ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)
જ્યોતિર્મય પરિસર
શ્રી બાલાજી મંદિર સામે, સરખેજ ગાંધીનગર હાઈ–વે
છારોડી, અમદાવાદ – 382481
E-mail : feedback@baou.edu.in, Website : www.baou.edu.in

ટેન્ડર દસ્તાવેજ
(બિન તબદીલ પાત્ર)

ફોર્મ નંબર : .....

ફોર્મ કિંમત રૂા. 500/-
(નોન રીફંડેબલ)

પાઠયપુસ્તક, સંદર્ભ પુસ્તકો છપામણી / પુનઃમુદ્રણ, બાઈન્ડીગ કામગીરી અંગેનુ ટેન્ડર

ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવા/ ડાઉનલોડ શરૂની તારીખ	તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૭
ટેન્ડર ફોર્મ ભરીને પરત જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય	તા.૨૭/૧૦/૨૦૧૭ સમયઃ સાજેઃ ૫.૦૦ કલાક સુધી
અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ	15,000/- ટેન્ડર સાથે ભરવાની રહેશે
સિકયુરીટી ડિપોઝીટ	સરકારશ્રીની ખરીદનીતીના નિયમાનુસાર નિમણૂંક સમયે ભરવાના રહેશે.

<u>ટેન્ડર આમંત્રિત કરનારઃ</u>
કાર્યકારી કુલસચિવ
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી
જ્યોતિર્મય પરિસર , શ્રી બાલાજી મંદિર સામે,
સરખેજ–ગાંધીનગર હાઈ–વે, છારોડી, અમદાવાદ

સહી/–
અવાચ્ય

પરિશિષ્ટ–૧

પાઠયપુસ્તક, સંદર્ભ પુસ્તકો છપામણી / પુનઃમુદ્રણ, બાઈન્ડીગ કામગીરી અંગેના ટેન્ડરની શરતો

1. ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી ગુજરાત રાજય સરકારશ્રી દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા છે. આ યુનિવર્સિટી દ્વારા વિવિધ અભ્યાસક્રમો રાજયમાં સ્થાપવામાં આવેલ અલગ–અલગ અભ્યાસ કેન્દ્રો ઉપર ચલાવવામાં આવે છે. જેના અમદાવાદ મુખ્ય મથક ખાતે ટેન્ડર આનુષાંગિક કામગીરી કરવાની રહેશે.
2. આ કામની સેવા આપવા ઈચ્છુક ટેન્ડરર પાસે શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ હેઠળ નોંધણી, જી.એસ.ટી રજીસ્ટ્રેશન નંબર, પાન કાર્ડ, પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નંબર અને અન્ય આવશ્યક હોય તે નોંધણી થયેલ હોવા જરૂરી છે. તે દરેકની નકલ ટેન્ડર ફોર્મની સાથે અચૂક બિડાણ કરવાની રહેશે.
3. ટેન્ડરર ISO 9001-2008 અથવા ત્યારબાદનુ સર્ટિફિકેટ ધરાવતાં હોવા જોઈએ.
4. ટેન્ડરર કંપની/ સંસ્થાની ઓફિસ/ શાખા અમદાવાદ/ ગાંધીનગર ખાતે હોવી જોઈએ.
5. ટેન્ડરરને યુનિવર્સિટીઓ / સરકારી – અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓ, જાહેર સાહસો, કોર્પોરેશન, બોર્ડ, નિગમ, રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક, કોર્પોરેટ કચેરીઓ વગેરે પ્રતિષ્ઠિત સંસ્થાઓમાં આ પ્રકારની કામગીરી કરેલ હોવી જોઈએ.
6. ટેન્ડરરે તેઓના માલિકના/ તમામ ભાગીદારોના નામ, સરનામાં, કચેરી તેમજ રહેઠાણના સરનામાં, સંપર્ક નંબરો (મોબાઈલ અને લેન્ડ લાઈન ફોન નંબર) સાથેની વિગત તેઓના લેટરહેડ ઉપર અચૂક આપવાના રહેશે.
7. ટેન્ડરરે તેઓના સરનામાં / સંપર્ક નંબરમા ફેરફાર થવાના કિસ્સામાં તેમજ ભાગીદારોના કિસ્સામાં ફેરફાર થાય તેવા સંજોગોમાં લેટરપેડ ઉપર યુનિવર્સિટીને તાત્કાલીક લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે
8. ટેન્ડરરે તેઓએ કરેલ કામગીરી સંબધિત ઓછામાં ઓછા પાંચ (૫) પ્રતિષ્ઠિત ગ્રાહકોની વિગત (પરિશિષ્ટઃ ૭ સામે) આપવાની રહેશે.
9. ટેન્ડરર પાસે પોતાના સીંગલ કલર, ટુ કલર તથા મલ્ટી કલરની ઓફસેટ પ્રિન્ટીગ મશીનરી / કામગીરી કરી શકે તેવા જરૂરી સ્પીડ મુજબ હોવા આવશ્યક છે. તેમજ સ્વીગ પેક કરી શકાય તેવી કેપેસીટીનુ બાઈન્ડીગ યુનિટ/ મશીન પોતાની માલિકીના હોવા જોઈએ.
10. ટેન્ડરરે કોઈપણ સંસ્થા દ્વારા બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી તેમજ નાણાંકીય રીતે ડિફોલ્ડર થયેલ નથી તે મુજબની પોતાના લેટરપેડ ઉપર લેખીતમાં બાહેંધરી આપવાની રહેશે.

