (B.A./B.Com.)

Numerical Code B.A.: 0001  
Numerical Code B.com.: 0002  
નોંધણી નંબર: \_\_\_\_\_

પાઠ્યક્રમ : સમુદાય માટે પોષણ (ANC-01)

Numerical Code: 0006

તારીખ : 09/03/2015

સમય : 3.00 to 6.00

સૂચના : દરેક પ્રશ્નના ઉત્તર આપવા ફરજિયાત છે.

કુલ ગુણ : 70

- 
- પ્રશ્ન-1 આહાર અને આહારના કાર્યોની સમજૂતિ આપો. (14)  
અથવા  
આહાર આયોજનના સિદ્ધાંતની વિસ્તૃત ચર્ચા કરો.
- પ્રશ્ન-2 સ્વાસ્થ્યની સંકલ્પનાઓની સમજૂતિ આપો. (14)  
અથવા  
સ્કુલે જતા બાળકોના આહારની સમીક્ષા કરો.
- પ્રશ્ન-3 ખાદ્ય પદાર્થોની જાળવણીના સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો. (14)  
અથવા  
ગર્ભવતી તથા સ્તનપાન કરાવતી મહિલાઓ માટેના આહારની સમીક્ષા કરો.
- પ્રશ્ન-4 સંતુલિત આહાર આયોજનની વિસ્તૃત ચર્ચા કરો. (14)  
અથવા  
ઊર્જાપ્રદાન કરતા ખાદ્ય પદાર્થોની સમજૂતિ આપો.
- પ્રશ્ન-5 ખાદ્ય અંદાજપત્રને અસર કરતાં પરિબળોની ચર્ચા કરો. (14)  
અથવા  
ખાદ્ય પદાર્થો બગડી જવાના મુખ્ય કારણો સમજાવો.
-

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી  
સત્રાંત પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી- 2015

અભ્યાસક્રમ : સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ (B.A./B.Com.)

Numerical Code B.A.: 0001  
Numerical Code B.com.: 0002  
નોંધણી નંબર: \_\_\_\_\_

પાઠ્યક્રમ : અનુવાદ (ATR-01)

Numerical Code: 0009

તારીખ : 05/03/2015

સમય : 03.00 to 06.00

સૂચના : દરેક પ્રશ્નના ઉત્તર આપવા ફરજિયાત છે.

કુલ ગુણ : 70

પ્રશ્ન-1 અનુવાદનો અર્થ આપી, તેના પ્રકારોની ચર્ચા કરો. (12)

અથવા

પરિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનનો ભેદ સ્પષ્ટ કરો.

પ્રશ્ન-2 ભાષાન્તરક્ષેત્ર તરીકે વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીની વિગતે ચર્ચા કરો. (12)

અથવા

હિન્દી અને અંગ્રેજી ભાષામાં રહેલી અર્થવ્યવસ્થા જણાવો.

પ્રશ્ન-3 અનુવાદનાં સાધનો અને ઉપકરણોની વિશે સમજાવો. (12)

અથવા

નાટ્યાનુવાદની સમસ્યા વિશે વિગતે ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન-4 કવિતાનો અનુવાદ કરતી વખતે નડતી મુશ્કેલીઓ ઉદાહરણ સહિત વર્ણવો. (12)

અથવા

અર્થગ્રહણ અને અર્થાન્તરણની પ્રક્રિયા જણાવી અભિવ્યક્તિનાં જુદાં જુદાં સ્તરોની ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન-5 ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) (12)

1. બિનસાહિત્યિક પાઠના લક્ષણો
2. કાવ્યાનુવાદની પ્રક્રિયા
3. શબ્દકોશના પ્રકારો
4. વહીવટી અનુવાદની પ્રક્રિયા
5. પ્રશ્નાર્થ વાક્યરચના

પ્રશ્ન-6 (અ) નીચેના વાક્યોનું અંગ્રેજીમાં અનુવાદ કરો. (05)

1. આ મજૂરો કાલે આવ્યા હતાં.
2. સુવર્ણ અક્ષરે લખેલું એક પુસ્તક મને મળ્યું.
3. દિવસે દિવસે ગરમી વધી રહી છે.
4. મફત આંખોની સારવાર
5. દાન હૃદયનો ગુણ છે, હાથનો નહીં

(બ) નીચેના વાક્યોનું ગુજરાતીમાં અનુવાદ કરો. (05)

1. What will haMen tommorrow in the class?
2. Robert has gone again into a state of unconsciousness.
3. What and fide wait for none.
4. Time and tide wait for none.
5. He got a lease of life.

