



ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી

'જ્યોતિર્મય' પરિસર, શ્રી બાલાજી મંદિર સામે, સરખેજ-ગાંધીનગર હાઈવે, છારોડી,
અમદાવાદ-382 481, ફોન : (02717) 297170 ફેક્સ : (02717) 297144
E-mail : feedback@baou.edu.in Website : www.baou.edu.in

પદવી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેનું અરજીપત્રક

(પાછળ દર્શાવેલ સુચનાઓ ધ્યાનથી વાંચ્યા બાદ ફોર્મ ભરવું)

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ - 382 481

શ્રીમાન,

હું (નામ)..... ડિગ્રી પ્રોગ્રામ
અભ્યાસક્રમનું ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે ભરવાની થતી ફી પેટે રૂ. 200/- રોકડા/ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નંબર
....., બેંકનું નામ શાખા તા.
નો મોકલી આપુ છું. આ સાથે મેં અભ્યાસક્રમ ઉત્તીર્ણ કર્યાના ગુણપત્રકની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ
નકલ સામેલ કરેલ છે.

ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે વિદ્યાર્થીએ કોઈ એક વિકલ્પની પસંદગી કરી (✓) નિશાની કરવી.

હું ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર પદવીદાન સમારંભમાં ઉપસ્થિત રહી મેળવવા માગું છું.

મને ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર ફોર્મમાં દર્શાવેલ સરનામે મોકલી આપવા વિનંતી.

સ્થળ :

આપનો/આપની વિશ્વાસુ

તારીખ :

(.....)

(નીચેની વિગતો અરજદારે મોટા અને સ્વચ્છ અક્ષરોમાં ભરવી)

નામ :

અટક

નામ

પિતા/પતિનું નામ

નામ :

(અંગ્રેજી કેપિટલ અક્ષરોમાં માર્કશીટ મુજબ)

કાયમી રહેઠાણનું સરનામું :

.....

.....

..... પિન કોડ નંબર :

ફોન નં : મોબાઈલ :

ઈ-મેઈલ :

અભ્યાસક્રમની વિગત

અભ્યાસક્રમનું નામ :

નોંધણી નંબર :

પરીક્ષા સત્ર : જાન્યુઆરી-ફેબ્રુઆરી-202_ જૂન-જુલાઈ-202_

માર્કશીટ નંબર :

પ્રાપ્ત કરેલ વર્ગ :

પસંદ કરેલ મુખ્ય વિષય :

સુચનાઓ

- 1) અરજીપત્રકમાંની બધી જ વિગતો સાચી તેમજ સંપૂર્ણ ભરવી, નોંધણી નંબર ચોકસાઈપૂર્વક ભરવો, ખોટી અથવા અધુરી વીગતોવાળી અરજી રદ ગણાશે.
- 2) પદવી પ્રમાણપત્ર મેળવવાની નિયત ફી રૂ. 200/- છે.
- 3) નિયત ફી સિવાય તેમજ ઓછી ફી સાથે મળેલ અરજી રદ ગણાશે.
- 4) અરજી ટપાલ દ્વારા મોકલતા હોય તો જરૂરી ફી નો ક્રોસ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, “ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ” ના નામનો મોકલવો. કોઈપણ સંજોગોમાં મનીઓર્ડર/પોસ્ટલઓર્ડર અરજી પત્રક સાથે ચલણી નોટો અથવા ચેક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- 5) પદવી પ્રમાણપત્ર અંગેની નિયત ફી રોકડમાં અઠવાડિયાનાં કામકાજના દિવસો દરમિયાન યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના કાઉન્ટર ઉપર સ્વીકારવામાં આવશે. એક વખત ભરેલ ફી પરત આપવામાં આવશે નહીં, અનામત તરીકે રાખવામાં આવશે નહીં તેમજ તબદીલ કરવામાં આવશે નહીં.
- 6) ફી રોકડથી ભરવામાં આવે તો વિદ્યાર્થીઓએ અરજીપત્રકમાં નિયત સ્થાને પહોંચ નંબર તેમજ તારીખ અવશ્ય દર્શાવવી.
- 7) અરજદાર પદવી પ્રમાણપત્ર વિદેશમાં મેળવવા ઇચ્છે તો તે અંગેનો ટપાલ ખર્ચ અલગથી જમા કરાવવાનો રહેશે.
- 8) નિયત અરજીપત્રક સાથે તમામ પરીક્ષાના ગુણપત્રક અને પ્રોવિજનલ સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી આવશ્યક છે.
- 9) ગુણપત્રકમાં જો કોઈપણ પ્રકારની નામ તથા અંક વગેરેમાં ભૂલ હોય તો પ્રથમ ગુણપત્રક સુધારાવ્યા બાદ જ નિયત અરજીપત્રક ભરવું.
- 10) ગુણ ચકાસણીથી પરિણામમાં ફેરફાર થયો હોય તો સુધારેલ ગુણપત્રકની પ્રમાણિત નકલ મોકલવાની રહેશે.
- 11) પદવી પ્રમાણપત્રમાંની ભૂલ અંગેની ફરિયાદ પદવી પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ એક માસમાં કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ભૂલ સુધારાવવા માટે યુનિવર્સિટી નિયત કરે તેટલી ફી ચુકવવાની રહેશે.
- 12) અરજીપત્રકના પરબીડીયા પર ના મથાળે “ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની અરજી” અચુક લખવું.

આદેશથી

કુલસચિવ