11. ટેન્ડરરનું છેલ્લા 2 (બે) નાણાંકીય વર્ષનુ કુલ ટર્ન ઓવર રૂા.10/- લાખનુ અથવા દર એક નાણાંકીય વર્ષનુ લઘુતમ ટર્ન ઓવર રૂા.5/- લાખનું હોવુ જોઈએ. જે અંગે ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટના માન્ય પ્રમાણપત્ર બિડાણ કરવાના રહેશે.
12. કોઈપણ ટેન્ડર સંપૂર્ણ અગર અંશતઃ સ્વિકારવાનો કે એક થી વધુ ટેન્ડરરના ભાવો માન્ય રાખવાનો, તમામ કે કોઈપણ ટેન્ડર કોઈપણ કારણ આપ્યા સિવાય રદ્દ કરવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત હકક રહેશે.
13. યુનિવર્સિટીને ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ તમામ શરતો, બોલીઓમાં સંજોગો આધિન કોઈપણ શરત/ શરતો ઉમેરવાનો કે કમી કરવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે
14. ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ કામગીરી અંગેના કરાર દરમિયાન વ્યાજબી કારણસર એક માસની નોટીસ આપીને ગમે ત્યારે કરાર રદ્દ કરવાનો અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.
15. ટેન્ડરર તરીકે જે કોઈ પાર્ટી નિયુકત થાય તેઓ સાથેના કરાર અંગેની કોઈપણ શરતોના ભંગ થશે કે અયોગ્ય સેવાઓના કિસ્સામાં કે ટેન્ડર સામેની કામગીરી અધુરી છોડવામાં આવશે તો ટેન્ડરર તરીકે નિમાયેલ પાર્ટીનો વર્ક ઓર્ડર કે ખરીદ ઓર્ડર કે કોન્ટ્રાકટ રદ કરવામાં આવશે. તેમજ પાર્ટીને જે કોઈપણ આર્થિક કે અન્ય નુકશાની થાય તે માટેની જવાબદારી વ્યકિતગત રીતે પાર્ટીની રહેશે અને તે માટે કાનૂની દાવો પણ કરી શકાશે નહિ. તેમજ આવા કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી દ્વારા પાર્ટીની સિકયુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
16. ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો, કરારની શરતો અગર ટેન્ડર સ્વિકૃતિ નિયમો અર્થઘટન કે વિવાદાસ્પદ પરિસ્થિતિમાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

પરિશિષ્ટ–૨

પાઠયપુસ્તક, સંદર્ભ પુસ્તકો છપામણી / પુનઃમુદ્રણ, બાઈન્ડીગ કામગીરી અંગેના ટેન્ડરમાં ભાવ ભરવા અંગે સૂચનાઓ / શરતો