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી  
સત્રાંત પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી- 2015

અભ્યાસક્રમ : સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ (B.A./B.Com.)

Numerical Code B.A.: 0001

Numerical Code B.com.: 0002

નોંધણી નંબર: \_\_\_\_\_

Numerical Code: 0003

પાઠ્યક્રમ : ફિચર લેખન (AFW-01)

તારીખ : 08/03/2015

સમય : 03.00 to 04.30

સૂચના : દરેક પ્રશ્નના ઉત્તર આપવા ફરજિયાત છે.

કુલ ગુણ : 35

પ્રશ્ન-1 ફિચરલેખનની વ્યાખ્યા આપી તેની પ્રક્રિયા સમજાવો. (10)

અથવા

પ્રવાસલેખનના પ્રકારો અને મહત્વ વિશે સમજાવો.

પ્રશ્ન-2 મહિલાઓ અંગેના લેખનનું ક્ષેત્ર અને તેનો વિસ્તાર સ્પષ્ટ કરો. (10)

અથવા

ફિચરલેખનના લાભો જણાવી, ફિચરને વાચનક્ષમ બનાવવા અંગે તમે શું કરશો?

પ્રશ્ન-3 ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) (10)

1. બાળકો માટેના લેખનાં ચિત્રો
2. રૂબરૂ મુલાકાતનું માળખું
3. પર્યાવરણ અંગેના લેખો
4. રમત ફિચરના પ્રકારો
5. વૈજ્ઞાનિક ફિચરલેખન

પ્રશ્ન-4 બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (05)

1. ફિચરલેખનની વિશેષતા  
A. સઘન સંશોધન B. ભાષાની ચોકસાઈ C. અંગત દૃષ્ટિબિંદુ D. ત્રણેય
2. અર્થશાસ્ત્રીય ફિચરની વિષય પસંદગીનું ક્ષેત્ર કયું નથી?  
A. રસ અને પ્રાવીણ્ય B. ટેકનોલોજીના સંસોધન C. વિષયની સુસંગતતા D. પ્રકાશની ગતિ
3. પ્રાકૃતિક પર્યાવરણનાં અઘ:પતન કારણ  
A. જંગલોનો નાશ B. કારખાનામાંથી નીકળતો કચરો C. શહેરીકરણ D. ત્રણેય
4. રૂબરૂ મુલાકાતનો પ્રકાર નથી.  
A. વ્યક્તિ વિશેષ B. વિષય અને વ્યક્તિ વિશેષ C. ઘટના વિશેષ D. વિષય નિર્ભર
5. બાળકો માટેના ફિચર લેખનનું કારણ  
A. મનોરંજન B. કલ્પના શક્તિને ઉત્તેજન C. પ્રસાર માધ્યમ તરીકે D. સામાજિક પ્રશ્નોની ચર્ચા માટે

ડો. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી  
સત્રાંત પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી- 2015

અભ્યાસક્રમ : સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ (B.A./B.Com.)

Numerical Code B.A.: 0001  
Numerical Code B.com.: 0002  
નોંધણી નંબર: \_\_\_\_\_

પાઠ્યક્રમ : સેક્રેટરીયલ પ્રેક્ટીસ (ASP-01)

Numerical Code: 0008

તારીખ : 08/03/2015

સમય : 11.00 to 12.30

સૂચના : દરેક પ્રશ્નના ઉત્તર આપવા ફરજિયાત છે.

કુલ ગુણ : 35

પ્રશ્ન-1 સેક્રેટરી કોણ છે? સેક્રેટરીની લાયકાતો જણાવો.

(10)

અથવા

પત્ર વ્યવહારના મૂળભૂત સિદ્ધાંતો સમજાવો.

પ્રશ્ન-2 સભાના મત જાણવાની સામાન્ય પદ્ધતિઓનું વર્ણન કરો.

(10)

અથવા

બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, શાહીબાગ, અમદાવાદને ચેક સામે ચૂકવણીને અટકાવતો પત્ર લખો.

પ્રશ્ન-3 ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે)

(10)

1. અહેવાલ લખવાની કાર્ય પદ્ધતિ
2. કોરમ
3. અસાધારણ સભા
4. વાણિજ્યક પત્રોની જરૂરિયાતો
5. તારના પ્રકારો

પ્રશ્ન-4 બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નોના જવાબ આપો.

