



ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સ્થાપિત)

જયોર્તિમય પરિસર

શ્રી બાલાજી મંદિર સામે, સરખેજ-ગાંધીનગર હાઈવે,

છારોડી, અમદાવાદ

E-mail : feedback@baou.edu.in, Website : www.baou.edu.in

નં. બાઆંઓયુ/રજી./૨૩૮ /૨૦૧૭

તા.૧૫/૦૨/૨૦૧૭

સંદર્ભ: સંબંધિત ફાઈલ ઉપર માનનીય કુલપતિશ્રીની મંજૂરી તા.૧૫/૦૨/૨૦૧૭

પરિપત્ર

જાહેર માહિતી મેળવવાના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ: ૨૦૦૫ અન્વયે આ યુનિવર્સિટીના કામકાજ બાબતે નીચે મુજબ એપેલેટ ઓથોરીટી, જાહેર માહિતી અધિકારીઓ (પી.આઈ.ઓ) તથા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ (એ.પી.આઈ.ઓ.)ની નિમણૂક કરવાના આદેશ કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ ઓથોરીટી	
૧)	માનનીય કુલપતિશ્રી
જાહેર માહિતી અધિકારીઓ	
૧)	કુલસચિવ / મદદનીશ કુલસચિવ
	તમામ વહીવટીય બાબતો, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક તથા બિનશૈક્ષણિક અધિકારી/કર્મચારીઓ નિમણૂક, બઢતી, પગાર, સેવાઓ, યુનિવર્સિટી બાંધકામ, કેમ્પસ જાળવણીને લગતી બાબતો
૨)	નિયામક (એકેડેમીક)
	તમામ શૈક્ષણિક બાબતો, મટીરીયલ, યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયને લગતી બાબતો
૩)	નિયામક (એસ.એસ.)
	પ્રવેશ, સ્ટુડન્ટ સપોર્ટ સર્વિસ, અભ્યાસ/પ્રોગ્રમ કેન્દ્રોને લગતી બાબતો
૪)	હિસાબી અધિકારી / મદદનીશ નાણાં અધિકારી
	યુનિવર્સિટીની નાણાંકીય બાબતો, સ્ટોર્સ-ખરીદની બાબતો
૫)	પરીક્ષા નિયામક / મદદનીશ કુલસચિવ(પરીક્ષા)
	પરીક્ષા સંચાલન અને પરિણામ, પરીક્ષાને લગતી તમામ બાબતો, માર્કશીટ, પદવી પ્રમાણપત્ર, ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્ર, માઈગ્રેશન સર્ટિફિકેટ તથા પરીક્ષા આનુષંગિક તમામ બાબતો

આ પરિપત્ર તા. ૧૫ / ૦૨ / ૨૦૧૭ના રોજથી અમલી બનશે.

સદર પરિપત્ર માન. કુલપતિશ્રીના સંબંધિત ફાઈલ ઉપર આદેશ મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

કાર્યકારી કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:

- ૧) માન. કુલપતિશ્રીના અંગત મદદનીશ કાર્યાલય તરફ
- ૨) નિયામક (એકેડેમીક), તરફ જાણ સારૂ
- ૩) નિયામક (એસ.એસ.), તરફ જાણ સારૂ
- ૪) નિયામક, સ્કુલ ઓફ હ્યુમીનીટીસ એન્ડ સોશીયલ સાયન્સીસ, તરફ જાણ સારૂ

Note_

- ૫) નિયામક, સ્કુલ ઓફ કમ્પ્યુટર સાયન્સ, તરફ જાણ સારૂ
- ૬) નિયામક, સ્કુલ ઓફ કોમર્સ એન્ડ મેનેજમેન્ટ, તરફ જાણ સારૂ
- ૭) નિયામક, સ્કુલ ઓફ એજ્યુકેશન, ડિસ્ટન્સ એજ્યુકેશન અને એજ્યુકેશનલ ટેકનોલોજી તરફ જાણ સારૂ
- ૮) કાર્યકારી હિસાબી અધિકારી, તરફ જાણ સારૂ
- ૯) મદદનીશ નાણાં અધિકારી, તરફ જાણ સારૂ
- ૧૦) પરીક્ષા નિયામક, તરફ જાણ સારૂ
- ૧૧) મદદનીશ કુલસચિવ (પરીક્ષા), તરફ જાણ સારૂ
- ૧૨) મદદનીશ કુલસચિવ (વહીવટ), તરફ જાણ સારૂ
- ૧૩) ગ્રંથપાલ, તરફ જાણ સારૂ
- ૧૪) સુપરવાઈઝર (સીવીલ), તરફ જાણ સારૂ
- ૧૫) પ્રવેશ વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૧૬) પરીક્ષા વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૧૭) એસેસમેન્ટ વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૧૮) મટીરીયલ રવાનગી અને ગોડાઉન વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૧૯) એસાઈમેન્ટ વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૨૦) શિષ્યવૃત્તિ વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૨૧) સ્ટુડિયો વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૨૨) બી.એડ વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૨૩) સ્પે. બી.એડ વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૨૪) પી.એચ.ડી વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૨૫) કમ્પ્યુટર વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૨૬) સ્ટોર્સ એન્ડ પરચેઝ વિભાગ, તરફ જાણ સારૂ
- ૨૭) સીલેક્ટ ફાઈલ