1. ટેન્ડરર પાર્ટી દ્વારા ટેન્ડરની ફાઈનાન્સીયલ બીડમાં દર્શાવેલ વિગત સામેના ભાવ આપવાના રહેશે.
2. ટેન્ડરર દ્વારા ભરવામાં આવેલ ભાવ ફાઈનાન્સીયલ બીડ ઓપન થયા તારીખથી 180 દિવસ સુધી માન્ય ગણાશે.
3. ટેન્ડર ઓપન થયા બાદ કોઈપણ ટેન્ડરર તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહી તેમ છતાં જો કોઈ ટેન્ડરર તેમ કરશે તો તેઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ જપ્ત કરી બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે.
4. ટેન્ડરર દ્વારા જે–તે વિગત સામે ભરવામાં આવેલ ભાવ વન–ટાઈમના રહેશે.
5. ભાવ લાગુ પડતા તમામ ટેકસ, છાપકામ અંગેનો કાગળ, સહી, બાઈન્ડિંગ, પેકીંગ, ટ્રાન્સપોટેશન, વાહન ભાડા ખર્ચ, મજૂરી/ મજુર ખર્ચ, સાહિત્ય લોડીંગ–અન લોડીંગ સાથેના, તથા લાગુ પડતા અન્ય ખર્ચ સાથેના અને યુનિવર્સિટી મુખ્ય મથક સુધી પહોચતાં કરવા સાથેના ભરવાના રહેશે.
6. જેઓના ભાવ મંજૂર થશે તે ભાવ કરારના સમયગાળા તેમજ કરારની મુદ્દત લંબાવ્યાના કિસ્સામાં યથાવત રહેશે.
7. ઈનલેન્ડ પરિવહન, વીમો, અન્ય કોઈ ખર્ચ/ ફરજો (ઉપર સિવાય) તેમજ વસ્તુની ડિલેવરી, આકિસ્મિક અન્ય સ્થાનિક ખર્ચ અને સંબધિત સેવાઓ કે જે છપામણી પ્રેસ/ એજન્સીને લાગુ પડે છે તે ભાવમાં સમાવિષ્ટ રહેશે અને જે ટેન્ડરરે ભોગવવાના રહેશે.
8. ટેન્ડર સામે કામગીરી કરવા એડવાન્સ રકમ પણ મળવાપાત્ર રહેશે નહિ.
9. શરતી ટેન્ડર સ્વિકારવામાં આવશે નહી અને આ પ્રકારના ટેન્ડર/ભાવ રદ્ થવાને પાત્ર ગણાશે.
10. ભરેલા ટેન્ડર સ્વિકારવા કે ન સ્વિકારવાનો નિર્ણય લેવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત અધિકાર રહેશે.
11. ટેન્ડર સામે આવેલ પાર્ટીઓ પૈકી એક થી વધુ પાર્ટીઓના ભાવ L-1 થશે તો તેઓએ ભૂતકાળમાં કરેલ કામગીરીના અનુભવ અને ટેન્ડરર પાર્ટીની સક્ષમતા ધ્યાને લઈ યુનિવર્સિટીની નિયત સમિતિ નિર્ણય લેશે જે તમામ પાર્ટીઓને બંધનકર્તા રહેશે.
12. ટેન્ડરમાં ભરાઈને આવેલ ભાવ મંજૂર કર્યાની અને આ સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે ટેન્ડરર સંમત છે તે મુજબના લેખીત સંમતિપત્ર મેળવવા અત્રેથી લેખીતમાં જાણ કરવામાં આવશે. આવી જાણ સામાન્ય રીતે હાથો–હાથ, આર.પી.એ.ડી. ટપાલ કે સ્પીડ પોસ્ટ પત્ર રવાના કરી કરવામાં આવશે. ટપાલથી જાણ કરવાના કિસ્સામાં વિલંબ થાય તેના માટે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહિ.

13. કામગીરી/ભાવ સ્વિકૃત થયેલા ટેન્ડરરે સ્વ–ખર્ચે યુનિવર્સિટી સાથે રૂા.100/-ના મૂલ્યના નોન–જયુડિશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર રૂબરૂમાં કરારનામાં તથા સ્વ–ખર્ચે નોટરી કરવા/કરાવવાના રહેશે.
14. ટેન્ડરરે ખરીદ ઓર્ડરની વિગત તથા જથ્થા મુજબ સામગ્રી યુનિવર્સિટીને ડિલેવરી કર્યા બાદ દિનઃ10મા ચૂકવણાંના બીલો ૨ (બે) નકલમાં ''ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ''ના નામજોગ બનાવી ડિલેવરી ચલણ સાથે રજૂ કરવાના રહેશે.
15. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામગીરીમાં ખરેખર થયેલ કામગીરી પ્રમાણે મંજૂર થયેલ ભાવ મુજબ ચૂકવણાં કરવામાં આવશે. બીલના ચૂકવણામાંથી સરકારશ્રીના ધારા–ધોરણ મુજબ Tax કપાત કરવામાં આવશે.
16. સદર ટેન્ડર કામગીરી સામે કોઈપણ કાયદાકીય વિવાદ બાબતે Subject to Ahmedabad Jurisdiction રહેશે.