(05)

1. કોઈ વ્યક્તિના રોજબરોજના કાર્યો કરવા માટે જેને નીમવામાં આવે તે એટલે.....  
A. અધિકાર સેક્રેટરી      B. ઓફિસ સેક્રેટરી      C. મસલતી સેક્રેટરી      D. અંગત સેક્રેટરી
2. સભાની શરૂઆતના ઓછામાં ઓછા કેટલા સમય પહેલાં પ્રોક્ષી મળી જવી જોઈએ?  
A. 48 કલાક      B. 24 કલાક      C. 12 કલાક      D. 1 કલાક
3. સભાની તારીખ, સમય અને સ્થળ અંગે અગાઉથી જાણ કરતું લખાણ એટલે.....  
A. દરખાસ્ત      B. પત્ર      C. નોટીસ      D. કાર્યસૂચિ
4. કોની સાથે વાટાઘાટ કર્યા પછી સેક્રેટરી સભાનો સમય અને તારીખ નક્કી કરે છે?  
A. ઓફિસર      B. મેનેજર      C. પ્રમુખ      D. અંગત સેક્રેટરી
5. પ્રશ્નાવલીથી મેળવેલ માહિતી  
A. પ્રશ્ન      B. જવાબ      C. દ્વિતિય માહિતી      D. પ્રાથમિક માહિતી

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી  
સત્રાંત પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી- 2015

અભ્યાસક્રમ : સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ (B.A./B.Com.)

Numerical Code B.A.: 0001

Numerical Code B.com.: 0002

નોંધણી નંબર: \_\_\_\_\_

પાઠ્યક્રમ : બજાર પ્રક્રિયા (AMK-01)

Numerical Code: 0005

તારીખ : 09/03/2015

સમય : 03.00 to 04.30

સૂચના : દરેક પ્રશ્નના ઉત્તર આપવા ફરજિયાત છે.

કુલ ગુણ : 35

પ્રશ્ન-1 માર્કેટિંગ એટલે શું? તેની જુદી જુદી વિભાવનાઓ જણાવી, સમાજલક્ષી વિભાવના સમજાવો. (10)

અથવા

વ્યક્તિગત વેચાણ એટલે શું? વેચાણના સિદ્ધાંતો સમજાવો.

પ્રશ્ન-2 પેકેજિંગનો અર્થ આપી, પેકેજિંગના કાર્યો સમજાવો. (10)

અથવા

‘ડિપાર્ટમેન્ટ સ્ટોર્સ’ અને ‘ચેઈન શોપ્સ’ ના ફાયદા અને ગેરફાયદાઓ સમજાવો.

પ્રશ્ન-3 ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) (10)

1. માસ્લોનો જરૂરિયાતનો અગ્રતાક્રમનો સિદ્ધાંત
2. પેદાશ જીવનચક્ર
3. પડતરલક્ષી કિંમત નિર્ધારણ
4. માલવહન
5. પ્રવેગીકરણ-સમૂહના ઘટકો

પ્રશ્ન-4 બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (05)

1. માર્કેટિંગના ચાર ‘P’ માં નીચેનામાંથી કયા ઘટકોનો સમાવેશ થતો નથી?  
A. પેદાશ B. અભિવૃદ્ધિ C. કિંમત D. ઉત્પાદન
2. ભેજસેળવાળી ખાદ્ય પેદાશો વેચતાં રોકતો કાયદો-  
A. એન્વાયરમેન્ટ(પ્રોટેક્શન) એક્ટ -1986 B. ઈન્ડિયન સેલ ઓફ ગુડ્સ એક્ટ -1954  
C. પ્રિવેન્શન ઓફ ફૂડ એડલ્ટેરેશન એક્ટ -1954 D. સ્ટાન્ડર્ડ ઓફ વેઈટ્સ એન્ડ મેઝર્સ એક્ટ - 1976
3. નિયત સમયમાં બિલનાં નાણાં ચૂકવવા માટે ખરીદનારને છાપેલી કિંમતમાં આપવામાં આવતી કપાતની રકમ એટલે.....  
A. વેપારી વટાવ B. રોકડ વટાવ C. કસર D. ઘટ
4. પેકેજનો એક ભાગ જે પેકેજ પર લેખિત માહિતીના સ્વરૂપે રજૂ કરવામાં આવે છે.  
A. લેબલ B. કેટલોગ C. માહિતી D. સમજૂતિ
5. કોઈ એક સમજ કે અન્ય સામાજિક સંસ્થા પાસેથી વ્યક્તિ જે મૂળભૂત મૂલ્યો, અપેક્ષાઓ, જરૂરિયાતો અને વર્તન શીખે છે તે.....કહેવાય.  
A. સંસ્કાર B. સંસ્કૃતિ C. વર્તણૂક D. માનવ સહજ સ્વભાવ

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી  
સત્રાંત પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી- 2015

અભ્યાસક્રમ : સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ (B.A./B.Com.)