પરિશિષ્ટ–૩

ટેન્ડર સામે કરવાની કામગીરી માટે આવશ્યક શરતો/ સૂચનાઓ

1. ટેન્ડર સામે કરવાની કામગીરીનો સમયગાળો એક વર્ષ અથવા રૂા.૫/– લાખના ખર્ચની મર્યાદાને આધિન રહેશે. તેમ છતાં યુનિવર્સિટીની સક્ષમ સમિતિ દ્વારા જે નિર્ણય લેવામાં આવે તે ટેન્ડરરને બંધનકર્તા રહેશે.
2. ટેન્ડર પાર્ટીને યુનિવર્સિટી તરફથી જયારે કોઈ પાઠયપુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તક છપામણીનો પત્ર મળે ત્યારે સ્વીકૃતિ પત્ર ભરવાના રહેશે. ત્યારબાદ છાપવાના પાઠય પુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકોની હસ્તપ્રત, પોઝીટીવ/ નેગેટીવ, બટર પેપર, સી.ડી. અને કલર પ્રિન્ટ (૩મી) તથા અન્ય જરૂરી તમામ સી.ડી./ ડી.વી.ડી./ પોઝેટીવ/ નેગેટીવ, વર્ક ઓર્ડર વગેરે પોતાના ખર્ચે જોઈ તપાસીને યુનિવર્સિટી કચેરીએથી મેળવી લેવાના રહેશે.
3. ટેન્ડરરે છાપેલા પાઠય પુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો ઓર્ડરની સંખ્યામાં મોકલવાના રહેશે. પાઠય પુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો 25 બુકના ગુણાંકમાં બંડલ કરી ક્રાફટ પેપરમાં, વ્હાઈટ સ્ટ્રીપથી પેક કરી મોકલવાના રહેશે
4. ટેન્ડરરે પાઠય પુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો ઓર્ડરમાં દર્શાવવામાં આવેલ સમય મર્યાદામાં યુનિવર્સિટી ગોડાઉન ખાતે સ્વ–ખર્ચે, તમામ જવાબદારી (મજુર અને અન્ય આવશ્યક) અને જોખમે પુરા પાડવાના રહેશે. તેમજ પાઠય પુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકો જમા કરાવ્યાની ગોડાઉન ખાતેથી ડિલેવરી ચલણ ઉપર પુરતા જથ્થામાં સામગ્રી મળેલ છે તેવા પ્રમાણપત્ર તથા ગોડાઉના વિભાગના વડાના સહી–સિકકામેળવી લેવાના રહેશે.
5. ટેન્ડર દ્વારા ઓર્ડરના જથ્થા કરતા ઓછી નકલો છાપીને મોકલી હશે તો ખૂટતી નકલોની કિંમત ટેન્ડરર પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે. તેમજ બીલ રકમના 10% કપાત કરવામા આવશે.
6. યુનિવર્સિટી તરફથી સોંપાયેલ કાર્ય સંતોષકારક નહિ જણાય અને અથવા સ્વિકૃતિ પત્ર મુજબ નહિ હોય તો આખું કામ કે તેનો ભાગ પાછુ લેવાનો યુનિવર્સિટીને અધિકાર રહેશે.
7. ટેન્ડરરને આપવામાં આવેલ કાર્ય યુનિવર્સિટીને જાણ સિવાય અન્ય કોઈ સંસ્થાને આપી શકાશે નહિ. ટેન્ડરર પાઠયપુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકોના સંદર્ભની માહિતી કોઈપણ પ્રકારે કે આડકતરી રીતે જાહેર કે પ્રસિધ્ધ કરી શકશે નહિ અન્યથા યુનિવર્સિટી દ્વારા કાયદાકીય પગલા લેવામાં આવશે તેમજ દંડ વસુલ કરવામાં આવશે.

8. પુસ્તકોની બાંધણી ટકાઉ અને ગુણવતાં યુકત હોવી જોઈએ. તેમજ ટેન્ડરમાં બતાવેલ ગુણવતાં યુકત કાગળ, કાગળની સાઈઝ યુનિવર્સિટી પાસે ચકાસણી કરાવી લેવાની રહેશે.
9. અભ્યાસ સામગ્રીને ટેન્ડરરના ગોડાઉન/ ઓફિસથી યુનિવર્સિટી ખાતે સ્થળાંતર સુધીમા કોઈ નુકશાન થાય તે માટે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહી.
10. ટેન્ડરરે છાપેલા પાઠયપુસ્તક/ સંદર્ભ પુસ્તકોમાં રહેલ ખામી કોઈપણ સમયે યુનિવર્સિટીના ધ્યાનમાં આવશે ત્યારે જેમ કે,

    જે પુસ્તકોનુ બેક પેસ્ટીગ, પીન બાઈન્ડીગ બરાબર ન થયેલ હોય તેવી ખામીઓ ધરાવતાં પુસ્તકો, હલકી શાહીને કારણે ઝાંખુ મુદ્રણ થયેલ હશે તથા અન્ય છાપકામની ખામીઓ ધરાવતાં પુસ્તકો પરત કરવામાં આવશે અને પુનઃ પુસ્તકોનુ છાપકામ કરી યુનિવર્સિટીને પૂરા પાડવાના રહેશે. જે અંગે ખામી યુકત પુસ્તકોનુ ચૂકવણું કરવામાં નહિ આવે ઉપરાંત દંડ પેટે લેખે બીલની રકમમાંથી 5% કપાત વસુલ કરવામાં આવશે.

પરિશિષ્ટ–૪

ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવા, રજૂ કરવા, ઈ.એમ.ડી, સિકયુરીટી ડિપોઝીટ ભરવા આનુષાંગિક સૂચનાઓ

1. ટેન્ડર ફોર્મ મેળવવા અંગે:–

1.1 ઉપરોકત કામગીરી માટે નિયત થયેલ ટેન્ડર ફોર્મમાં ભાવો આપવાના રહેશે. નિયત કરેલા ટેન્ડર ફોર્મ **જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયા તારીખ:૦૭/૧૦/૨૦૧૭થી** યુનિવર્સિટી કચેરીએથી જાહેર રજાના દિવસો સિવાય કચેરીના કામકાજ સમય દરમ્યાન (રૂા.500/- અંકે રૂપિયા પાંચસો પુરા/–) (નોન રિફંડેબલ) રોકડે જમા કરાવી મેળવી શકાશે. જો તે તારીખે કોઈપણ કારણસર રજા જાહેર થશે તો ત્યારબાદની કામકાજની તારીખ સુધીમાં મેળવવાનુ રહેશે.

1.2 યુનિવર્સિટીની વેબ–સાઈટ પરથી ટેન્ડર ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી મેળવી શકાશે. આવા કિસ્સામાં રૂા.૫૦૦/–નો ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ તરફેણનો ડિમાન્ડ ડ્રાફટ અગર બેકર્સ ચેક ફોર્મ સાથે અવશ્ય બિડાણ કરવાનો રહેશે. અન્યથા ટેન્ડરર તરીકે ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.

2. ટેન્ડર ફોર્મ રજૂ કરવા અંગે:–

2.1 સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ભરેલ ફોર્મ **તા૨૭/૧૦/૨૦૧૭**ના રોજ સાંજે 5.00 કલાક સુધીમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયને મળી જાય તે રીતે સીલબંધ કવરમા રજી. પોસ્ટ મારફતે અગર માહિતી કાઉન્ટર ઉપરથી પહોંચ મેળવી રૂબરૂમાં રજૂ કરવાનુ રહેશે. કવર ઉપર **"પાઠયપુસ્તક, સંદર્ભ પુસ્તકો છપામણી / પુનઃમુદ્રણ, બાઈન્ડીગ કામગીરી અંગે"** એમ સ્પષ્ટ મોટા અક્ષરે વંચાય તે રીતે લખવાનુ રહેશે.

2.2 નિયત તારીખ અને સમય મર્યાદા બાદ મળેલ ટેન્ડર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.

2.3 ટેન્ડર ફોર્મમાં દરેક પેઈજ ઉપર ટેન્ડરરે તેઓના સિકકા–સહી કરવાના રહેશે.