Numerical Code B.A.: 0001  
Numerical Code B.com.: 0002  
નોંધણી નંબર: \_\_\_\_\_

પાઠ્યક્રમ : રેડિયો માટે લેખન (AWR-01)

Numerical Code: 0010

તારીખ : 08/03/2015

સમય : 04.30 to 06.00

સૂચના : દરેક પ્રશ્નના ઉત્તર આપવા ફરજિયાત છે.

કુલ ગુણ : 35

પ્રશ્ન-1 આકાશવાણી જનતાની સેવામાં કયા કયા કાર્યક્રમો કરે છે? વિગતે સમજાવો. (10)

અથવા

શ્રોતા વર્ગ સંશોધન વિશે વિગતે નોંધ લખો.

પ્રશ્ન-2 'રેડિયો એ જન સંપર્ક માટેનું સાધન છે' વિગતે ચર્ચા કરો. (10)

અથવા

મુલાકાતનો અર્થ અને તેના પ્રકાર વિશે નોંધ લખો.

પ્રશ્ન-3 ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) (10)

1. નેરેટરનું (પ્રવક્તા)નું કાર્ય
2. રેડિયો ઉપર પૂરણ કથા
3. વાસ્તવિક સ્ક્રિપ્ટ લેખનના પાયાના તત્ત્વો
4. રેડિયો ઉપર નવલકથાની સીરિયલ
5. મૂક અભિનય

પ્રશ્ન-4 બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (05)

1. કયો નમૂનો આંતર વૈયક્તિક સંપર્કના ખ્યાલ પર ચાલે છે?  
A. દ્વિ-સ્તરીય પ્રવાહ B. ત્રી-સ્તરીય પ્રવાહ C. એક સ્તરીય પ્રવાહ
2. બીજા વિશ્વયુદ્ધ પછીના સમયમાં કયા ક્ષેત્રના ઉદયની શરૂઆત થઈ.  
A. ખેતી B. ટેલિફોન C. વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી
3. રેખા ચિત્રના નિર્માણ માટે કઈ મહત્વની વસ્તુ છે.  
A. પસંદગી B. જાહેરાત C. રેડિયો
4. ખેતી કામના વ્યવસાય માટે અભ્યાસનો વિષય કયો છે?  
A. છોડ અને વનસ્પતિ શાસ્ત્ર B. ડેરી C. ઉદ્યોગ
5. જૂનામાં જુનું ભારતીય સમાચાર પત્ર કયું છે?  
A. મુંબઈ સમાચાર B. આનંદ બાઝાર પત્રિકા C. જુગંતર D. ટાઈમ્સ ઓફ ઈન્ડિયા



ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી  
સત્રાંત પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી- 2015

અભ્યાસક્રમ : સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ (B.A./B.Com.)

Numerical Code B.A.: 0001  
Numerical Code B.com.: 0002  
નોંધણી નંબર: \_\_\_\_\_

પાઠ્યક્રમ : નિકાસ પ્રક્રિયા અને દસ્તાવેજકરણ (AED-01)

Numerical Code: 0002

તારીખ : 09/03/2015

સમય : 04.30 to 06.00

સૂચના : દરેક પ્રશ્નના ઉત્તર આપવા ફરજિયાત છે.

કુલ ગુણ : 35

પ્રશ્ન-1 આંતરરાષ્ટ્રીય વેપારનો અર્થ અને નિકાસવેપારનું મહત્વ ચર્ચો. (10)

અથવા

આયાત-નિકાસ નીતિના મૂળ કાયદાકીય તત્ત્વો ચર્ચો.