2.4 ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમની પ્રકિયાથી આખરીકરણ કરવાનુ હોઈ ટેન્ડરરે કુલ ત્રણ અલગ–અલગ કવર તૈયાર કરી નીચે મુજબ બિડાણ કરવાના રહેશે. જેમાં,

૧) **પ્રથમ કવર:** ઈ.એમ.ડી રકમ / ટેન્ડર ફોર્મ ફી રકમનું (ડ્રાફટ અગર રોકડ રકમ રસીદ)

૨) **બીજુ કવર:** ટેકનીકલ બીડ (ડોકયુમેન્ટ સાથે) અને સંમતિપત્રનું.

ટેકનીકલ બીડ ફોર્મ (પરિશિષ્ટ:6) મુજબની તમામ વિગત ભરી આવશ્યક તમામ દસ્તાવેજોની સ્વ પ્રમાણિત અને ટેન્ડરરના સિકકા સહી સાથેની નકલ જોડવાની રહેશે.

૩) **ત્રીજુ કવર ફાઈનાન્સીયલ બીડનુ.**

ઉપરોકત ત્રણેય કવરો એક મોટા કવરમાં મૂકવાના રહેશે.

3. <u>અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ અને સિકયુરીટી ડિપોઝીટ</u>:–

3.1. સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલા ટેન્ડર સાથે રૂા.15,000/- અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ પેટે ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના નામનો, અમદાવાદ સ્થિત કોઈપણ નેશનલાઈઝ બેન્કનો ડિમાન્ડ ડ્રાફટ બિડવાનો રહેશે. અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટનો ડ્રાફટ બિડવામાં નહિ આવ્યો હોય તેવા ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.

3.2 જેઓનુ ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવશે તેવા ટેન્ડરરે રાજય સરકારશ્રીની ખરીદનીતીના નિયમાનુસાર સિકયુરીટી ડિપોઝીટ રકમ ભરવાની રહેશે. જેમાં ટેન્ડર સાથે ભરપાઈ કરેલ ઈ.એમ.ડી. રકમને સિકયુરીટી ડિપોઝીટ તરીકે ગણી લેવામાં આવશે તથા તફાવતની રકમનો ડિમાન્ડ ડ્રાફટ/ બેકર્સ ચેક/ પે ઓર્ડર યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાનો રહેશે.

3.3 નિયત થયેલ ટેન્ડરરના ભાવ સ્વિકારાયા બાદ જ તે સિવાયની પાર્ટીઓની અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટના મૂળ ડી.ડી./પે ઓર્ડર પરત કરવામાં આવશે.

3.4 ટેન્ડરર દ્વારા કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ અગર ટેન્ડર સામેનો કાર્યકાળ પૂર્ણ થયા બાદ પાર્ટી તરફથી લેખીત પત્ર મળ્યે સિકયુરીટી ડિપોઝીટની રકમ પરત કરવામાં આવશે. સિકયુરીટી ડિપોઝીટ રકમ જમા રાખ્યા સામે યુનિવર્સિટી તરફથી કોઈપણ પ્રકારનુ વ્યાજ આપવામાં આવશે નહિ.

પરિશિષ્ટ–૫

સં મ તિ પ ત્ર– ક્રમ– ક રા ર ખ ત

સ્થળ :_____

તારીખ :_____

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ.

શ્રીમાન,

આથી અમો .....

યુનિવર્સિટીને **પાઠયપુસ્તક, સંદર્ભ પુસ્તકો છપામણી / પુનઃમુદ્રણ, બાઈન્ડીગ કામગીરી અંગેના** અમારા ભાવ આ અંગેના ટેન્ડર ફોર્મ સાથે મોકલીએ છીએ.

આ કામ અંગે ટેન્ડરમાં જણાવેલ બધી શરતો, સમાવેશ થયેલ પરિશિષ્ટ, ટેન્ડર દર્શીત વિગતવાર વર્ણનો અમે વાંચેલ છે/ સમજેલ છે. અમોને તે તમામ શરતો તથા અર્થઘટનો કબુલ મંજૂર છે. અમોને ટેન્ડર સામે કામગીરી કરવા, વર્ક કે ખરીદ ઓર્ડર કે નિમણૂંક કરવામાં આવશે તો તે અમો સ્વિકાર કરીશુ. તેમજ કામગીરી અંગેની શરતોનો કોઈપણ જાતનો ભંગ થશે તો અમો જવાબદાર રહીશું. યુનિવર્સિટીને ટેન્ડર સામેની વસ્તુઓ તૈયાર કરી પૂરી પાડયા બાદ કોઈ નુકશાની વાળી વસ્તુઓ મળશે તો તે અંગે નુકસાનની રકમની જવાબદારી અમારી રહેશે. તેમજ નુકશાની વસ્તુઓ બદલી આપવાની જવાબદારી અમારી રહેશે.

ટેન્ડર સામે અમોએ ભરેલ ભાવે અગર મંજૂર થાય તે ભાવે મહત્તમ એક વર્ષના સમયગાળા સુધી કોઈ ભાવ વધારો માંગ્યા સિવાય, ટેન્ડર મુજબ કામગીરી કરવા માટે બાહેંધરી તથા સંમતિ આપીએ છીએ.

ટેન્ડરર પાર્ટી નામ : .....

સહી અને સિકકા : _____

તારીખ : _____

પરિશિષ્ટ–૬
ટેન્ડરરની ટેકનીકલ માહિતી

(અ) પ્રાથમિક માહિતી :–

1. એજન્સી/કંપની/પેઢી/મંડળીનુ નામ .....
2. મુખ્ય વ્યકિતનું નામ તથા હોદ્દો .....
3. હાલનું પુરૂ સરનામું .....

.....

4. ફોન નં. _____ મોબાઈલ. નં. _____

(ક) ટેન્ડરર પાર્ટી સ્થાપના તથા અનુભવ વર્ષની વિગતઃ

૧	એજન્સી / પેઢી / કંપની / સહકારી સંસ્થા/ મંડળીની નોંધણી/ સ્થાપના વર્ષ	
૨	અનુભવ (વર્ષ)	

(બ) ટેન્ડરર એજન્સી/પેઢી/કંપની/સહકારી સંસ્થા નોંધણી વિગતઃ (ટેન્ડર સ્વીકૃતી માટે ધ્યાને લેવાશે)

ક્રમ	નોંધણીની વિગત	નોંધણી નંબર	નોંધણીની અવધી	રિમાર્ક
૧	શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ નોંધણી			
૨	ઈન્કમ ટેકસ નંબર (Pan No.)			
૩	વ્યવસાય વેરા નોંધણી નંબર			
૪	GST નોંધણી નંબર			
૫	અન્ય નોંધણી			

ક) ફાઈનાન્સીયલ માહિતી (ટેન્ડર સ્વીકૃતી માટે ધ્યાને લેવાશે) :–

ક્રમ	નાણાંકીય વર્ષ	કુલ ટર્ન ઓવર	નેટ પ્રોફીટ
૧)	૨૦૧૫–૨૦૧૬		
૨)	૨૦૧૬–૨૦૧૭		

આવશ્યક સૂચના

ફાઈનાન્સીયલ માહિતી માટે ચાર્ટડ એકાઉટન્ટ દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ હિસાબો રજૂ કરવાના રહેશે તેમજ વાર્ષિક ટર્ન ઓવરના સી.એ. દ્વારા પ્રમાણિત અને સહી–સિકકા થયેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાના રહેશે.

(ઙ) ઈ.એમ.ડી રકમની વિગત

બેંકનુ નામ ..... ડ્રાફટ નં. .....

રકમ ..... તારીખ .....

(ઈ) ટેન્ડર ફોર્મ ફી વિગત

બેંકનુ નામ ..... ડ્રાફટ નં. .....

રકમ ..... તારીખ .....

રોકડાઃ ..... (રોકડા ભરેલ હોય તો હા લખવુ) રસીદ નં..... તા.....

પરિશિષ્ટ–૭

અ) ટેન્ડરરે જે સંસ્થાઓમાં કામગીરી કરેલ તેના ઓર્ડર/ વેલ્યુ/ અનુભવની વિગત

(યુનિવર્સિટીઓ/ સરકારી – અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓ/ પ્રતિષ્ઠિત સંસ્થાઓ/ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક/ જાહેર સાહસો/ નિગમ/ બોર્ડ જેની સાથે ટેન્ડરરે પ્રિન્ટીગ કરવા કામ ચાલુ છે / અગાઉ કરેલુ છે.)