પ્રશ્ન-2 શાખપત્રના જુદા-જુદા પ્રકારોની ચર્ચા કરો. (10)

અથવા

ધિરાણ જોખમનો અર્થ અને ઈસીજીસીના મૂળભૂત સિદ્ધાંતો

પ્રશ્ન-3 ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) (10)

1. નિકાસ થતા માલના પ્રકાર
2. નિકાસ થતા જથ્થાનું ઈન્સ્પેક્શન
3. વિદેશી વેપાર માટેની ભારતીય સંખ્યા
4. જકાત પરત આપવાની યોજના
5. અગોતરાં લાયસન્સ

પ્રશ્ન-4 બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (05)

1. કયો વેપાર વિકાસનું એન્જિન છે  
A. વિદેશ વેપાર B. છૂટક વેપાર C. આંતરિક વેપાર D. જથ્થાબંધ વેપાર
2. શીર્ષીંગ બીલ કયા સત્તાવાળા નક્કી કરે છે.  
A. કસ્ટમ B. સર્વિસ ટેક્ષ C. ઈન્કમ ટેક્ષ D. સેલ્સ ટેક્ષ
3. જી. એસ. પી. ની સગવડ મેળવવા કયો દસ્તાવેજ જરૂરી છે.  
A. GSP સર્ટીફિકેટ B. સ્કૂલ લિવિંગ સર્ટીફિકેટ C. ક્રેડિટ કાર્ડ D. ડેબિટ કાર્ડ
4. કેન્દ્રિય આબકારી જકાતમાં વળતર મેળવવા માટે શું જરૂરી છે?  
A. AR-4 B. AR-6 C. AR-7 D. AR-1
5. કસ્ટમ ઈન્વોઈસ દેશની કઈ સત્તા નક્કી કરે છે.  
A. આયાતી B. નિકાસી C. કેન્દ્ર D. રાજ્ય

ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી  
સત્રાંત પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી- 2015

અભ્યાસક્રમ : સ્નાતક પદવી અભ્યાસક્રમ (B.A./B.Com.)

Numerical Code B.A.: 0001

Numerical Code B.com.: 0002

નોંધણી નંબર: \_\_\_\_\_

પાઠ્યક્રમ : કાર્યાલય વ્યવસ્થાતંત્ર અને સંચાલન (AOM-01)

Numerical Code: 0007

તારીખ : 08/03/2015

સમય : 12.30 to 02.00

સૂચના : દરેક પ્રશ્નના ઉત્તર આપવા ફરજીયાત છે.

કુલ ગુણ : 35

પ્રશ્ન-1 કાર્યાલયનો અર્થ આપી આધુનિક કાર્યાલયનું વ્યવસ્થાતંત્ર સમજાવો. (10)

અથવા

કાર્યાલય સેવાઓનું વિકેન્દ્રિકરણ અને કેન્દ્રિકરણ વિશે વિગતે નોંધ લખો.

પ્રશ્ન-2 આદર્શ ફાઈલિંગ પદ્ધતિના આવશ્યક તત્ત્વોની ચર્ચા કરો. (10)

અથવા

અનુક્રમણિકાનું મહત્વ અને તેના આવશ્યક તત્ત્વોની ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન-3 ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) (10)

1. કાર્યાલય યાંદ્રિકરણના ફાયદા
2. ઈલેક્ટ્રોનિક કોમ્પ્યુટર
3. લેખન સામગ્રી ખરીદીના સિદ્ધાંતો
4. ફોર્મના ઉપયોગના ફાયદા
5. કાર્યાલય નિરિક્ષણના ગુણો

પ્રશ્ન-4 બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (05)

1. ખુલ્લું કાર્યાલય એટલે શું?  
A. વિશાળ રૂમ અથવા ખંડ      B. વિશાળ મેદાન      C. મુક્ત કર્મચારી      D. સિનિયર અધિકારી
2. કાર્ય પર્યાવરણ એટલે શું?  
A. સામાન્ય ભૌતિક વાતાવરણ      B. વૈજ્ઞાનિક વાતાવરણ  
C. પ્રકૃતિનું વાતાવરણ      D. વૈજ્ઞાનિક-પ્રાકૃતિક વાતાવરણ
3. મધ્યસ્થ ટપાલ વિભાગમાં ટપાલ સંભાળવાની કાર્યનું ભૌતિક એકત્રીકરણ એટલે.....  
A. કેન્દ્રિકરણ      B. સંકલન      C. વિકલન      D. વિકેન્દ્રિકરણ
4. ઓફિસના કાર્યોને ગતિ આપવા માટે યંત્રો અને સાધનો દાખલ કરવાની પ્રક્રિયા એટલે.....  
A. કાર્યાલય યાંત્રિકરણ      B. ડુપ્લિકેટર      C. ટાઈપરાઈટર      D. ઈલેક્ટ્રિક ટાઈપ રાઈટર
5. કર્મચારીની સેવાઓના કદરૂપે સંચલક દ્વારા થોડા મહિનાઓના પગારની ચૂકવવામાં આવતી ઉચક રકમ  
A. પી. એફ      B. બોનસ      C. ગ્રેજ્યુઈટી      D. કમિશન