ક્રમ	સંસ્થાનુ નામ/ સરનામુ/ ફોન નંબર	સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારી/ હોદ્દો	મેળવેલ ઓર્ડરની વેલ્યુ/ સમયગાળો/	રિમાર્ક
૧)				
૨)				
૩)				
૪)				
૫)				

અનુભવની વિગતો રજૂ કરવા અંગેની સૂચનાઓ:

૧) જો એક થી વધુ પાર્ટીના ભાવ જે–તે આઈટમ સામે એક સરખા આવશે તેવા કિસ્સામાં પાર્ટીએ કરેલ કામગીરીના અનુભવ/ ઓર્ડરની વેલ્યુ/ કામગીરીનો સમયગાળો વગેરે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

૨) ટેન્ડરરે વર્ક ઓર્ડરની નકલ તથા કામગીરી પૂર્ણ કર્યાના પ્રમાણપત્ર બિડાણ કરવાના રહેશે. જો કામગીરી પૂર્ણ કર્યાના જે–તે સંસ્થા તરફથી પ્રમાણપત્ર મળી શકે તેમ ન હોય તો ટેન્ડરરે પોતાના લેટરપેડ ઉપર જે–તે ઓર્ડરના સંદર્ભ સામે કામગીરી પૂરી કરેલ છે તે મુજબના બાહેંધરી પત્રક આપવાના રહેશે.

૩) પાર્ટીએ રજૂ કરવાના વર્ક ઓર્ડર છેલ્લા બે કેલેન્ડર વર્ષના (વર્ષ ૨૦૧૬ અને ૨૦૧૭ના) હોવા જોઈએ.

તારીખ : **ટેન્ડર ભરનારના સહી તથા સિકકો**

સ્થળ :

પરિશિષ્ટ: ૮

ફાઇનાન્સિયલ બીડ

અ) સેન્ટરપીન 16 પેજના 5 ફર્મા 80 પેજ સુધીના તથા ટાઈટલ સાથેના પ્રતિ નકલના ભાવ

ફર્માની વિગત	500 નકલ સુધી	1000 નકલ સુધી	1500 નકલ સુધી	2000 નકલ સુધી	2500 નકલ સુધી	3000 નકલ સુધી	5000 નકલ સુધી	5000કે તેથી વધારે દર હજાર નકલના ભાવ
16 પેજ (એક ફર્મો)								
16 પેજ (બે ફર્મા)								
16 પેજ (ત્રણ ફર્મા)								
16 પેજ (ચાર ફર્મા)								
16 પેજ (પાંચ ફર્મા)								
અન્ય: 16 પેજ ફર્મા સિવાય)								

(પેપર, પ્રિન્ટીંગ, બાઈન્ડીંગ, લાગુ પડતા તમામ વેરા સાથે યુનિવર્સિટી પહોચાડવાના કુલ ભાવ)

બ) પરફેક્ટ બાઈન્ડીંગ 80 થી વધારે પેજના તથા ટાઈટલ સાથેના પ્રતિ નકલના ભાવ

(પેપર, પ્રિન્ટીંગ,બાઈન્ડીંગ, લાગુ પડતા તમામ વેરાઓ સાથે યુનિવર્સિટી પહોચાડવાના કુલ ભાવ)

ફર્માની વિગત	500 નકલ સુધી	1000 નકલ સુધી	1500 નકલ સુધી	2000 નકલ સુધી	2500 નકલ સુધી	3000 નકલ સુધી	5000 નકલ સુધી	5000કે તેથી વધારે દર હજાર નકલના ભાવ
16 પેજ (એક ફર્મો)								
16 પેજ (બે ફર્મા)								
16 પેજ (ત્રણ ફર્મા)								
16 પેજ (ચાર ફર્મા)								
16 પેજ (પાંચ ફર્મા)								
અન્ય: 16 પેજ 10 ફર્માથી વધારે)								

- **પ્રિન્ટીંગના આવશ્યક ટેકનીકલ સ્પેશીફીકેશન (ભાવ ભરવા અંગે ધ્યાને લેવાં)**

- પ્રિન્ટીંગ માટે અત્રેથી સોફ્ટકોપી અને નમૂનો આપવામાં આવશે.
- બુકની સાઈઝ - A/4(23" x 36")
- ટાઈટલ - 130 GSM Art Paper, ફોર કલર પ્રિન્ટ (ટાઈટલ- 1 અને 4) Up to 200 Pages
  - 150 GSM Art Card, ફોર કલર પ્રિન્ટ (ટાઈટલ- 1 અને 4) More than 200 Pages
- અંદરનું મેટર - 70 GSM મેપલીથો (18.6 Kg./Ream-500 Sheet)
  - વર્જીન પલ્પ મેપલીથો, બ્લેક એન્ડ વ્હાઈટ પ્રિન્ટીંગ

તારીખ : **ટેન્ડર ભરનારના સહી તથા સિકકો**

સ્થળ :